

**«УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор
ОАО «711 АРЗ»**

А.А.Волос

29 сентября 2014года

Извещение

о проведении запроса котировок на право заключения договора на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертификационной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации « Военный Регистр»

Способ закупки: запрос котировок

Заказчик «Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» (ОАО «711 АРЗ»)

Место нахождения: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18

Почтовый адрес: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18. Адрес электронной почты: arz711@mail.ru

Телефон: +8 47354 6-85-13

Факс: +8 47354 6-85-13.

Контактное лицо: Курятников Павел Иванович

Извещение о проведении запроса котировок, запросы по разъяснениям по данному

Извещению и разъяснения на запросы размещаются в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), и на сайте заказчика www.711arz.ru

Предмет закупки.

Проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертификационной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации

« Военный Регистр»

Количество, качество выполняемых работ:

Согласно Техническому заданию о проведении запроса котировок на право заключения договора на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертификационной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации

« Военный Регистр»

Плата за предоставленную документацию не взимается.

Срок поставки , выполнения работ, оказания услуг.

Оказание услуг - проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертификационной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации « Военный Регистр»

срок до 28 октября 2014 года.

Место оказания услуг : г. Борисоглебск , Воронежская область , ул. Чкалова .д 18

Условие оказания услуг : осуществляется в соответствии с договором

Получатель «ОАО «711 АРЗ»

Начальная (максимальная) цена договора

260 000 (Двести шестьдесят) тысяч Российских рублей . В указанную сумму входит НДС 18%

Сведения о включенных в цену товара работ, услуг расходов и других обязательных платежах:

Цена договора включает все виды установленных налогов, в т.ч. НДС, если поставщик является плательщиком НДС, а также иные расходы поставщиков, связанных с исполнением обязанностей по Договору. В случае если Победителем закупок признан участник, не являющийся плательщиком НДС, то при заключении договора с таким участником Заказчик уменьшает цену договора на сумму НДС, подлежащую уплате, в случае если бы участник являлся плательщиком НДС.

Форма, сроки и порядок оплаты работ

Условия оплаты - безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренным проектом Договора и документацией о проведении запроса котировок на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертификационной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»

Источник финансирования: средства ОАО «711 АРЗ».

Порядок, место приема заявок на участие в запросе котировок :

заявки на участие в запросе котировок направляются участником процедуры закупки по почте или нарочным в письменном виде запечатанными в конверт по адресу: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская область, ул. Чкалова, 18, административное здание кабинет № 106.

На конверте должно быть написано: ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертификационной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» получатель ОАО «711 АРЗ», г. Борисоглебск

Срок подачи заявок на участие в запросе котировок:

с 29 сентября 2014 г. по 8 сентября 2014 г. до 10-00 часов (время московское)

Число, время приема заявки фиксируется в журнале регистрации заявок.

Место, день и время начала рассмотрения заявок (вскрытие конвертов) на участие запроса котировок: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106, 8 октября 2014 года 11-00 часов (время московское).

Место, день и время окончания рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в Запросе котировок:

Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106

8 октября 2014 г. не позднее 17-00 часов (время московское).

По результатам рассмотрения заявок оформляется Протокол рассмотрения заявок.

Победитель по итогам рассмотрения заявки определяется с учетом условий:

- предлагаемая цена договора.

- квалификация участника

Победителем открытого конкурса признается участник, чье предложение соответствует документации и содержит наименьшую цену.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор ОАО «711 АРЗ»

А.А.Волос

«29 » сентября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
на право заключения договора на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертификационной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации « Военный Регистр»**

от 29 сентября 2014 года № 22

Борисоглебск, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Правовое регулирование и правовой статус документов.....	3
1.2 Заказчик.....	3
1.3 Извещение о проведении запроса котировок.....	4
1.4 Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.....	4
1.5 Порядок оплаты.....	4
1.6 Требования к Участникам размещения заказа.....	4
1.7 Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.....	5
1.8 Отстранение от участия в запросе котировок.....	5
2 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	5
2.1 Содержание документации и порядок ее предоставления.....	5
2.2 Разъяснение положений документации.....	6
2.3 Внесение изменений в Извещение о проведении запроса котировок и документацию.....	6
2.4 Отказ от проведения запроса котировок.....	6
3 ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	6
3.1 Форма Заявки на участие в запросе котировок и требования к ее оформлению	6
3.2 Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе котировок	7
3.3 Валюта Заявки на участие в запросе котировок	7
3.4 Требования к предложениям о цене договора.....	7
3.5 Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг).....	8
4 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	8
4.1 Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок	8
4.2 Изменение заявок на участие в запросе котировок	8
4.3 Отзыв заявок на участие в запросе котировок	8
4.4 Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием...	9
4.5 Обеспечение заявок на участие в запросе котировок	9
5 ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ	10
6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	12
6.1 Срок заключения договора.....	12
6.2 Порядок заключения договора.....	13
6.3 Права и обязанности победителя запроса котировок	13
6.4 Права и обязанности Заказчика.....	13
6.5 Обеспечение исполнения договора.....	13
7 УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	15
8 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.....	15
Раздел III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК	15
Раздел IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	21
Форма 1. Опись документов.....	21
Форма 2. Заявка на участие в запросе котировок	23
Форма 3. Анкета участника размещения заказа	26
Форма 4. Согласие субъекта на обработку своих персональных данных	27
Форма 5. Ценовое предложение на оказание услуг	28
Форма 6. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ	29
Форма 7. Справка о материально-технических ресурсах	31
Форма 8. Справка о кадровых ресурсах	32
Форма 9. Отзывы и рекомендательные письма	33
Форма 10. Доверенность.....	34
Форма 118. Справка об участии в судебных разбирательствах.....	35
Раздел V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	37
Раздел VI ПРОЕКТ ДОГОВОРА...	40
ПРОТОКОЛ (приложение №1 к договору).....	44

Раздел I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки котировочную заявку на участие в запросе котировок.

Официальный сайт – единая информационная система – www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика - ОАО «711 АРЗ» - www.711arz.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрос котировок – не является публичной офертой, не является аукционом и/или публичным конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика (Организатора процедуры закупки) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Нормативно-правовое регулирование закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «711 АРЗ» основывается на Положении о торгово-закупочной деятельности ОАО «711 АРЗ» и изменениями № 1 к Положению о торгово-закупочной деятельности Открытого акционерного общества «711 авиационный ремонтный завод», утвержденного решением Совета директоров 20.01.2014 года.

Документация о запросе котировок – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные правовыми актами Общества, о необходимых товарах (работах/услугах).

Заявка на участие в запросе котировок – письменное подтверждение Участника размещения заказа его согласия участвовать в запросе котировок на условиях, указанных в Извещении о проведении запроса котировок, поданное в срок и по форме, установленной документацией. Заявка на участие в запросе котировок включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в документации, оформленных в соответствии с требованиями документации о запросе котировок.

Предмет запроса котировок – право на заключение договора на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» (далее СДС «Военный Регистр»)

Раздел II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правовое регулирование и правовой статус документов

Настоящая документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о торгово-закупочной деятельности ОАО «711 АРЗ», утвержденного решением совета директоров 28.12.2012 года и изменениями № 1 к Положению о торгово-закупочной деятельности Открытого акционерного общества «711 авиационный ремонтный завод», утвержденного решением Совета директоров 20.01.2014 года.

1.2 Заказчик

Заказчик, указанный в пункте 1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» настоящей документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит запрос котировок, предмет и условия которого указаны в пункте 2 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии с положениями настоящей документации.

1.3 Извещение о проведении запроса котировок

Извещение о проведении запроса котировок доводится Заказчиком до неограниченного круга лиц путем его размещения в единой информационной системе – www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» - www.711arz.ru.

1.4 Предмет запроса котировок .Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.

Предмет, место, условия и сроки (периоды) и условия поставки товаров (выполнения работ/оказания услуг), указаны в пунктах 2 и 6 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

1.5 Порядок оплаты

Порядок оплаты товаров (работ/услуг) указан в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

1.6 Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1 В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.6.2 В отношении предмета запроса котировок Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие.

1.6.3 Обязательные требования к Участникам размещения заказа:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» (далее СДС «Военный Регистр»)

в том числе:

а) быть правомочным заключать договор на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»(далее СДС «Военный Регистр»)

б) обладать необходимыми лицензиями на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией, разрешением, допуском;

в) обладать необходимыми сертификатами на выполнение работ (услуг), являющимися предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, »а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7) Участник запроса котировок должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»(далее СДС «Военный Регистр»

1.7 Расходы на участие в запросе котировок при заключении договора

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе котировок, участием в процедуре запроса котировок и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.8 Отстранение от участия в запросе котировок

1.8.1 Заказчик вправе отстранить Участника размещения заказа от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- несоответствия Участника требованиям, указанным в настоящей документации;
- несоответствия Заявки на участие в запросе котировок требованиям документации;
- непредставления Участником обязательных документов, входящих в состав Заявки;
- наличия в документах недостоверных сведений;

1.8.2 В случае если указанные в пункте 1.8.1 обстоятельства будут установлены после заключения договора, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2 ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.

2.1 Содержание документации о запросе котировок

2.1.1 Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию.

Состав документации о запросе котировок

Раздел I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Раздел III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Раздел IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Раздел V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

Раздел VI ПРОЕКТ ДОГОВОРА

2.1.2 Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок и в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

2.1.3 Документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

2.2 Разъяснение положений документации о запросе котировок

Любой Участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику, организатору запроса котировок в письменной форме за разъяснениями положений документации. Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, который он получит, в течение срока предоставления разъяснений положений документации, указанного в пункте 5 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

2.3 Внесение изменений в Извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок

2.3.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 3 (три) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. После принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте общества и в единой информационной системе в течение 3(трех) календарных дней со дня подписания решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до дня окончания приема заявок срок составлял не менее чем 3(три) календарных дней.

2.4 Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1 Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса котировок не менее чем за 1(один) до наступления дня окончания срока приема котировочных заявок, при условии, что ко времени такого отказа не была подана ни одна заявка. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе и сайте заказчика не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

3 ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1 Форма Заявки на участие в запросе котировок и требования к ее оформлению

3.1.1 Участник размещения заказа подает Заявку на участие в запросе котировок в письменной форме согласно требованиям, изложенным в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

3.1.2 Заявка на участие в запросе котировок и каждый документ, входящий в нее, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке на участие в запросе котировок.

3.1.3 Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника размещения заказа.

3.1.4 При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.5 Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе котировок и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).

3.1.6 Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки).

3.1.7 Исправления в документах, входящих в состав Заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.8 В состав Заявки может (но не обязательно) входить **электронная копия котировочной Заявки и приложений к ней документов**. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Диск должен быть вложен в отдельный информационный **конверт, подшиваемый в состав оригинала Заявки, и пронумерованный**. Все файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится. **Электронные версии документов (в формате PDF)** должны полностью соответствовать печатным версиям документов, и **должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: на каждый пункт описи – должен быть предоставлен один файл**. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений Участников запроса котировок. После проведения запроса котировок электронная копия будет храниться вместе с оригиналом Заявки Участника.

3.1.9 Участник размещения заказа подает Заявку, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью Участника размещения заказа, на котором указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная Заявка, следующим образом: «Заявка на участие в запросе котировок НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» (далее СДС «Военный Регистр») и полное наименование Участника размещения заказа.

3.1.10 Все Заявки на участие в запросе котировок приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе котировок, не возвращаются, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в запросе котировок, а также опоздавших заявок на участие в запросе котировок.

3.1.11 **Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу**, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте на месте сшивки с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

3.1.12 Несоблюдение правил подготовки Заявки на участие в запросе котировок, указанных в настоящем разделе, влечет отказ в принятии Заявки на участие в запросе котировок ..

3.2 Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе котировок

Заявка на участие в запросе котировок, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в Заявку на участие в запросе котировок, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3 Валюта Заявки на участие в запросе котировок

3.3.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в запросе котировок, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.2 настоящей документации.

3.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении запроса котировок на сайте.

3.4 Требования к предложениям о цене договора

3.4.1 Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документацией по форме 4 «Ценовое предложение на оказание услуг», приведенной в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

3.4.2 Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5 Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг)

Описание Участниками размещения заказа (выполняемых работ/оказываемых услуг), их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»

4 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

4.1 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок

4.1.1 Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу и в срок, указанные в пункте 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

4.1.2 В случае направления Заявки почтой, Участник размещения заказа самостоятельно несет риск не поступления такой Заявки Заказчику в установленный срок.

4.1.3 Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Заказчиком.

4.2 Изменение заявок на участие в запросе котировок

4.2.1 Участник размещения заказа вправе изменить Заявку на участие в запросе котировок в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения заявок на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок, и в пункте 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

4.2.2 Изменения Заявки на участие в запросе котировок подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование запроса котировок «Изменение Заявки на участие в запросе котировок на право заключить договор на право заключить договор на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.»

4.2.3 Изменения Заявки на участие в запросе котировок должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе котировок.

4.2.4 Изменения заявок на участие в запросе котировок регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

4.2.5 Конверты с изменениями заявок на участие в запросе котировок вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в запросе котировок .

4.3 Отзыв заявок на участие в запросе котировок

4.3.1 Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в запросе котировок вправе отозвать Заявку на участие в запросе котировок в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3.2 Заявки на участие в запросе котировок отзываются в следующем порядке: Участник размещения заказа подает в письменной форме уведомление об отзыве Заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано наименование запроса котировок .

4.3.3 Уведомление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

4.3.4 Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе котировок регистрируются Заказчиком.

4.3.5 Заявки на участие в запросе котировок , отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

4.4 Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок конверты с Заявками на участие в конкурсе возвращаются Участникам размещения заказа.

4.5 Обеспечение заявок на участие в запросе котировок

4.5.1 Если в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе котировок, Участники размещения заказа, подающие Заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

4.5.2 Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе котировок , подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

4.5.3 Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате, должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в Заявку на участие в конкурсе.

4.5.4 Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в Заявку на участие в конкурсе.

4.5.5 Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе котировок должны быть зачислены на счет Заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК », до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок , установленного пунктом 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК», в противном случае денежные средства в обеспечение Заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.6 В случае если в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК » установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе котировок , Заказчик, возвращает Участникам размещения заказа денежные

4.5.7 средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе котировок путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в Заявке на участие в за

просе котировок , поданной соответствующим Участником размещения заказа в следующих случаях:

4.5.6.1 принятия Заказчиком, решения об отказе от проведения запроса котировок;

4.5.6.2 поступления Заказчику, уведомления об отзыве Участником размещения заказа Заявки на участие в запросе котировок с соблюдением положений подраздела 4.3. документации;

4.5.6.3 Участнику(-ам) размещения заказа, которому(-ым) отказано в допуске к участию в запросе котировок , после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

4.5.6.4 Участникам запроса котировок , которые участвовали в запросе котировок , но не стали победителями запроса котировок , за исключением Участника запроса котировок , Заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер;

4.5.6.5 Участникам размещения заказа, Заявки на участие в запросе котировок , которых получены после окончания приема конвертов с Заявками на участие в запросе котировок и возвращены, после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.5.6.6 Участнику запроса котировок, Заявке на участие в к запросе котировок которого присвоен второй номер после заключения договора с победителем запроса котировок или с таким Участником запроса котировок;

4.5.6.7. Победителю запроса котировок (Участнику запроса котировок , с которым заключается договор) после заключения с ним договора;

4.5.6.8 В случае признания запроса котировок несостоявшимся Участникам размещения заказа за исключением Участника размещения заказа, признанного Участником запроса котировок, которому указанные денежные средства возвращаются после заключения с ним договора.

4.5.7 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются в случае уклонения победителя запроса котировок или Участника запроса котировок , Заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения договора.

5 ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1 Конверты с Заявками на участие в запросе котировок вскрываются Закупочной комиссией в день, час и месте указанные в извещении о проведении запроса котировок и пункте 11 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

5.2 Закупочная комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в документации.

5.3 На основании результатов рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в запросе котировок Участника размещения заказа или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в запросе котировок.

5.4 В случае подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе котировок , все Заявки такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.5 Заявки на участие в запросе котировок Участников запроса котировок оцениваются исходя из критериев, установленных в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК»

5.6 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с содержанием и значимостью критериев, установленных в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК»

5.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляются непосредственно Закупочной комиссией.

Критерии оценки и сопоставление заявок.

Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

- 1) квалификация участников, опыт работы организации в данной сфере (опыт аналогичных работ);
- 2) стоимость предложения.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между критериями в оценке:

N п/п	Критерий оценки	Доля (удельный вес) критерия в оценке, %	Результирующая оценка, баллы	Итоговая оценка, баллы
		T	S	V = T • S
1	Квалификация участников и опыт аналогичных работ	30		
2	Стоимость предложения	70		
	Итоговая оценка:	100		

Таблица 1

Оценка каждого критерия определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка). Для каждого критерия указан коэффициент весомости (T). Конечная балльная оценка по каждому критерию (V) определяется как произведение экспертной оценки на указанный коэффициент (T x S). Общая оценка заявки Участника предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям ($\sum V$).

Оценка по критерию «Квалификация участников и опыт работы организации в данной сфере (опыт аналогичных работ)».

Оценка по критерию «Оценка квалификации участников и опыт работы организации в данной сфере (опыт аналогичных работ)» производится по следующим подкритериям:

N п/п	Подкритерий оценки	Доля (удельный вес) подкритерия в оценке, %	Результирующая оценка, баллы	Итоговая оценка, баллы
		A	B	S = A • B
1	Количество полных лет деятельности организации по опыту аналогичных работ и наличие квалифицированных сотрудников	80		
2	Деловая репутация (Наличие положительных отзывов по выполнению аналогичных работ)	20		
	Итоговая оценка	100		

Таблица 2

Оценка каждого подкритерия определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка). Для каждого подкритерия указан коэффициент весомости (А). Конечная балльная оценка по каждому подкритерию (S) определяется как произведение экспертной оценки на указанный коэффициент (А х В). Общая оценка заявки Участника предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем подкритериям ($\sum S$).

Оценка по критерию «Стоимость предложения».

При оценке по критерию «Цена договора/предмета закупки» производится приведение ценовых предложений участников к единому базису сравнения, установленному в Документации. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом НДС.

Критерий «Цена договора/предмета закупки» отражает отклонение цены заявки, поданной участником, от минимального ценового предложения, представленного в запросе предложений.

Расчет экспертной оценки ведется по формуле:

$$S = 10 \times \frac{N_{\min}}{N_j}$$

где:

S - оценка критерия, баллы;

N_{\min} - минимальная цена из цен, предложенных участниками;

N_j - цена оцениваемого участника.

Итоговая оценка заявки выводится как арифметическая сумма оценок критериев. На основании итоговых оценок заявки ранжируются по степени предпочтительности для заказчика. Решение о результатах запроса котировок принимается комиссией. Каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и (или) степени соответствия самого участника требованиям настоящей документации. Наилучшей заявке присваивается первый номер.

6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

6.1 Срок заключения договора

6.1.1 С победителем запроса котировок будет заключен договор в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.1.2 В случае если в течение срока подачи заявок на участие в запросе котировок была подана только одна Заявка и эта Заявка была признана соответствующей требованиям документации, или если только один Участник размещения заказа был допущен к участию в запросе котировок, то Заказчик принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора с таким Участником (в этом случае Участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора);
- о проведении повторного запроса котировок ;

6.2 Порядок заключения договора

6.2.1 Заказчик после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок передает победителю запроса котировок подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем запроса котировок в Заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации.

6.2.2 Победитель запроса котировок обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.2.3 Победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК», не представил Заказчику подписанный договор.

6.2.4 В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, то Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником запроса котировок, Заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

6.2.5 Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса котировок, Заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем запроса котировок по основаниям, предусмотренным настоящей документацией. При этом заключение договора для Участника запроса котировок, Заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.2.6 В случае уклонения Участника запроса котировок, Заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

6.2.7 В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса котировок и с Участником запроса котировок, Заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.3 Права и обязанности победителя запроса котировок

Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Заявке на участие в запросе котировок и в документации.

Участник запроса котировок, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4 Права и обязанности Заказчика

После определения победителя запроса котировок в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия его требованиям, предусмотренным в пункте 1.6.3 настоящей документации.

6.5 Обеспечение исполнения договора

6.5.1 Если в соответствии с пунктом 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК» Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.5.2 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

6.5.3 Если победителем конкурса или Участником запроса котировок, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.5.4 Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

6.5.4.1 безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.5.4.2 в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 16. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК»

6.5.4.3 безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок как основание заключения договора;

6.5.4.4 срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

6.5.4.5 безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.5.5 Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде страхования гражданской ответственности:

6.5.5.1 соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.5.5.2 в договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность победителя запроса котировок или Участника запроса котировок, с которым заключается договор;

6.5.5.3 страхование должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем запроса котировок или Участником запроса котировок, с которым заключается договор, своих обязательств по договору;

6.5.5.4 договор страхования также должен содержать указание на соответствующий договор путем указания на стороны договора, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок как основание заключения договора;

6.5.5.5 срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

6.5.5.6 договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

6.5.6 В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских

дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

7 УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

7.1 После подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Заказчик в течение 3 календарных дней передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора.

7.2 Заказчик размещает сведения о результатах запроса котировок в единой информационной системе и сайте Заказчика после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок ..

8 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса котировок, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса котировок и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса котировок, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»	Наименование	Информация
1	1.2	Наименование Заказчика, контактная информация	Заказчик: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод». Место нахождения: 397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, улица Чкалова, 18 Номер контактного телефона: (47354) 6-85-13 Факс: (47354) 6-85-13. Адрес электронной почты: arz711@mail.ru Контактное лицо: Курятников Павел Иванович
2	1.4	Наименование запроса котировок вид и предмет запроса котировок	Запрос котировок на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в системе доброволь-

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»	Наименование	Информация
			<p>ной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»(далее СДС «Военный Регистр» Полная характеристика отражена в разделе VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ».</p>
3	2.1.2	Срок, место и порядок предоставления документации	<p>Документация предоставляется по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18 ОАО «711 АРЗ» Телефон: (47354) 6-85-13. Срок предоставления: с «30» сентября 2014 г. до 10 часов 00 минут (время московское) « 8» октября 2014 г. Порядок предоставления документации: Документацию на бумажном носителе Участник размещения заказа может получить у организатора запроса котировок при предъявлении доверенности на получение документации.</p>
4	2.1.3	Официальный сайт	<p>Единая информационная система : www.zakupki.gov.ru Сайт ОАО «711 АРЗ»: www.711arz.ru</p>
5	2.2	Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации с 30 сентября _ 2014 г. дата окончания предоставления разъяснений положения документации « 5» октября 2014 г.</p>
6	1.4	Предмет договора	<p>Проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»(далее СДС «Военный Регистр» Срок выполнения работ по договору до 28 октября 2014года Условия выполнения работ в соответствии с договором. Место выполнения работ:397171, Воронежская область , г. Борисоглебск , ул. Чкалова, д.18 Открытое акционерное общество « 711 авиационный ремонтный завод»</p>
7	1.5	Начальная (максимальная) цена договора (лота) Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Начальная (максимальная) цена договора 260000(двести шестьдесят тысяч Российских рублей рублей 00 коп), в том числе НДС. Форма, сроки и порядок оплаты : оплата в соответствии с предметом договора осуществляется Заказчиком на основании подписанных документов (согласно проекту дого-</p>

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»	Наименование	Информация
		работ /услуг (по лотам)	вора по договоренности)
8	1.6	Требования к Участникам размещения заказа, установленные Заказчиком	<p>1 Соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО « 711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»(далее СДС «Военный Регистр»)</p> <p>2 Непроведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3 Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в размещении заказа.</p> <p>4 Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в запросе котировок не принято. Соответствие указанному требованию Участник должен подтвердить выданной налоговым органом справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.</p> <p>5 Отсутствие сведений об Участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров , работ , услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>6 Наличие всех необходимых для , выполнения работ, оказания услуг ресурсов (материально-технических, трудовых и др.). документов</p> <p>7 Участник запроса котировок должен обладать профессиональной компетентностью , финансовыми ресурсами,</p>

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»	Наименование	Информация
			оборудованием и другими материальными возможностями , надежностью, опытом и репутацией , а также людскими ресурсами , необходимыми для исполнения договора на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах , если указанные требования содержатся в настоящей документации
9	4.1.1	Срок и место подачи заявок на участие в запросе котировок	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18 , ОАО «711 АРЗ» День окончания подачи заявок на участие в запросе котировок « 8»октября 2014 г. до 10 часов 00 минут (время московское)
10	3.1.1-3.1.10	Документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе котировок	<p>Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная в соответствии с требованиями раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК » и в соответствии с формами документов, установленными разделом IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».</p> <p>Документы, обязательно входящие в состав Заявки на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анкета Участника размещения заказа (Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 2) Форма 4. Согласие субъекта на обработку своих персональных данных (Форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 3) Форма 5 Ценовое предложение на оказание услуг (Форма 5 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 4) Форма 6 Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ (Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 5) Форма7 Справка о материально- технических ресурсах (Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 6) Форма 8 Справка о кадровых ресурсах Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 7) Заверенные копии действующих лицензий на все виды деятельности , связанные с выполнением Договора , вместе с приложениями , описывающими конкретные виды деятельности , на которые Участник обладает лицензией , разрешением , допуском 8) Форма 9 Отзывы и рекомендательные письма (при

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»	Наименование	Информация
			<p>наличии)</p> <p>9) Оригинал или нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной сети www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arz.ru извещения о проведении запроса котировок ,</p> <p>10) Копии учредительных документов (устав, положение), в действующей редакции, заверенные Участником конкурса или нотариально.</p> <p>11) Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (на подписание Заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные Участником запроса котировок.</p> <p>Доверенность (Форма 10 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее Заявку на участие в конкурсе, предоставляется в виде оригинала или нотариально заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные Участником запроса котировок .</p> <p>8) Оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arz.ru извещения о проведении запроса котировок .</p> <p>В случае объективной невозможности своевременного предоставления Участником справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, Участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора.</p> <p>9) Заверенные Участником копии документов финансовой отчетности Участника с отметкой налоговой инспекции <u>за последний отчетный период</u>.</p> <p>а) Бухгалтерский баланс (форма 1);</p> <p>б) Отчет о прибылях и убытках (форма 2);</p> <p>10) Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 11 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</p>

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК»	Наименование	Информация
			<p>13) Электронная копия Заявки на участие в запросе котировок на компакт-диске (CD-R) (по желанию)</p> <p>14) Платежное поручение с отметкой банка об оплате обеспечения Заявки на участие в запросе котировок .</p> <p>Непредставление необходимых документов является риском Участника размещения заказа, подавшего такую Заявку, и является основанием для не допуска Участника размещения заказа к участию в запросе котировок.</p>
11	5.1	Дата, время и место вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок	<p>Вскрытие конвертов Участников состоится « 8 » октября 2014 г. в 11.00 по московскому времени по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18, ОАО «711 АРЗ» , каб.№ 106 административное здание.</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок , а также подведение итогов запроса котировок состоится « 8 » октября 2014 г. по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18, ОАО «711 АРЗ» , каб.№ 106, административное здание.</p>
12	5.5 и 5.6	Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок, их содержание и значимость	<p>1. Стоимость предложения 70%</p> <p>Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений Участников запроса котировок о цене договора.</p> <p>2. Квалификация участников , опыт работы организаций в данной сфере (опыт аналогичных работ) 30%</p>
13	8.2.2, 6.1.1	Срок подписания проекта договора победителем запроса котировок	Проект договора должен быть подписан победителем запроса котировок в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок , но не позднее даты поставки.
14		Место, время и контактные данные для получения дополнительной информации о запросе котировок	<p>Дополнительную информацию можно получить по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18 , ОАО «711 АРЗ» в рабочие дни с 8:00 до 17:00 часов по московскому времени.</p> <p>Номер контактного телефона: 47354 6-85-13.</p> <p>Факс: 47354 6-85-13</p> <p>Адрес электронной почты: arz711@mail.ru</p> <p>Контактное лицо: Курятников Павел Николаевич</p>
15		Обеспечение Заявки на участие в запросе котировок	Не требуется
16		Обеспечения исполнения договора	Не требуется

**Раздел IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе котировок на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»(далее СДС «Военный Регистр»)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование Участника размещения заказа)

участия в запросе котировок на право заключения договора на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»(далее СДС «Военный Регистр»)
направляются следующие документы:

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Количество страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), в том числе следующие приложения:		
2	Анкета Участника размещения заказа (приложение № 1 к Заявке – Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»)		
3	Согласие субъекта на обработку своих персональных данных- (Форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
4	Ценовое предложение на оказание услуг - Форма 5 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
5	Справка о перечне о объемах выполнения аналогичных договоров (Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
6.	Справка о материально- технических ресурсах- Форма 7 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
7	Справка о кадровых ресурсах Форма 8 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
8	Отзывы и рекомендательные письма - Форма 9 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА		
9	Оригинал или нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arз.ru извещения о проведении запроса котировок .		
10	Копии учредительных документов (устав, положение), в действующей редакции, заверенные Участником конкурса или нотариально.		
11	Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (на подписание Заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), за-		

№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	веренные Участником конкурса. Доверенность - Форма 10 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее Заявку на участие в запросе котировок , предоставляется в виде оригинала или нотариально заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные Участником конкурса.		
12	Оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонд, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arz.ru извещения о проведении запроса котировок . В случае объективной невозможности своевременного предоставления Участником справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, Участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора.		
13	Копии документов финансовой отчетности Участников с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный период 2013г.: а) Бухгалтерский баланс (форма 1); б) Отчет о прибылях и убытках (форма 2);		
14	Справка об участии в судебных разбирательствах (приложение № 6 Форма 11 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).		
15	Электронная копия Заявки на участие в конкурсе на компакт-диске (CD-R)(при желании)		
16	Сертификаты качества на поставляемую продукцию (копии)		
17	Платежное поручение (квитанция в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате обеспечения Заявки на участие в конкурсе.		
Другие документы, прикладываемые Участником размещения заказа по своему усмотрению			
	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника размещения заказа)		
ВСЕГО листов:			

Участник размещения заказа

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в запросе котировок)
(подпись)

М.П.

На бланке Участника размещения заказа
(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику

Открытое акционерное общество
«711 авиационный ремонтный завод»
397171, город Борисоглебск, Воронежская об-
ласть, улица Чкалова,
дом 18

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения с _____
(указывается наименование Заказчика)

(указывается предмет договора)

1 Изучив документацию, _____
(наименование Участника размещения заказа)

_____ с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о со-
гласии участвовать в запросе котировок на установленных Заказчиком условиях, и направляет
настоящую Заявку на участие в запросе котировок .

2 Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации и на сле-
дующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя (указы- ваются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с пунктом 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОН- НОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА КОТИРО- ВОК »)	Ед. изм. (указы- ваются единицы измерения в со- ответствии с разделом VI «ТЕХНИ- ЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУ- МЕНТАЦИИ)	Значение (цифрами и прописью)	Приме- чание
1	Стоимость предложения (с учетом НДС)	Руб.		В соответ- ствии с формой №3 Ценовое предложе- ние на ока- зание услуг
2	Срок выполнения работ	дни		
3	Сроки оплаты до выполнения работы, после вы- полнения работы	дни		

- 2 Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей Заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей Заявки на участие в запросе котировок :
- 3.1 Форма 1 Описание документов
 - 3.2 Форма 2 Заявка на участие в запросе котировок
 - 3.3 Форма 3 «Анкета Участника размещения заказа», на __ стр.
 - 3.4 Форма 4 «Согласие субъекта на обработку своих персональных данных», на __ стр.
 - 3.5 Форма 5 «Ценовое предложение на оказание услуг», на __ стр.
 - 3.6 Форма 6 «Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ», на __ стр.
 - 3.7 Форма 7 «Справка о материально-технических ресурсах»
 - 3.8 Форма 8 «Справка о кадровых ресурсах»
 - 3.9 Форма 9 «Отзывы и рекомендательные письма» (при наличии)
 - 3.10 Форма 10 «Доверенность
 - 3.11 Форма 11 «Справка о судебных разбирательствах»
 - 3.12 _____

(указать другие приложения к Заявке на участие в конкурсе,

которые указаны в Конкурсной документации как обязательные) на __ стр.

4 Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, и ее технической частью, и не имеем к ней претензий.

5 Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, указанные работы (услуги) будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6 Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, поставить продукцию) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных обязательств в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации.

7 Настоящей Заявкой на участие в запросе котировок сообщаем, что в отношении

(наименование Участника размещения заказа (для юридических лиц),

наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8 Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке на участие в запросе котировок, информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9 В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «711 АРЗ» на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в системе добровольной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» (далее СДС «Военный Регистр»)

в соответствии с требованиями документации и предложенными нами условиями, в срок установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

10 В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и предложенными нами условиями.

11 Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____
(наименование Участника размещения заказа)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей.

12 Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица,

включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному лицу.

13 В случае присуждения нам права заключить договор в период до подписания договора настоящая Заявка на участие в запросе котировок будет носить характер предварительного договора, заключенного между нами и Заказчиком, о заключении договора на предложенных нами условиях.

14 Банковские реквизиты Участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

15 Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

16 К настоящей Заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в запросе котировок, согласно описи – на _____ стр.

Участник размещения заказа _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес Участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике размещения заказа (заполняется Участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН Участника размещения заказа	
5	Место нахождения	
6	Почтовый адрес	
7	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9	Телефоны Участника размещения заказа (с указанием кода города)	
10	Факс Участника размещения заказа (с указанием кода города)	
11	Адрес электронной почты Участника размещения заказа	
12	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
13	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	

Участник размещения заказа _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в запросе котировок
(подпись)

М.П.

Участник размещения заказа _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в запросе котировок)

М.П.

(подпись)

Ценовое предложение на оказание услуг

« _____ » _____ 2014 года

№ _____

Ценовое предложение

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование продукции, работ, услуг	Ед. изм.	Цена за единицу, рубли, с НДС (если предусмотрен)	Общая стоимость, рубли, с НДС (если предусмотрен)

Условия оплаты _____

Сроки выполнения работ _____

(Далее Участник в свободной форме приводит свое предложение, опираясь на проект задания в соответствии с требованиями раздела б)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Участник размещения заказа _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в запросе котировок)

м.п.

(подпись)

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

« _____ » _____ 2014 года

№ _____

Наименование и адрес Участника: _____

Количество полных лет деятельности организации по опыту аналогичных работ _____

Количество договоров на выполнение аналогичных работ за предыдущий отчетный год свыше 1 млн. руб. _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2013»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2013»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I (II, III) квартал 2012 года», «I—III кварталы 2013 года» и т.д.]					х

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

_____ (подпись, М.П.)

инструкции по заполнению

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом с заявкой
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям.
4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Справка о материально-технических ресурсах

« _____ » _____ 2014 года

№ _____

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись, М.П.)

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

инструкции по заполнению

6. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом с заявкой
7. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
8. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (наличие лаборатории, измерительных приборов, и т.д.).

Участник размещения заказа

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки на участие в запросе котировок)

М.П.

(подпись)

Справка о кадровых ресурса

«_____» _____ 2014 года

№ _____

Наименование и адрес Участника: _____

Таблица 1. Кадровые ресурсы для выполнения работ непосредственно по предмету закупки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (непосредственно привлекаемые для выполнения работ)				
1.				
2.				
3.				
...				
Рабочий персонал				
1.				
2.				
3.				
...				

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма 9

Отзывы и рекомендательные письма (при наличии)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
 (нас. пункт) (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
 (наименование Участника размещения заказа)

в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
 (наименование Участника размещения заказа)

на конкурсе _____,
 (указать наименование предмета конкурса)

проводимом _____,
 (указать наименование Заказчика)

с правом _____.
 (перечислить права, передаваемые по доверенности)

Подпись _____ удостоверяем.
 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
 (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (Ф.И.О.)

Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование и адрес Участника: _____

Год	Участник-истец	Решение в пользу или против Участника	Наименование ответчика. Основание и предмет спора	Оспариваемая сумма (в руб.)

Уполномоченный представитель

Участника размещения заказа

(Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

Инструкции по заполнению:

1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника судебных разбирательств, так и в случае их отсутствия, в последнем случае в таблице приводятся слова «В судебных разбирательствах не участвовал».

2. Данная форма заполняется по состоянию за 2012-2013год.

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с заявкой
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» (далее СДС «Военный Регистр»)

Заказчик.

Наименование организации	Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод»
Адрес почтовый	397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Чкалова, дом 18
Электронный адрес	arz711@mail.ru.
Руководитель	Генеральный директор Волос Александр Александрович
Телефон	(47354) 6-85-13
Факс	(47354) 6-85-13
Контактное лицо	Заместитель исполнительного директора ОАО «711 АРЗ» по качеству Курятников Павел Иванович

Предмет закупки: Проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» (далее СДС «Военный Регистр»)

Раздел 1. Требования к товарам, работам, услугам

1. В ОАО «711 АРЗ» необходимо провести двухэтапный первичный аудит по сертификации СМК на соответствие требованиям ГОСТ РВ 0015-002-2012 и ГОСТ ISO 9001-2011, инспекционные контроли в течение первого и второго года цикла сертификации до истечения срока действия сертификата.

2. Сертификация СМК на ОАО «711 АРЗ» должна быть проведена **до 28 октября 2014 года.**

3. Область сертификации СМК ОАО «711 АРЗ»:

сертификация СМК должна быть проведена применительно к:

3.1 Видам деятельности:

3.1.1 Ремонт и утилизация:

- управляемых ракет типа Х-22Н (НА), Х-25МЛ (МП, МР), Х-58У, Р-60М (МК), Р-73К (Л), Р-27Р (Т);

- составных частей управляемых ракет типа Х-22Н (НА), Х-25МЛ (МП, МР), Х-55, Х-58У, Р-60М (МК), Р-73К (Л), Р-27 Р(Т);

- техники радиосвязи, авиационной аппаратуры радиосвязи, радиолокационного авиационного оборудования Р-844 (М), Р-845 (М), Р-849М1, РСР-6М2, РСР-10МН (МН1), АРП-11, ВИСР-75Т;

- всех видов тары для транспортировки и хранения, специально созданных для управляемых ракет (ЕКПС 8140).

3.1.2 Производство и реализация:

- всех видов тары для транспортировки и хранения, специально созданных для управляемых ракет (ЕКПС 8140).

3.1.3 Продукции:

- ремонт и утилизация вооружения и военной техники по кодам ЕКПС: 1470, 1471, 5820, 5821, 5841, 8140;

Процессы жизненного цикла продукции в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011:

7.1 Планирование процессов жизненного цикла продукции;

7.2 Процессы, связанные с потребителями;

7.3 Проектирование и разработка – не применяется;

7.4 Закупки;

7.5 Производство и обслуживание;

7.6 Управление устройствами для мониторинга и измерений.

Примечание – информация, представленная в п.3 соответствует данным, которые будут указаны в Заявке на проведение сертификации согласно ВР РД 03.001-2010.

Раздел 2. Требования к поставщикам (органу по сертификации)

1. Орган по сертификации должен быть аккредитован в качестве органа по сертификации СМК предприятий, в том числе оборонно-промышленного комплекса и иметь аттестат аккредитации, выданный АНО «Военный регистр». В области аккредитации должны присутствовать следующие нормативные документы: ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ РВ 0015-002-2012 и другие стандарты СРПП ВТ, AS/EN 9100:2009, ГОСТ Р EN 9100-2011, ГОСТ Р EN 9110-2011, ГОСТ Р EN 9120-2011.

2. Орган по сертификации должен быть зарегистрирован в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» в качестве органа по сертификации СМК и иметь соответствующее Свидетельство о регистрации.

3. Орган по сертификации должен иметь лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданную управлением ФСБ России.

4. Обязательное наличие опыта по сертификации СМК организаций, осуществляющих проектирование, разработку, производство, испытание, ремонт и утилизацию АТ военного и гражданского назначения в соответствии с полным перечнем групп ОКП, ЕКПС и ОКВЭД не менее 10 лет.

5. Требования к специалистам Органа по сертификации:

- эксперты должны быть аттестованы в соответствии с ВР РД 02.006, внесены в Реестр СДС «Военный Регистр» в соответствии с ВР РД 01.005;

- область компетенции экспертов Органа по сертификации по совокупности должна соответствовать области по сертификации СМК

ОАО «711 АРЗ» применительно к кодам ЕКПС;

- специалисты должны иметь допуски к сведениям, составляющим государственную тайну;

- эксперты должны:

- быть опытными и квалифицированными авиационными специалистами, имеющими высшее образование, необходимую подготовку в заявленной сфере деятельности, технические знания и практический опыт разработки, производства, эксплуатации и ремонта авиационной техники более 20 лет;
- иметь опыт работы и практику контроля функционирования станций наземных и летных испытаний авиационной техники.

- не менее 4 штатных эксперта должны быть аттестованы по сертификации систем менеджмента качества в системе сертификации «Военный регистр»;

- не менее 3 штатных эксперта должны быть подготовлены и аттестованы по сертификации систем экологического менеджмента, систем менеджмента профессиональной безопасности и здоровья.

6. Поставщик может быть дополнительно аккредитован в качестве Органа по сертификации интегрированных систем менеджмента в Системе добровольной сертификации систем менеджмента «Регистр систем менеджмента» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

7. Наличие положительного опыта работы с ОАО «711 АРЗ».

8. При возможности территориальная близость Органа по сертификации к ОАО «711 АРЗ».

Раздел 3. Требования к предоставлению документации и предложения поставщиком

По результатам проведения работ поставщик должен предоставить в ОАО «711 АРЗ» следующие документы:

- сертификат соответствия (при положительных результатах сертификации), либо решение об отказе в выдаче сертификата соответствия (при отрицательных результатах сертификации);

- акт сдачи-приёмки работ;

- счёт-фактуру;

- другие документы, предусмотренные Правилами ВР РД 03.001-2010.

Раздел 4. Дополнительные требования

1. После определения победителя по данной процедуре закупки в орган по сертификации вместе с проектом договора будут переданы Заявка на проведение сертификации и другие документы, предусмотренные требованиями ВР РД 03.001-2010.

Раздел VI

ДОГОВОР №

г. «____» _____ 2014 г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» (далее – ОАО «711 АРЗ»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице исполнительного директора Волоса Александра Александровича, действующего на основании Доверенности, удостоверенной нотариусом г. Королев, Московская обл., Шальной Л.Н. 13 мая 2014 г. по реестру № 1296, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ – «Проведение работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» в соответствии с поданной заявкой».

1.2 Работы по Договору производятся Исполнителем в соответствии с требованиями ВР РД 03.001-2010 «Порядок сертификации систем менеджмента качества», Руководящий документ, Система добровольной сертификации «Военный Регистр» (далее – «Порядок сертификации в СДС «Военный Регистр»).

1.3 Срок начала работ - 22.10.2014 г. Срок окончания работ – не позднее 28.10.2014 г.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 За выполненную работу согласно Договору Заказчик перечисляет Исполнителю в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 1) _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - _____ рубль__ копеек.

2.2 Протокол соглашения о договорной цене является неотъемлемой частью Договора.

2.3 Оплата производится по счету Исполнителя _____

2.4 Оплата производится независимо от результатов проверки системы менеджмента качества (далее - СМК) Заказчика.

2.5 Неуплата в установленные сроки Заказчиком за работы по проведению инспекционного контроля СМК служит основанием для приостановления, а в дальнейшем и аннулирования Сертификата соответствия.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику:

3.1.1 Акт о результатах проведения работ по сертификации действующей системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» и проведение инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» в соответствии с поданной заявкой.

3.1.2 Акт сдачи-приемки работ.

3.1.3 Счет-фактуру.

3.1.4 Решение об аннулировании действия Сертификата соответствия № ВР 27.1.6707-2013 и выдаче Сертификата соответствия со сроком действия по _____ г. или Решение об отказе в расширении области сертификации с мотивированными причинами отказа.

3.2 Заказчик в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работ.

4. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1 Исполнитель обязуется:

- Исполнить работу, указанную в п. 1.1, в сроки, предусмотренные п. 1.3 Договора.

- Исполнитель берет на себя ответственность за сохранение конфиденциальной информации, полученной во время выполнения работ согласно Договору.

4.2 Заказчик обязуется:

4.2.1 Обеспечить необходимые и достаточные условия для выполнения специалистами Исполнителя работ, предусмотренных Договором, в т.ч.:

- действующей на момент проверки утвержденной организационной структурой Заказчика;

- требуемой документацией СМК;

- беспрепятственный доступ к объектам проверки лиц, уполномоченных Исполнителем на проведение работ согласно Договору.

4.2.2 Оплатить работу Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 2 Договора.

4.2.3 Все вопросы, связанные с выполнением работ по Договору, решать только с Исполнителем.

4.2.4 Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут оказать влияние на способность СМК продолжать соответствовать установленным требованиям, в соответствии с сертифицированной областью распространения действующего Сертификата соответствия СМК в СДС «Военный Регистр».

В течение пяти рабочих дней с момента изменения уведомить Исполнителя об изменениях связанных с:

- юридическим, коммерческим, организационным статусом или формой собственности;

- структурой организации и менеджментом (смена высшего руководства);

- юридическим или почтовым адресом, в том числе сертифицированных филиалов;

- областью деятельности в рамках сертифицированной СМК;

- важными изменениями в СМК или процессах.

4.2.5 Выполнять требования СДС «Военный Регистр» и Органа по сертификации в отношении использования Сертификата и Знака соответствия, а именно:

- выполнять требования при ссылках на свой сертифицированный статус в средствах массовой информации, на сайтах Интернета, в брошюрах, рекламах или других

документах;

- не делать и не допускать никаких вводящих в заблуждение высказываний относительно своего Сертификата;

- не использовать и не допускать использования Сертификата или любой его части каким-либо образом, вводящим в заблуждение;

- при приостановлении или отмене действия Сертификата прекратить использование в каких-либо рекламных целях ссылку на свой сертифицированный статус;

- внести коррективы в рекламу при сужении области применения Сертификата;

- не допускать, чтобы ссылки на Сертификат, на СМК использовались каким-либо образом, позволяющим предположить, что Орган по сертификации сертифицировал продукцию (услугу) или процесс;

- не считать, что действие Сертификата распространяется и на деятельность, не охваченную областью сертификации;

- не использовать Сертификат таким образом, который может негативно сказаться на репутации Органа по сертификации и/или сертифицированной системы и привести к потере доверия общественности.

4.2.6 В случае отмены действия Сертификата соответствия прекратить использование Сертификата и ссылок на свой сертифицированный статус, и вернуть подлинник Сертификата в Орган по сертификации.

5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1 Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Договора, Стороны обязуются решить путем досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с момента её получения.

5.2 В случае если Сторонам не удастся разрешить споры, возникшие в порядке, предусмотренном п. 5.1 Договора, споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в установленном законодательством РФ порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6.2 Срок действия Договора - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только на основании положений действующего законодательства.

7.2 Все дополнения и изменения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они закреплены Сторонами в письменном виде и подписаны официально уполномоченными представителями Сторон.

7.3 Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении банковских реквизитов в двухдневный срок.

7.4 Организация и выполнение работ по проведению, в случае необходимости, дополнительных плановых и внеплановых проверок СМК Заказчика в СДС «Военный Регистр» осуществляется в соответствии с требованиями «Порядок сертификации в СДС «Военный Регистр» при заключении нового договора.

7.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчика: ОАО «711 АРЗ»
ИНН 3604016369, КПП 360401001
Юридический и почтовый адрес: ул. Чкалова 18,
г. Борисоглебск, Воронежская область, 397171.
Р/с 40702810113060110615 в д/о № 9013/400
Центрально-Черноземного банка ОАО «Сбербанка России»
БИК 042007681, к/с 30101810600000000681

Исполнителя:

Приложение: 1. Протокол соглашения о договорной цене на 1 л.

От Заказчика:

От Исполнителя:

Исполнительный директор
ОАО «711 АРЗ»

_____ А.А. Волос _____

М.П.

М.П.

ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене на выполнение работ -

«Проведение аудита по расширению области сертификации в дополнительной области распространения Сертификата соответствия системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» применительно к деятельности по производству и реализации вооружения и военной техники, и сертификации системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» на соответствие требованиям ГОСТ РВ 0015-002-2012, и других нормативных документов, относящихся к данным видам деятельности, в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» в соответствии с поданной заявкой»

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика Исполнительный директор ОАО «711 АРЗ» Волос Александр Александрович, и от лица Исполнителя _____ удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ - «Проведение аудита по расширению области сертификации в дополнительной области распространения Сертификата соответствия системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» применительно к деятельности по производству и реализации вооружения и военной техники, и сертификации системы менеджмента качества ОАО «711 АРЗ» на соответствие требованиям ГОСТ РВ 0015-002-2012, и других нормативных документов, относящихся к данным видам деятельности, в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» в соответствии с поданной заявкой» в сумме _____, в том числе НДС 18% - _____

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем по договору от _____

От Заказчика:

Исполнительный директор
ОАО «711 АРЗ»

_____ А.А. Волос

М.П.

От Исполнителя:

_____ М.П.

Члены комиссии:

З.В.Пажитнова

В.И.Васичкин

Е.А.Лаптева

В.В. Пожидаева

О.В. Троянова

Извещение размещено « 29» сентября 2014 года