

**«УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральный директор  
ОАО «711 АРЗ»**

**подпись А.А.Волос**

**23 октября 2013г.**

## **Извещение**

**о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуги по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции учебной группы из 20 человек**

### **Способ закупки: открытый конкурс**

Заказчик.

Наименование: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» (ОАО «711 АРЗ»)

Место нахождения: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18

Почтовый адрес: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18. Адрес электронной почты: arz711@mail.ru

Телефон: +8 47354 6-70-55.

Факс: +8 47354 6-69-32.

Контактное лицо: Пажитнова Зоя Васильевна.

Извещение о проведении открытого конкурса, запросы по разъяснениям по данному Извещению и разъяснения на запросы размещаются на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на сайте заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru)

### **Предмет закупки.**

Оказание услуги по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции учебной группы из 20 человек

### **Количество, качество поставляемого товара:**

Согласно Техническому заданию, изложенному в документации о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуги по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции для учебной группы из 20 человек в количестве не менее 32 академических часов.

Плата за предоставленную техническую документации не взимается.

### **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

Оказание услуги по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции представителей ОАО «711 АРЗ» в срок до 15 ноября 2013 года

### **Место оказания услуги:**

Получатель «ОАО «711 АРЗ», 397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д. 18

**Начальная (максимальная) цена договора:**

130 000 (Сто тридцать тысяч) Российских рублей. без учета НДС.

**Сведения о включенных в цену товара работ, услуг расходов и других обязательных платежах:**

Цена договора включает затраты, все виды установленных налогов, а также иные расходы поставщиков, связанных с исполнением обязанностей по Договору.

**Форма, сроки и порядок оплаты услуги:**

Условия оплаты - безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренным проектом Договора и документацией о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуги по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции учебной группы из 20 человек

**Источник финансирования:** средства ОАО «711 АРЗ».

**Порядок, место приема заявок на участие в запросе котировок:**

заявки на участие в запросе котировок направляются участником процедуры закупки по почте или нарочным в письменном виде запечатанными в конверт по адресу: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская область, ул. Чкалова, 18, административное здание кабинет № 106.

На конверте должно быть написано: ЗАЯВКА ДЛЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК на право заключения договора на оказание услуги по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции, получатель ОАО «711 АРЗ», г. Борисоглебск.

**Срок подачи заявок на участие в запросе котировок:**

с 23 октября 2013 г. по 31 октября 2013 г. до 10-00 часов (время московское)

**Число, время приема заявки фиксируется в журнале регистрации заявок.**

**Место, день и время начала рассмотрения заявок (вскрытие конвертов) на участие запроса котировок:** Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106, «31» октября 2013 года 11-00 часов (время московское).

**Место, день и время окончания рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в Запросе котировок:**

Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106

31.10.2013 г. не позднее 17-00 часов (время московское).

**По результатам рассмотрения заявок оформляется Протокол рассмотрения заявок.**

**Победитель по итогам рассмотрения заявки определяется с учетом условий:**

- предлагаемая цена договора (коммерческое предложение)

**Победителем запроса котировок признается участник, чье предложение соответствует документации запросу котировок и содержит наименьшую цену.**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Генеральный директор  
ОАО «711 АРЗ»**

**подпись А.А.Волос  
23 октября 2013 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
на право заключения договора на оказание услуг по повышению  
профессионального уровня в области менеджмента качества военной  
продукции учебной группы из 20 человек**

*от 23 октября 2013 года № 32*

**Борисоглебск, 2013 г.**

|  |    |
|--|----|
| <b>СОДЕРЖАНИЕ</b>  |    |
| <b>I. Общие положения</b>  | 3  |
| 1.1. Общие сведения о процедуре запроса котировок  | 3  |
| 1.2. Правовой статус процедуры и документов  | 3  |
| 1.3. Прочие положения  | 3  |
| <b>II. Требования к Участникам запроса котировок</b>   | 4  |
| 2.1. Требования к Участникам   | 4  |
| <b>III. Порядок проведения запроса котировок</b>   | 5  |
| 3.1. Извещение и Документация о проведении запроса котировок                                       | 5  |
| 3.2. Предъявляемые требования.   | 5  |
| 3.3. Требования к сроку действия предложения.  | 7  |
| 3.4. Требования к языку заявки   | 7  |
| 3.5. Требования к валюте Предложения   | 7  |
| 3.6. Разъяснение положений Документации  | 7  |
| 3.7. Подача заявок.  | 7  |
| 3.8. Оценка заявок и выбор Победителя  | 7  |
| 3.9. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировок | 9  |
| 3.10. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок  | 10 |
| 3.11. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировок                           | 10 |
| <b>IV. Формы документов, включаемых в заявку</b>   | 11 |
| 4.1. Форма Заявки  | 11 |
| 4.2. Форма Анкеты Участника  | 14 |
| 4.3. Форма Спецификации поставки   | 16 |
| 4.4. Форма Пояснительной записки   | 17 |
| 4.6. Сведения о квалификации персонала , привлекаемого к работе                                    | 18 |
| <b>V. Критерии оценки и сопоставления заявок.</b>  | 19 |
| <b>VI. Техническое задание.</b>  | 21 |
| <b>VII. Проект договора</b>  | 22 |

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие сведения о процедуре запроса котировок**

1.1.1. (Заказчик) Организатор закупки, указанный в настоящей документации о проведении запроса котировок (далее также – Документация), проводит запрос котировок в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации.

1.1.2. В запросе котировок может принять участие лицо, соответствующее требованиям настоящей документации, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Заявку по предмету запроса котировок (далее также – Предложение) и документы согласно требований документации размещенных на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на сайте заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **1.2. Правовой статус процедуры и документов**

1.2.1. Запрос котировок не является публичной офертой, не является аукционом и/или публичным конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика (Организатора процедуры закупки) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Нормативно-правовое регулирование закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «711 АРЗ» основывается на Положении о торгово-закупочной деятельности ОАО «711 АРЗ», утвержденного решением совета директоров от 28.12.2012 года (в редакции, действующей на дату проведения процедуры).

1.2.2. Извещение о проведении запроса котировок является приглашением Участникам запроса котировок делать заявки (предложения).

1.2.3. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в извещении о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок признается Участник процедуры закупки, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации, определен Закупочной комиссией (далее также – Комиссия) как Участник процедуры и, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (*выполнение работ, оказание услуг*) (далее также – Победитель).

### **1.3. Прочие положения**

1.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки (предложения), Заказчик (организатор процедуры закупки) не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса котировок.

1.3.2. Организатор размещения заказа обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках (предложениях). Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных настоящей документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период Комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе котировок на любом этапе

проведения открытого запроса котировок.

1.3.4. Заказчик (организатор процедуры закупки) имеет право отказаться от проведения запроса котировок в любое время, при этом Заказчик (организатор процедуры закупки) не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса котировок. Извещение об отказе от проведения открытого запроса котировок размещается Заказчиком (организатором процедуры закупки) в течение **одного** дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на сайте заказчика [www.71lagz.ru](http://www.71lagz.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **2.1. Требования к Участникам**

2.1.1. При размещении заказа путем проведения конкурентной процедуры размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор на поставку продукции, работ, услуг;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами не право ведения образовательной деятельности ;

в) обладать необходимыми сертификатами на продукцию, услуги ,являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Участник запроса котировок должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами,

необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в настоящей Документации.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

#### **3.1. Извещение и Документация о проведении запроса котировок**

3.1.1 Документация предоставляется со дня размещения Извещения на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на сайте заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и до дня окончания приема заявок.

3.1.2. Заказчик (организатор процедуры закупки) вправе внести изменения в настоящую документацию и Извещение. Изменения размещаются на сайтах, на которых размещены Извещение и Документация. Заказчик (организатор процедуры закупки) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию и Извещение не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявки на участие в запросе котировок, при этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок до дня окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три календарных дня.

#### **3.2. Предъявляемые требования:**

3.2.1. Участник запроса котировок (далее - Участник) должен подготовить заявку, включающую:

- 1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;
- 2) пояснительную записку, содержащую информацию об объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;
- 3) справку о квалификации и количестве сотрудников, планируемых для оказания услуг;
- 4) справку об опыте выполнения аналогичных договоров если таковые имеются;
- 5) справку о наличии материально-технических средств с приложением заверенных участником копий документов, подтверждающих наличие таких средств (наличие у участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых ресурсов для выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки);
- 6) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (согласно перечню, установленному п.3.2.2).

#### **3.2.2. Перечень документов:**

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения.

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим

руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных и правоустанавливающих документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок выписку или заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче документов, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) справку в свободной форме о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказания услуг, поставки товаров; документы, подтверждающие, выполнение аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказание услуг, поставку товаров (копии договоров, актов сдачи-приемки работ, рекомендательные письма и пр. при наличии);

9) копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой

11) в случае если на участие в процедуре запроса котировок установлено обеспечение заявки/предложения, оригинал или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения);

12) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

13) иные документы, оформленные в соответствии с требованиями Документации.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником.

3.2.3. В предложении должно быть указано контактное лицо Участника,



ответственное за взаимодействие с Заказчиком (организатором процедуры закупки) по предоставлению и получению документов.

### **3.3. Требования к сроку действия котировки**

3.3.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в котировочной документации. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

### **3.4. Требования к языку заявки**

3.4.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

### **3.5. Требования к валюте предложения**

3.5.1. Цена договора, содержащаяся в предложении, должна быть выражена в рублях, если в Документации не установлено иное требование к виду валюты договора.

### **3.6. Разъяснение положений Документации**

3.6.1. Участники вправе не позднее двух календарных дней до срока окончания приема заявок обратиться к Заказчику (организатору процедуры закупки) с запросом о разъяснении положений настоящей Документации.

3.6.2. Заказчик (организатор процедуры закупки) в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса о разъяснении положений Документации ответит Участнику, направившему запрос, и разместит разъяснения положений Документации на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на сайте заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3.7. Подача заявок.**

3.7.1. Прием заявок от Участников осуществляется Заказчиком (организатором процедуры закупки) в течение срока, указанного в Извещении и настоящей Документации.

3.7.2. Заявка подается Участником в форме документов по адресу, указанному в Извещении об открытом запросе котировок и в Документации до окончания срока подачи заявок.

3.7.3. Время окончания приема заявок Организатором размещения заказа указывается в Извещении и настоящей Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и настоящей Документации срока, Заказчиком (организатором процедуры закупки) не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

3.7.4. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком не рассматриваются.

3.7.5. Время окончания запроса котировок определено в извещении.

3.7.6. После подачи заявки на участие в запросе котировок, но до окончания срока подачи заявок, потенциальный участник запроса котировок вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора. Изменение условий, может осуществляться с заверением новых условий подписью потенциального участника запроса предложений, направленных по адресу указанному в извещении.

### **3.8. Оценка заявок и выбор Победителя**

3.8.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок Участников проводится в день, указанный в Извещении, и проходит в несколько этапов. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Закупочной комиссией, сформированной Заказчиком.

3.8.2. Рассмотрение и оценка заявок включают: стадию рассмотрения заявок, стадию оценки и сопоставления заявок, стадию принятия решения о выборе Победителя открытого запроса котировок.

3.8.3. Стадия рассмотрения заявок:

1) в рамках стадии рассмотрения заявок Участников Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления заявок и их соответствие требованиям Документации;
- соответствие Участников требованиям Документации.

2) по результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право отклонить заявки, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению заявки;
- не отвечают требованиям Документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
- подавшие их Участники не соответствуют требованиям настоящей Документации.

3.8.4. Стадия оценки и сопоставления заявок:

1) в рамках оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с порядком оценки, установленными Документацией.

3.8.5. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса котировок:

1) после завершения процедуры рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок Организатор размещения заказа может либо выбрать Победителя сразу по итогам оценки и сопоставления, либо внести изменения в Документацию. При этом Заказчик (организатор процедуры закупки) уведомляет всех Участников, подавших заявки, о внесении изменений в Документацию о сроке предоставления новой заявки. При повторном предоставлении заявки, в случае внесения Заказчиком (организатором процедуры закупки) изменений в Документацию, не требуется повторно предоставлять документы, указанные в п.3.2.2. Документации.

2) по результатам оценки и сопоставления поступивших новых заявок Закупочная комиссия принимает решение о выборе Победителя.

3.8.6. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления заявок Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении заявок Участников запроса котировок, в котором приводятся:

- 1) сведения об Участниках, заявки которых были рассмотрены;
- 2) перечень заявок Участников, в приеме которых Организатором размещения заказа было отказано;
- 3) перечень отозванных заявок Участников;
- 4) наименования Участников, заявки которых были отклонены Закупочной комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления заявок Участников;
- 7) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок Участников открытого запроса котировок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника запроса котировок, который был признан Победителем, а также Участника, заявке которого было присвоено второе место.

3.8.7. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается уполномоченным органом организатора закупки в день рассмотрения котировочных заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора закупки. Организатор закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о

проведении запроса котировок, и условий, предложенных победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Протокол об оценке и сопоставлении заявок Участников запроса котировок, в течение дня следующего после дня его утверждения, размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и на сайте заказчика [www.711arз.ru](http://www.711arз.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8.8. Уведомление о признании Участника Победителем запроса котировок направляется Победителю.

3.8.9. В случае если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок, или о допуске в участие в запросе котировок только одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если до дня вскрытия конвертов поступила только одна котировочная заявка, или по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одной котировочной заявки, Организатор закупки вправе принять одно из следующих решений:

- 1) признать процедуру несостоявшейся;
- 2) признать процедуру несостоявшейся и заключить договор с единственным участником процедуры закупки;
- 3) признать процедуру несостоявшейся и назначить повторную процедуру.

В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения организатор закупки направляет участнику процедуры закупки, представившему такую котировочную заявку, проект договора, прилагаемого к документации запроса котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией запроса котировок и котировочной заявкой.

В случае отклонения всех котировочных заявок организатор закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

### **3.9. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировок**

3.9.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса котировок подписывается в течение 3-х рабочих дней со дня размещения Заказчиком (организатором процедуры закупки) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте заказчика [www.711arз.ru](http://www.711arз.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Протокола об оценке и сопоставлении заявок Участников запроса котировок, но не позднее дня выполнения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.9.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации и сведениями, содержащимися в заявке Участника запроса котировок. Заказчик вправе изменить количество товаров, объем работ/услуг, предусмотренные информационной картой запроса котировок и настоящей документацией.

3.9.3. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса котировок от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса котировок второе место.

3.9.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

3.9.5. Заказчик (организатор процедуры закупки) после подписания Договора размещает извещение о результатах запроса котировок на официальном сайте о размещении заказов, в котором указывает:

- наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор;
- краткое изложение предмета Договора.

3.9.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса котировок и Участником, занявшим второе место, Заказчик (организатор процедуры закупки) размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на сайте

заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### **3.10. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок**

3.10.1. В случае, если это установлено в извещении о проведении запроса котировок, Участник процедуры закупки вносит обеспечение заявки на участие в запросе котировок в размере, установленном в извещении запроса котировок.

3.10.2. В случае если на участие в процедуре запроса котировок установлено обеспечение заявки/предложения, обеспечение заявки на участие в запросе котировок должно быть представлено в виде денежных средств, в валюте и на сумму, которые указаны в извещении о запросе котировок, и перечислено по реквизитам, указанным в извещении о запросе котировок.

3.10.3. В случае, если обеспечение заявки на участие в запросе котировок установлено, то денежные средства должны поступить на расчетный счет Заказчика, указанный в извещении о запросе котировок, до окончания даты и времени подачи заявок на участие в запросе котировки.

### **3.11. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировки**

3.11.1. В случае если на участие в процедуре запроса котировки было установлено обеспечение заявки/предложения Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировки Участникам в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема);
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки);
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер);
- 6) со дня заключения договора (победителю процедуры закупки или участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер);
- 7) со дня признания процедуры закупки несостоявшейся (единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки);
- 8) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации (такому участнику);
- 9) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником (такому участнику);
- 10) со дня заключения договора с единственным участником, принявшим участие в процедуре закупки (такому участнику).

3.11.2. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Удержание денежных средств производится в порядке, предусмотренном ГК РФ.

#### IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ.

##### 4.1. Форма Заявки

На бланке организации

Заказчику:

Дата, исх. Номер

#### ЗАЯВКА

на право заключения договора на оказание услуги по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции учебной группы из 20 человек

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документацию о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуги по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции учебной группы из 20 человек, (указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица), действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, доверенности №\_\_ от \_\_) сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении о проведении запроса котировок и Техническом задании, влияющим на стоимость работ (услуг), и не имеем к ним претензий. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Мы согласны выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили ниже в Предложении, а именно:

| № п/п | Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений) | Единица измерения * | Значение (цифрами и прописью) | Примечание                              |
|-------|---|---------------------|-------------------------------|---|
| 1     | Предлагаемая цена договора, без учета НДС (цифрами и прописью)                    | руб.                |                               | в соответствии с договором              |
| 2     | Срок выполнения обязательств (с момента подписания договора)                      | дни                 |                               | в соответствии с Пояснительной запиской |
| 3     | Срок оплаты до проведения учебы после проведения учебы                            | дни                 |                               |   |

\* Изменение единиц измерения показателей не допускается

1. Настоящее Предложение действует до подписания договора, заключаемого по

результатам запроса котировок.

2. Информация о функциональных, качественных и количественных характеристиках работ (услуг), сроках исполнения договора, сроках гарантии на выполненные работы (услуги), стоимости работ и прочих существенных условиях договора изложена в пояснительной записке, являющейся неотъемлемой частью данного Предложения.

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены (оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование организации участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами договора в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «711 АРЗ» на оказание услуги по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции учебной группы из 20 человек в течение 3 (рабочих) дней со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении заявок участников запроса котировок, но не позднее дня выполнения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6. Мы согласны с тем, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- если будучи признанным победителем в запросе котировок мы уклонимся от заключения договора;
- если будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, мы уклонимся от заключения договора;
- если договор, заключенный с ОАО «711 АРЗ» по результатам запроса котировок, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному лицу.

8. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
 Наименование \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ место нахождения \_\_\_\_\_ обслуживающего \_\_\_\_\_ банка

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
Код БИК \_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью, согласно описи на \_\_\_\_\_ лист\_\_.

**Руководитель участника процедуры закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./  
(подпись)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./  
(подпись)

М.П.

## 4.2. Форма Анкеты Участника

## Анкета Участника

Таблица 1.

|  |         |
|--|---------|
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма<br><i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>                      |         |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности  |         |
| 3. Регистрационные данные:   |         |
| 3.1. Дата, место и орган регистрации<br><i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>  |         |
| 3.2. Учредители <i>(перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров)</i><br><i>(на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)</i> |         |
| 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)   |         |
| 3.4. Размер уставного капитала (фонда).  |         |
| 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика<br><i>(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника)</i>  |         |
| 4. Юридический адрес участника открытого запроса предложений   | Страна  |
|  | Адрес   |
| 5. Почтовый адрес участника открытого запроса предложений  | Страна  |
|  | Адрес   |
|  | Телефон |
|  | Факс    |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько):  |         |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка   |         |
| 6.2. Расчетный счет  |         |
| 6.3. Корреспондентский счет  |         |
| 6.4. Код БИК   |         |
| 7. Сведения о выданных участнику запроса котировок лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору <i>(укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)</i>  |         |
| 8. Контактное лицо Участника, номер контактного телефона, электронной почты, факса Участника   |         |



Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации:** \_\_\_\_\_ (или  
уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность, подпись)

**Главный бухгалтер:** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП \_\_\_\_\_ (подпись)

**4.3. Форма Спецификации поставки**

**Участник:** \_\_\_\_\_  
наименование организации участника процедуры закупки

| №№<br>п/п | Наименование курса | Длительность<br>( час) | Цена ( руб)<br>без учета<br>НДС<br>в т.ч за 1<br>слушателя | Количество<br>слушателей | Сумма<br>( руб), без<br>учета НДС |
|-----------|--------------------|------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|
| 1.        |                    |                        |  |                          |                                   |

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### 4.4 Форма Пояснительной записки

##### Пояснительная записка

Наименование участника: \_\_\_\_\_

1. Участники в свободной форме описывают процесс оказания услуги , описание порядка (этапности), применяемых методов, перечень документации.

2. Срок осуществления поставки (выполнения работ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

**4.6.Сведения о квалификации персонала, привлекаемого к работе**

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Сведения о полученных аттестатах<br>на право обучения по<br>ГОСТ РВ 0015-002-2012 |
|----------|------------------------|---|
|          |                        |   |
|          |                        |   |
|          |                        |   |
|          |                        |   |

---

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

---

(Имя и должность подписавшего)

### V. Критерии оценки и сопоставление заявок.

Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

- 1) оценка финансового состояния и деловой репутации;
- 2) цена договора/предмета закупки.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между критериями в оценке:

| N<br>п/п | Критерий оценки                                  | Доля (удельный вес) критерия в оценке, % | Результирующая оценка, баллы | Итоговая оценка, баллы |
|----------|--|--|------------------------------|------------------------|
|          |  | <b>T</b>                                 | <b>S</b>                     | <b>V = T • S</b>       |
| 1        | Оценка финансового состояния и деловой репутации | 40                                       |                              |                        |
| 2        | Цена договора/предмета закупки                   | 60                                       |                              |                        |
|          | <b>Итоговая оценка:</b>                          | <b>100</b>                               |                              |                        |

Таблица 1

Оценка каждого критерия определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка). Для каждого критерия указан коэффициент весомости (Т). Конечная балльная оценка по каждому критерию (V) определяется как произведение экспертной оценки на указанный коэффициент (Т x S). Общая оценка заявки Участника предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям ( $\sum V$ ).

Оценка по критерию «Оценка финансового состояния и деловой репутации».

Оценка по критерию «Оценка финансового состояния и деловой репутации участника» производится по следующим подкритериям:

| N<br>п/п | Подкритерий оценки      | Доля (удельный вес) подкритерия в оценке, % | Результирующая оценка, баллы | Итоговая оценка, баллы |
|----------|-------------------------|---|------------------------------|------------------------|
|          |                         | <b>A</b>                                    | <b>B</b>                     | <b>S = A • B</b>       |
| 1        | Финансовое состояние    | 40  |                              |                        |
| 2        | Деловая репутация       | 60  |                              |                        |
|          | <b>Итоговая оценка:</b> | <b>100</b>                                  |                              |                        |

Таблица 2

Оценка каждого подкритерия определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка). Для каждого подкритерия указан коэффициент весомости (А). Конечная балльная оценка по каждому подкритерию (S) определяется как произведение экспертной оценки на указанный коэффициент (А х В). Общая оценка заявки Участника предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем подкритериям ( $\sum S$ ).

Оценка по критерию «Цена договора/предмета закупки».

При оценке по критерию «Цена договора/предмета закупки» производится приведение ценовых предложений участников к единому базису сравнения, установленному в Документации. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом НДС.

Критерий «Цена договора/предмета закупки» отражает отклонение цены заявки, поданной участником, от минимального ценового предложения, представленного в запросе предложений.

Расчет экспертной оценки ведется по формуле:

$$S = 10 \times \frac{N_{\min}}{N_j}$$

где:

S - оценка критерия, баллы;

$N_{\min}$  - минимальная цена из цен, предложенных участниками;

$N_j$  - цена оцениваемого участника.

Итоговая оценка заявки выводится как арифметическая сумма оценок критериев. На основании итоговых оценок заявки ранжируются по степени предпочтительности для заказчика. Решение о результатах запроса котировок принимается комиссией. Каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и (или) степени соответствия самого участника требованиям настоящей документации. Наилучшей заявке присваивается первый номер.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Информация о поставщике услуг

Направление: обучение персонала предприятия ( учебной группы из 20 человек) в области менеджмента качества военной продукции учебной группы из 20 человек

Подраздел: потребление услуг.

Способ потребления услуг: запрос котировок.

2. Наименование услуг: обучение группы специалистов предприятия (состоящей из двадцати человек) по теме «СМК в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011. ГОСТ РВ 0015-002-2012, СРПП ВТ и внутренний аудит СМК в соответствии с руководящими указаниями ГОСТ Р ИСО 19011:2012.

3. Основные требования к оказанию услуг:

3.1 Обучающая организация должна иметь соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.2 Программа обучения, предоставляемая обучающей организацией должна в точности соответствовать содержанию запрашиваемой услуги.

3.3 Преподаватели, обучающей организации должны иметь соответствующий аттестат на право обучения в области деятельности ГОСТ РВ 0015-002-2012.

3.4 Обучение специалистов по заявленной программе должно происходить на территории предприятия по адресу : 397171, Воронежская область , г. Борисоглебск , ул. Чкалова ,д18, ОАО «711АРЗ»

3.5 Специалисты предприятия, успешно прошедшие обучение по заявляемой программе, должны получить именной сертификат обучающей организации установленной формы.

4. Документы, обязательные для исполнения:

4.1 Документы в соответствии с документацией о запросе котировок.

4.2 Заказчик услуг имеет право дополнительно запросить иную документацию в случае возникновения необходимости проверки достоверности предоставляемых сведений.

4.3 Предложения о стоимости по оказанию услуг.

5. Правила приемки оказываемых услуг и порядок расчета:

5.1 После определения Исполнителя оказания услуг, обозначенных настоящим Техническим заданием, заключается Договор в сроки указанные в документации о запросе котировок.

5.2 Порядок расчетов, сроки поставки и иные вопросы стороны определяют Договором.

5.3 Срок исполнения договора до 15 ноября 2013 г.

5.4 Стоимость предоставляемых услуг должна включать все затраты исполнителя и не превышать 130 000 рублей, без учета НДС.

**ДОГОВОР № .....**

г. Борисоглебск

2013 г.

**ОАО «711 АРЗ»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Волоса Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услугу по повышению профессионального уровня в области менеджмента качества военной продукции для учебной группы из 20 человек Заказчика (далее – Слушатели).

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение следующих обязательств:

- 2.1. Предоставить услуги по повышению профессионального уровня представителей ЗАКАЗЧИКА в соответствии с п.4.1 настоящего Договора. Дата начала оказания услуг: --- --2013г. Дата окончания оказания услуг: -----2013г.
- 2.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги по повышению профессионального уровня в объеме учебной программы на территории Заказчика в подходящем помещении. Продолжительность курса Исполнитель определяет самостоятельно в академических часах. 1 академический час = 45 минут астрономического часа.
- 2.3. По окончании оказания услуг по повышению профессионального уровня Исполнитель выдает Слушателям сертификаты установленного образца.
- 2.4. Обеспечить Слушателей информационно-методическими материалами в соответствии с учебным планом курса.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

ЗАКАЗЧИК принимает на себя выполнение следующих обязательств:

- 3.1. Оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Перечень услуг Исполнителя

| Наименование курса  | Длительность (час.) | Цена за 1 слушателя (руб.) | Кол-во слушателей (чел.) | Сумма (руб.) |
|---|---------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
| Повышение профессионального уровня по программе: «Система менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ РВ 0015-002-2012, СРПП ВТ и внутренний аудит системы менеджмента качества в соответствии с руководящими указаниями ГОСТ Р ИСО 19011:2012» |                     |                            | 20                       |              |



4.2. Стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей -- копеек) и включает все затраты исполнителя, без учета НДС (согласно п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ; п.2 ст.346.11 НК РФ).

4.3. Расчеты осуществляются ЗАКАЗЧИКОМ в безналичном порядке. При заключении договора ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ в качестве предоплаты 50% от стоимости услуги в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек) не менее чем за 5 дней до начала оказания услуг. Полная оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение пяти дней с момента оказания услуги на основании акта выполненных работ.

## **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. По окончании обучения ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет двусторонний Акт сдачи-приемки услуг, который предоставляет ЗАКАЗЧИКУ. Днем фактического оказания услуг считается последний день проведения обучения представителей ЗАКАЗЧИКА.

5.2. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Акта приема-сдачи услуг по настоящему Договору обязан подписать его или предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ от приемки услуг, по которому Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счет и под свою ответственность может привлекать соисполнителей для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

6.2. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине ЗАКАЗЧИКА, услуги подлежат оплате в полном объеме.

## **7. ФОРС – МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила - пожар, наводнение, землетрясение, ураган, оползень, градобитие, снежные заносы и другие стихийные бедствия), а также юридический форс-мажор - военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров, эпидемии, забастовки и т.п. (далее – обстоятельства).

7.2. При возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5-ти дней с момента возникновения таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею расходы, оговоренные по исполнению настоящего договора.

## **8. РАЗНОГЛАСИЯ И СПОРЫ СТОРОН**

9.1. Претензии сторон по неисполнению или ненадлежащему исполнению условий настоящего Договора подлежат рассмотрению в течение тридцати дней со дня предъявления.

9.2. Споры по вопросам, вытекающим из настоящего Договора, рассматриваются Арбитражным судом по месту нахождения ответчика

### **9.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 15.11.2013 года.

### **10.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Стороны настоящего Договора обязуются немедленно сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

### **11.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

| <b>Поставщик:</b> | <b>Покупатель:</b>  |
|-------------------|---|
|                   | <p><b>ОАО «711 АРЗ»</b></p> <p>397171, Воронежская область,<br/>г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д. 18</p> <p>Дополнительный офис (Универсальный)<br/>№ 9013/400 Центрально-Черноземного<br/>Банка ОАО «Сбербанка России»<br/>Р/С 40702810113060110615<br/>БИК 042007681<br/>Кор. счет 30101810600000000681<br/>ИНН 3604016369<br/>КПП 360401001<br/>ОГРН 1063604012790</p> <p style="text-align: right;">Генеральный директор<br/>ОАО «711 АРЗ»</p> <p style="text-align: right;">_____ А.А.Волос</p> |

|                                  |         |                |
|----------------------------------|---------|----------------|
| Председатель закупочной комиссии | подпись | З.В. Пажитнова |
| Члены комиссии:                  | подпись | В.И. Васичкин  |
|                                  | подпись | Е.А. Лаптева   |
|                                  | подпись | В.В. Пожидаева |
|                                  | подпись | О.В. Троянова  |

Извещение размещено « 22 » октября 2013 года