

Утверждаю:

Исполнительный директор

ОАО «711 АРЗ»

А.А.Волос

« 24» октября 2014 года

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика

Способ закупки	Закупка у единственного поставщика
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод», Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18 Адрес электронной почты: arz711@mail.ru Телефон: +8 47354 6-70-55. Факс: +8 47354 6-69-32.
Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Договор поставки: Капитальный ремонт изделий Р-845М и Р-845М4 в количестве 2 штук
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д18, ОАО «711 АРЗ»
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	3 651 166 -00 (Три миллиона шестьсот пятьдесят одна тысяча сто шестьдесят шесть рублей 00 копеек) в т.ч. НДС 18%
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Документация размещается в единой информационной системе (zakupki.gov.ru) и на сайте www.711arz.ru
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Не применимо.

Утверждаю

Исполнительный директор

ОАО «711 АРЗ»

А.А.Волос

« 24» октября 2014 года

Документация о закупке у единственного поставщика

Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	Не применимо.
Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	Не применимо.
Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	Не применимо.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	397171, Воронежская область , г. Борисоглебск , ул. Чкалова ,д18 ОАО «711АРЗ»
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	3 651 166 -00 (Три миллиона шестьсот пятьдесят одна тысяча сто шестьдесят шесть рублей 00 копеек) в т.ч. НДС 18%
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата производится денежными средствами в валюте Российской Федерации. Расчеты за поставляемый товар производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в сроки по договоренности сторон.
Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора сформирована с учетом всех обязательных налогов и сборов.

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Не применимо.
Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Не применимо.
Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Не применимо.
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Не применимо.
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Не применимо.
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Не применимо.

ДОГОВОР №

г.

2014г.

Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Волоса А.А., действующего на основании Доверенности, удостоверенной нотариусом г. Королев, Московской обл., Шальной Л.Н. 13 мая 2014г. по реестру № 1296, с одной стороны и _____, действующего на основании _____ - с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется произвести капитальный ремонт Р-845М и Р-845М4 и сдать изделия Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить их на условиях настоящего Договора.

1.2. Предусмотренные настоящим договором работы выполняются в рамках государственного контракта заключенного между ОАО «711 АРЗ» и Государственным заказчиком (МО РФ).

2. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. Для целей Договора применяются следующие понятия, сокращения и термины:

2.1.1. Работы – капитальный ремонт Р-845М и Р-845М4, выполняемые Исполнителем на условиях, установленных Договором;

2.1.2. ВП – 275 военное представительство Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющее техническую приемку и контроль за ходом Работ и действующее на основании Положения о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 804;

2.1.3. Получатель – воинские части, учреждения и организации, подведомственные Министерству обороны Российской Федерации, в интересах которых Исполнитель выполняет Работы в соответствии с Договором и определенные Государственным Заказчиком в качестве уполномоченных в установленном порядке на получение результата Работ и осуществление приемки Работ, на основании доверенности, выдаваемой МО РФ;

2.1.4. Техническая приемка – промежуточная приемка выполненных по Договору Работ, осуществляемая ВП;

2.1.5. Приемка – окончательная приемка выполненных по Договору Работ, осуществляемая Исполнителем путем оформления Акта сдачи-приемки выполненных Работ;

2.1.6. Изделие – Р-845М и Р-845М4, выделяемое Исполнителю в соответствии с условиями Договора для проведения Работ;

2.1.7. Запасная часть – деталь, узел, сборочная единица Изделия. Для целей Договора понятие запасная часть также включает в себя перечень запасных частей, необходимых для выполнения Работ;

2.1.8. Нормативно-техническая документация на Работы – ХЖО.110.108 УК, регламентирующая условия выполнения Работ.

2.1.9. Государственный Заказчик – Министерство обороны Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется, в установленный Договором срок, выполнить Работы в объеме, соответствующие качеству, результату и иным требованиям, установленным Договором.

Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы, соответствующие требованиям, установленным Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком Работ на условиях, установленных Договором;

4.1.2. по согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств по Договору не является основанием для досрочной оплаты Заказчиком выполненной Работы;

4.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.2.2. обеспечить соответствие результата Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и Договором;

4.2.3. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет;

4.2.4. приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результата Работ и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения Работ;

4.2.5. обеспечить отдельный учет затрат, связанных с исполнением Договора, в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47;

4.2.6. осуществить доставку Изделий в место выполнения Работ и результата Работ Получателям по адресам, установленным Договором;

4.2.7. предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором, а также иную информацию о ходе выполнения Работ;

4.2.8. обеспечить допуск представителей Заказчика и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, в организацию Исполнителя и условия для осуществления Заказчиком и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, контроля за исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

4.2.9. организовать и провести предусмотренные нормативно-технической документацией на Работы испытания Изделий, а также материалов и составных частей Изделий, использованных в ходе выполнения Работ, в случае, если такие испытания установлены нормативно-технической документацией на Работы;

4.2.10. на все время действия Договора иметь действующую лицензию на ремонт вооружения и военной техники или на разработку, производство, испытание, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники в

части ремонта вооружения и военной техники или на разработку, производство, испытание, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники в части ремонта, технического обслуживания, установки и монтажа вооружения и военной техники выданной уполномоченным органом;

4.2.11. обеспечить целевое использование бюджетных средств, полученных Исполнителем в целях выполнения Договора;

4.2.12. исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Работ;

4.3.2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

4.3.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ;

4.3.4. в случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору после согласования с Заказчиком, принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком;

4.3.5. контролировать исполнение Исполнителем Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, оказывать консультативную и иную помощь Исполнителю без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;

4.3.6. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией требованиям или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии этим требованиям;

4.3.7. участвовать в испытаниях Изделий, а также материалов и составных частей Изделий, использованных в ходе выполнения Работ;

4.3.8. осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

4.4.2. своевременно принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с требованиями и на условиях, установленных Договором;

4.4.3. осуществлять контроль за целевым использованием Исполнителем средств, полученных Исполнителем в целях выполнения Договора;

4.4.4. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в подпункте 3.2.4. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и при необходимости оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА

5.1. Цена Договора _____

5.2. Цена единицы Работы составляет на капитальный ремонт

5.3. Цена Договора устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость Работ.

5.4. Цена единицы Работы устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость Работ, транспортные расходы по доставке изделий к месту выполнения работ и обратно, расходы по обеспечению расходными материалами при выполнении ремонта и выполнение работ по ремонту, расходы на командирование работников к месту получения и сдачи

изделий, пошлины, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также иные расходы, связанные с выполнением Работ.

5.5. Цена Договора и цена единицы Работы являются твердыми, определяются на весь срок выполнения Договора и не могут изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объемов и качества Работ и иных условий исполнения Договора.

5.7. В случае уменьшения Заказчику ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из Договора, Стороны должны обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок новых условий по цене Договора и (или) срокам его исполнения и (или) объему выполняемых Работ. В этом случае Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Договора.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

6.1. Выполняемые Работы по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам, результату и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых Работ потребностям Заказчика, должны соответствовать требованиям Договора, нормативно-технической документации на Работы, ГОСТ, ТУ.

6.2. Цели выполняемых Работ: капитальный ремонт Р-845М и Р-845М4;

6.2.1. Описание выполнения Работ:

Выполненные Работы по своим качественным, техническим и иным характеристикам должны соответствовать техническим условиям ХЖО.110.108 УК.

6.2.2. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики изделия (при необходимости):

Изделия, после выполненных работ, по своим качественным, техническим и иным характеристикам должны соответствовать следующим электрическим параметрам:

Наименование изделия	Электрический параметр	Единица измерения	Значение
Р-845 М и М4	Величина входных и выходных сопротивлений по цепям сопряжения с телефонной аппаратурой	Ом	600±100
	Максимальная потребляемая мощность	кВт	4
	Уход частоты от номинала при амплитудной модуляции	Гц	±3*10 ⁻⁷
	Уход частоты от номинала при частотной модуляции	кГц	±1
	Чувствительность ретрансляции	мкВ	3

6.2.3. Основные требования к выполнению Работ:

Перечень Работ, выполняемых при капитальный ремонт Р-845М и Р-845М4, в соответствии с таблицей № 1 (Приложение № 5).

6.2.4. Требования к гарантийному сроку Работ и (или) объему представлений гарантий их качества:

Гарантийный срок качества Работ: не менее 24 месяцев с момента подписания Получателем Акта сдачи-приемки выполненных Работ;

Объем предоставления гарантий качества: на весь объем выполненных Работ.

6.2.5. Исполнитель гарантирует установление режима конфиденциальности в отношении передаваемой технической документации и постановку охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, передаваемых Заказчиком, на бухгалтерский учет, установленным порядком.

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. Техническая приемка результата Работ, контроль за ходом выполнения Работ, а также выполнением Исполнителем иных условий Договора, со стороны Заказчика возлагается на ВП. Техническая приемка не является окончательной приемкой результата Работ, выполняемых по Договору.

7.2. Работы подлежат контролю качества и технической приемке ВП в течение времени, необходимого для их проверки в объеме требований, установленных Договором.

7.3. Контроль качества осуществляется постоянно в ходе выполнения Договора. ВП приступает к технической приемке выполненных Работ в течение 24 часов с момента получения от Исполнителя подписанного установленным порядком извещения, удостоверяющего окончание Работ и соответствие их результата условиям Договора.

7.4. Не позднее 24 часов после окончания технической приемки ВП выдает Исполнителю удостоверение по установленной форме о соответствии результата Работ условиям Договора в 4 (четыре) экземплярах. При этом первый экземпляр в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания технической приемки направляется Исполнителем Заказчику, второй и третий экземпляры – представляются Исполнителем в составе документов для оплаты, четвертый экземпляр – для Исполнителя.

7.5. При несоответствии результата Работ условиям Договора ВП в течение 24 часов после обнаружения несоответствия результата Работ направляет Исполнителю письменное извещение об отказе в технической приемке результата Работ с указанием причин и установлением срока для устранения выявленных недостатков. При этом Исполнитель обязан устранить указанные недостатки за свой счет в срок, указанный ВП, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения соответствующего извещения.

8. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ ИЗДЕЛИЙ И ДОСТАВКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

8.1. Доставка Изделий в места выполнения Работ и результата Работ в места нахождения (дислокации) Получателя осуществляется видом транспорта, указанным в нормативно-технической документации на Работы, по выбору Исполнителя. Во время доставки Изделий в места выполнения Работ и результата Работ в места нахождения (дислокации) Получателя Исполнитель должен обеспечить качество и безопасность Изделий (результата Работ) посредством выполнения требований Договора нормативно-технической документации на Изделие (нормативно-технической документации на Работы), ГОСТ, ТУ, в том числе регламентирующих условия перевозки Изделий (результата Работ), и требований Заказчика. Все расходы по доставке Изделий в места выполнения Работ и результата Работ в места нахождения (дислокации) Получателя несет Исполнитель.

8.2. Изъятие Изделий в места выполнения Работ производится Исполнителем в количестве:

9. ПРИЕМКА РАБОТ

9.1. Место выполнения Работ: на предприятии Исполнителя.

Исполнитель самостоятельно приобретает материалы и иные ресурсы, необходимые ему для выполнения Работ по Договору. Исполнитель несет ответственность за качество приобретенных материалов и иных ресурсов, которые используются в ходе выполнения Работ.

9.2. Приемка выполненных Работ по объему, качеству, на соответствие результату и

иным требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком, с оформлением Акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме, установленной Приложением № 1 к Договору. Иные документы и акты, оформляемые и подписываемые в процессе выполнения Работ, в том числе в целях проверки качества выполнения Работ, приемкой результата Работ не являются.

9.3. Данные в Акте сдачи-приемки выполненных Работ, касающиеся Заказчика, заполняются Исполнителем при составлении Акта.

9.4. Акт сдачи-приемки выполненных Работ, содержащий информацию о фактически выполненных Работ и иную информацию в соответствии с условиями Договора, составляется Исполнителем, подписывается Исполнителем и скрепляется печатью Исполнителя в 3(трех) экземплярах (2 (два) экземпляра для Заказчика и 1 (один) экземпляр для Исполнителя, при этом 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных Работ Исполнитель направляет Заказчику в составе документов, служащих основанием для оплаты выполненных Работ (п.11.2.4.Договора).

9.5. Ответственность за достоверность указанной в Акте сдачи-приемки выполненных Работ информации возлагается на Исполнителя.

9.6. В случае выявления в ходе приемки выполненных Работ несоответствия их условиям Договора, в том числе ненадлежащее качество Работ, Заказчик в течение 24 часов направляет Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результата выполненных Работ, или мотивированный отказ от принятия выполненных Работ.

9.7. В случае выявления в ходе приемки выполненных Работ несоответствия их условиям Договора, составляется соответствующий акт за подписями лиц, производивших приемку, и в течение 24 часов уведомляется Исполнитель.

9.8. Исполнитель обязан не позднее 24 часов после получения такого уведомления направить своего представителя для составления двустороннего акта.

9.9. Представитель Исполнителя обязан явиться не позднее чем на следующий день после получения уведомления, если в нем не указан иной срок явки. Представитель Исполнителя должен иметь доверенность на право участия в приемке результата Работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

9.10. В случае неявки в установленный срок представителя Исполнителя для приемки результата Работ, акт о несоответствии результата выполненных Работ условиям Договора составляется комиссией, назначаемой Заказчиком, и утверждается Заказчиком. При этом копия акта в течение 3 (трех) дней после его утверждения заказчиком направляется Исполнителю.

9.11. В случае если при приемке Работ обнаружится несоответствие результата Работ условиям Контракта, в том числе ненадлежащее качество результата Работ, Исполнитель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения в письменном виде соответствующей информации (извещения) за свой счет:

- осуществить доведение результата Работ до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, в месте доставки результата Работ (в места нахождения (дислокации) Получателя), без передачи результата Работ Получателю на ответственное хранение;

- организовать возврат результата Работ для его доведения до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, в случае невозможности такого доведения в месте доставки результата Работ (в места нахождения (дислокации) Получателя).

9.12. Возврат и (или) доведение результата Работ до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, не освобождает Исполнителя от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по выполнению Работ в сроки, предусмотренные Договором.

9.13. Для проверки соответствия качества результата выполняемых Исполнителем Работ требованиям, установленным Договором и нормативно-технической документацией на Работы, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае привлечения Заказчиком независимых экспертов к проверке соответствия качества результата выполняемых Исполнителем Работ требованиям, установленным Договором и нормативно-технической документацией на Работы, такая проверка осуществляется в течение времени, необходимого для проведения проверки результата Работ в объеме требований, предусмотренных Договором и нормативно-

технической документацией на Работы. Результаты экспертизы оформляются заключением о соответствии (не соответствии) результата Работ по качеству требованиям, установленным Договором, но не более 10 (десяти) дней с момента доставки результата Работ в места нахождения (дислокации) Получателя, с подробным описанием выявленных недостатков. Заключение оформляется в 4 (четыре) экземплярах: один экземпляр остается у эксперта, а остальные в течение 3 (трех) дней по завершении экспертизы направляются Заказчику, Получателю и Исполнителю, с приложением копий материалов проверки.

9.14. В случае, если результат Работ, не соответствует условиям Договора Работы считаются не выполненными и оплате не подлежат.

9.15. Претензии, возникшие в связи с выполнением Работ, не соответствующих требованиям Договора в том числе, по объему, качеству и результату должны быть заявлены в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Заказчик узнал или должен был узнать о факте выполнения Работ, не соответствующих требованиям Договора, в том числе, по объему, качеству и результату.

9.16. Все риски случайной гибели, утраты или повреждения Изделий переходят от Получателя к Исполнителю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи изделий в ремонт по форме, установленной Приложением № 3 к Договору. Все риски случайной гибели, утраты или повреждения Изделий и результата Работ переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

9.17. Датой выполнения Работ является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

9.18. Ответственность за достоверность информации, указанной в Акте сдачи-приемки выполненных Работ, возлагается на Исполнителя.

10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

10.1. При обнаружении недостатков Работ в период гарантийного срока, взаимоотношения между Сторонами регулируются ГОСТ РВ 15.703-2005 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».

10.2. Исполнитель гарантирует надлежащее качество результата Работ, включая качество материалов и иных ресурсов, использованных в ходе выполнения Работ. Исполнитель гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с требованиями, предусмотренными Договором.

10.3. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается в соответствии с пунктом 6.2.4. Договора. Гарантийный срок начинает исчисляться со дня подписания Получателем Акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

10.4. Исполнитель гарантирует, что материалы и иные ресурсы, использованные в ходе выполнения Работ, являются новыми, неиспользованными, серийно выпускаемыми, отражающими все последние модификации конструкций и материалов. Исполнитель гарантирует, что материалы и иные ресурсы, использованные в ходе выполнения Работ, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами и функционированием при штатном использовании.

10.5. Исполнитель гарантирует:

10.5.1. надлежащее качество материалов и иных ресурсов, использованных в ходе выполнения Работ;

10.5.2. полное соответствие выполненных Работ условиям Договора.

10.6. Неисправные или дефектные материалы и иные ресурсы, использованные в ходе выполнения Работ, подлежат возврату Исполнителю (замене) или доведению Исполнителем до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом (заменой) или доведением материалов и иных ресурсов, использованных в ходе выполнения Работ, до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества,

оплачиваются Исполнителем. В случае возврата (замены) или доведения материалов и иных ресурсов, использованных в ходе выполнения Работ, до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, гарантийный срок соответственно продлевается на срок такого возврата (замены) или доведения материалов и иных ресурсов до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.

10.7. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты Работ, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков или дефектов Работ.

10.8. Исполнитель не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности результата Работ, если они произошли в результате нарушений правил хранения, эксплуатации и обслуживания Изделий (результата Работ), если такие правила содержатся в нормативно-технической документации на Работы или доведены Исполнителем в письменном виде (в случае, если в результате выполнения Работ изменились правила хранения, эксплуатации и обслуживания Изделий).

11. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11.1. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях.

Оплата за фактически выполненные Работы осуществляется с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты выполненных Работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

11.2. Оплата за фактически выполненные Работы осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) банковских дней после получения денежных средств от Государственного Заказчика и предоставления Исполнителем Заказчику:

11.2.1. счета на выполненные Работы в 1 (одном) экземпляре. В счете указывается сумма за выполненные Работы и отдельной строкой сумма, подлежащая удержанию за авансовый платеж. При этом размер (в процентном отношении) удержания авансового платежа соответствует размеру (в процентном отношении) ранее произведенного Исполнителю авансового платежа от цены Договора;

11.2.2. счета-фактуры в 1 (одном) экземпляре;

11.2.3. удостоверения ВП о соответствии результата Работ условиям Договора в 2 (двух) экземплярах;

11.2.4. акты сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение № 1) в 2 (двух) экземплярах;

11.2.5. акты сдачи приемки выполненных Работ (Приложение № 4), подписанные Получателем в 5-ти экземплярах (Данная форма заполняется Заказчиком (ОАО «711 АРЗ») и подписывается Получателем.

От имени Исполнителя данную форму подписывает ОАО «711 АРЗ»;

11.2.6. заявление о соответствии по форме установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 16.01.2013 г. № 6 в 1 (одном) экземпляре.

11.3. На всех документах, указанных в настоящем разделе Договора, обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, Исполнителя, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

11.4. По окончании исполнения обязательств по Договору Исполнитель в течение 10 (десяти) банковских дней представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов по Договору по форме, установленной Приложением № 2 к Договору. В случае если расчеты по Договору не завершены в год заключения Договора, Исполнитель в течение первых 10 (десяти) банковских дней наступившего года представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов по Договору на 1 января наступившего года по форме, установленной Приложением № 2 к Договору.

11.5. Документы на оплату выполненных Работ передаются Исполнителем Заказчику с сопроводительным письмом, под роспись уполномоченному представителю Заказчика, либо

направляются Заказчику заказным письмом.

11.6. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в настоящем разделе Договора документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и установленных Договором, Работы Исполнителю не оплачиваются до устранения причин.

11.7. Заказчик производит авансирование Исполнителя в размере 7 458 876 (семь миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят шесть) рублей 94 копейки, что составляет 80 (восемьдесят) % от цены Договора, установленной в пункте 5.1. Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней после заключения Договора;

11.8. Отсутствие авансирования не является основанием для невыполнения Исполнителем обязанностей по Договору.

11.9. В случае неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в срок, установленный пунктом 15.2. Договора, он лишается права на экономическое стимулирование (бесплатное пользование авансом) и к авансу (или его соответствующей части) применяются правила статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации о коммерческом кредите. Проценты за пользование коммерческим кредитом в виде аванса (или его соответствующей части) уплачиваются, начиная со дня, следующего после дня получения аванса (или его соответствующей части) по день фактического исполнения обязательств. Плата за пользование коммерческим кредитом устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты процентов, от суммы выданного аванса (или его соответствующей части) за каждый день пользования авансом (или его соответствующей частью), как коммерческим кредитом.

11.10. В случае расторжения Договора:

11.10.1. по инициативе Исполнителя или в связи с неисполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату Заказчику с момента заключения соглашения о расторжении Договора или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении Договора. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются, начиная со дня, следующего после дня получения аванса (или его соответствующей части) по день поступления денежных средств на счет Заказчика;

11.10.2. по инициативе Заказчика аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату Заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении Договора. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются, со дня следующего после истечения 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении Договора по день поступления денежных средств на счет Заказчика;

11.10.3. взыскания Заказчиком процентов за пользование коммерческим кредитом в виде аванса (или его соответствующей части), в порядке установленном Договором, аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату Заказчику с момента заключения соглашения о расторжении Договора или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении Договора. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются, начиная со дня, следующего после дня заключения соглашения о расторжении Договора или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении Договора по день поступления денежных средств на счет Заказчика.

11.11. Днем получения аванса (или его соответствующей части) Исполнителем считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

11.12. ИП имеет право осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств, полученных Исполнителем в целях выполнения Договора, перечислением денежных средств Исполнителем соисполнителям (третьим лицам), связанным с исполнением обязательств

по Договору, а также осуществлять контроль за перечислением денежных средств по претензиям, предъявленным к Исполнителю.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

12.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательства, предусмотренного Договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на стоимость фактически выполненных Работ¹, что подтверждается подписанным Получателем Актом сдачи-приемки выполненных Работ, за каждый факт просрочки.

12.3. В случае выполнения Работ (до подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ), несоответствующих требованиям Договора к качеству Работ, Исполнитель уплачивает штраф в размере 5% (пяти процентов) от суммы договора за каждый факт выполнения Работ, несоответствующих требованиям Договора к качеству Работ.

12.4. В случае нарушения Исполнителем (до даты выдачи удостоверения ВП) сроков доведения Работ до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, установленных пунктом 6.2.1 Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 6.2.1 Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного пунктом 6.2.1 Договора срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на стоимость фактически выполненных Работ², что подтверждается подписанным Получателем Актом сдачи-приемки выполненных Работ, за каждый факт просрочки.

12.5. В случае нарушения Исполнителем (до подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ) сроков доведения результата Работ до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, установленных пунктом 9.11 Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 9.11 Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного пунктом 9.11 Договора срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на стоимость фактически выполненных Работ³, что подтверждается подписанным Получателем Актом сдачи-приемки выполненных Работ, за каждый факт просрочки.

12.6. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Исполнитель уплачивает штраф в размере 5 % (пяти процентов) от суммы договора за каждый факт нарушения гарантийного обязательства.

12.7. Исполнитель, при наличии вины, возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе

¹ Исчисление размера неустойки (пени) осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063.

² Исчисление размера неустойки (пени) осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063.

³ Исчисление размера неустойки (пени) осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063.

исполнения Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), а также связанный с повреждением (утратой переданного Исполнителю) имущества Заказчика (Получателя) или третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), как движимого, так и недвижимого, и с нарушением требований о защите государственной тайны.

12.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по авансированию (окончательному расчету за выполненные Работы), предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера просроченного авансового платежа (размера окончательного расчета за выполненные Работы) за каждый факт просрочки. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательства по окончательному расчету за выполненные Работы, предусмотренного Договором, не применяется в случае, если Исполнитель своевременно не исполнены обязательства по выполнению Работ и (или) предоставлению документов на оплату.

12.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

12.10. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

13. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности при необходимости оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

13.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Воронежа.

13.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Воронежа Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

13.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;

предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

список прилагаемых документов;

реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с

приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

13.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Воронежа при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае не получения ответа на претензию в установленный Договором срок.

14. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

14.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

14.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

14.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

14.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

14.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____

15.2. Работы должны быть выполнены в срок с момента вступления Договора в силу и до _____ 2014 г.

15.3. Документы на оплату выполненных Работ должны быть переданы Исполнителем на условиях, установленных Договором, в срок до _____ 2014 г.

15.4. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

15.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

16. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1 (первый) экземпляр для Заказчика, 2 (второй) экземпляр – для Исполнителя.

16.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

16.3. Внесение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в условия Договора (в том числе в банковские реквизиты Сторон) осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

16.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.5. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с исполнением Договора.

16.6. Все приложения указанные в Договоре являются его неотъемлемой частью. Содержание приложений применяется в части, не противоречащей условиям Договора.

17. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Исполнительный директор
ОАО «711 АРЗ»

_____ А.А. Волос
«___»_____ 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник 848 ВП МО РФ

«СОГЛАСОВАНО»

_____ А.А. Назариков
«___»_____ 2014г.

ПРОТОКОЛ № 69
заседания закупочной комиссии
о закупке у единственного поставщика

г.Борисоглебск

24 октября 2014 года

Закупочная комиссия (единая) по проведению закупки у единственного поставщика по ремонту изделий Р-845М и Р-845М4 в количестве 2 штук, назначенная приказом от 29 декабря 2012 года № 135 в составе:

председатель комиссии – начальник ОМТС ОАО «711 АРЗ» - Пажитнова Зоя Васильевна
зам. председателя комиссии – зам.начальника ТО – Васичкин Владимир Иванович

Члены закупочной комиссии:

зам.гл.бухгалтера – Троянова Ольга Васильевна;

инженер по организации и нормированию труда- Пожидаева Вера Васильевна;

секретарь закупочной комиссии – инженер ОМТС – Лаптева Елена Алексеевна

На заседании комиссии присутствуют:

председатель комиссии – начальник ОМТС ОАО «711 АРЗ» - Пажитнова Зоя Васильевна
зам. председателя комиссии – зам.начальника ТО – Васичкин Владимир Иванович

Члены закупочной комиссии:

инженер по организации и нормированию труда-Пожидаева Вера Васильевна;

зам.гл.бухгалтера – Троянова Ольга Васильевна;

секретарь закупочной комиссии – инженер ОМТС – Лаптева Елена Алексеевна

Кворум для заседания имеется.

Время начала заседания закупочной комиссии 24 октября 2014года в 11.00 часов

Комиссия отмечает:

1. Организатором закупки было размещено извещение, документация и проект договора в единой информационной системе и сайте заказчика www.711arz.ru о проведении закупки у единственного поставщика по капитальному ремонту изделий Р-845М и Р-845М4 в количестве 2 штук

2. Наименование закупки : Капитальный ремонт изделий Р-845М и Р-845М4 в количестве 2 штук

3. Способ закупки: Закупка у единственного поставщика

4 Основание: Положение о торгово-закупочной деятельности Открытого акционерного общества «711 авиационный ремонтный завод» с изменениями № 1 к Положению о торгово-закупочной деятельности раздел7 часть 1 п.14

5. Заказчик: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» (ОАО «711 АРЗ»)

Почтовый адрес: Российская Федерация.397171. город Борисоглебск. Воронежская область, улица Чкалова. 18. Адрес электронной почты: arz711@mail.ru

6. Предмет закупки, количество :

Капитальный ремонт изделий Р-845М и Р-845М4 в количестве 2 штук

7. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Срок ноябрь 2014 года

8.Место поставки товара: 397171, г.Борисоглебск, Воронежская область.

ул. Чкалова д. 18 Условие поставки: поставка осуществляется в соответствии с договором. Получатель «ОАО «711 АРЗ»

9. Цена договора: 3 651 166-00 (Три миллиона шестьсот пятьдесят одна тысяча сто шестьдесят шесть рублей 00 копеек) в том числе НДС18%

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

Заклучить договор с единственным поставщиком (в соответствии с Положением о торгово-закупочной деятельности Открытого акционерного общества «711 авиационный ремонтный завод» с изменениями №1 к Положению о торгово- закупочной деятельности Общества раздел 7 часть 1 п.14) с Открытым акционерным обществом « 680 авиационный ремонтный завод» ИНН 2804012458 КПП 280401001 ОГРН 1062804008596

Предмет договора :

Капитальный ремонт изделий Р-845М и Р-845М4 в количестве 2 штук

Цена договора:

3 651 166-00 (Три миллиона шестьсот пятьдесят одна тысяча сто шестьдесят шесть рублей 00 копеек) в том числе НДС18%

Заседание закупочной комиссии окончено 24 октября 2014 года в 12.00 часов

Результаты голосования:

За _____ 5 _____, против - _____ нет _____, воздержались - _____ нет _____.

Решение принимается

Председатель комиссии - начальник ОМТС

Пажитнова Зоя Васильевна

зам. председателя комиссии – зам.начальника ТО –

Васичкин Владимир Иванович

Члены закупочной комиссии:

Зам. главного бухгалтера

Троянова Ольга Васильевна

инженер по организации и нормированию труда

Пожидаева Вера Васильевна

секретарь закупочной комиссии –

инженер ОМТС – Лаптева Елена Алексеевна