

УТВЕРЖДАЮ

**Исполнительный директор
ОАО «711 АРЗ»**

А.А. Волос

2 сентября 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора на поставку
трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным
местом для автомобиля КАМАЗ-5320
для нужд ОАО «711 АРЗ»
от 2 сентября 2014 года № 20**

Борисоглебск, 2014 г.

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | |
| I. Общие положения | 3 |
| 1.1. Общие сведения о процедуре запроса котировок в электронной форме | 3 |
| 1.2. Правовой статус процедуры и документов | 3 |
| 1.3. Прочие положения | 3 |
| II. Требования к Участникам запроса котировок | 4 |
| 2.1. Требования к Участникам | 4 |
| III. Порядок проведения запроса котировок | 5 |
| 3.1. Извещение и Документация о проведении запроса котировок в электронной форме | 5 |
| 3.2. Предъявляемые требования. | 5 |
| 3.3. Электронная копия предложения участника | 7 |
| 3.4. Требования к сроку действия предложения. | 7 |
| 3.5. Требования к языку заявки | 7 |
| 3.6. Требования к валюте Предложения | 7 |
| 3.7. Порядок проведения процедуры | 7 |
| 3.8. Публикация извещения | 8 |
| 3.9. Предоставление документации | 8 |
| 3.10. Разъяснения документации | 8 |
| 3.11. Внесение изменений в документацию | 8 |
| 3.12. Порядок подачи заявки на участие в процедуре закупки | 9 |
| 3.13. Порядок завершения процедуры закупки | 10 |
| 3.14. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировки | 10 |
| 3.15. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок | 11 |
| 3.16. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировок | 11 |
| IV. Формы документов, включаемых в заявку | 12 |
| 4.1. Форма Заявки | 12 |
| 4.2. Форма Анкеты Участника | 14 |
| 4.3. Форма Спецификации поставки | 15 |
| 4.4. Форма Пояснительной записки | 16 |
| V. Критерии оценки и сопоставления заявок | 17 |
| VI. Техническое задание | 19 |
| VI. Проект договора со спецификацией | 22 |
| | |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о процедуре запроса котировок в электронном виде

1.1.1. (Заказчик) Организатор закупки, указанный в настоящей документации о проведении запроса котировок в электронном виде (далее также – Документация), проводит запрос котировок в электронной форме в соответствии с условиями и требованиями Положения о торгово-закупочной деятельности ОАО «711 АРЗ» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупочной документации по проведению запроса котировок в электронном виде, а так же в соответствии с регламентом универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru

1.1.2. Для участия в запросе котировок участник должен быть зарегистрирован на сайте универсальной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru в соответствии с Регламентом работы данной платформы;

1.1.3. Участник имеет право подать только одну котировочную в отношении предмета запроса котировок. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении и осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части УПТ с соответствии с регламентом соответствующей торговой секции.

1.2. Правовой статус процедуры и документов

1.2.1. Запрос котировок не является публичной офертой, не является аукционом и/или публичным конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 1057–1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика (Организатора процедуры закупки) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Нормативно-правовое регулирование закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «711 АРЗ» основывается на Положении о торгово-закупочной деятельности ОАО «711 АРЗ» с изменениями № 1 к Положению о торгово-закупочной деятельности Общества.

1.2.2. Извещение о проведении запроса котировок является приглашением Участникам запроса котировок делать заявки (предложения).

1.2.3. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в извещении о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок признается Участник процедуры закупки, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации, определен Закупочной комиссией (далее также – Комиссия) как Участник процедуры и, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (*выполнение работ, оказание услуг*) (далее также – Победитель).

1.3. Прочие положения

1.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки (предложения), Заказчик (организатор процедуры закупки) не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса котировок.

1.3.2. Организатор размещения заказа обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках (предложениях). Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных настоящей документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо

факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период Комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе котировок на любом этапе проведения открытого запроса котировок.

1.3.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arз.ru в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» utp.sberbank-ast.ru извещение имеет право отказаться от проведения запроса котировок в любое время, при этом Заказчик (организатор процедуры закупки) не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком (организатором процедуры закупки) в течение **одного** дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), и на сайте заказчика www.711arз.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» utp.sberbank-ast.ru.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Требования к Участникам

2.1.1. При размещении заказа путем проведения конкурентной процедуры размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор на поставку продукции, работ, услуг;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- в) обладать необходимыми сертификатами на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Участник запроса котировок должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в настоящей Документации.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

3.1. Извещение и Документация о проведении запроса котировок в электронном виде

3.1.1 Документация предоставляется со дня размещения Извещения на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), и на сайте заказчика www.711arz.ru в информационно телекоммуникационной сети Интернет на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» utp.sberbank-ast.ru и до дня окончания приема заявок.

3.1.2. Заказчик (организатор процедуры закупки) вправе внести изменения в настоящую документацию и Извещение. Изменения размещаются на сайтах, на которых размещены Извещение и Документация. Заказчик (организатор процедуры закупки) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию и Извещение не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявки на участие в запросе котировок, при этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок до дня окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три календарных дня.

3.2. Предъявляемые требования:

3.2.1. Участник запроса котировок (далее - Участник) должен подготовить заявку, включающую:

- 1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;
- 2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;
- 5) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (согласно перечню, установленному п.3.2.2).

3.2.2. Перечень документов:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения.

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью

Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных и правоустанавливающих документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок выписку или заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче документов, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) справку в свободной форме о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказания услуг, поставки товаров; документы, подтверждающие, выполнение аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказание услуг, поставку товаров (копии договоров, актов сдачи-приемки работ, рекомендательные письма и пр. при наличии);

9) копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой

11) в случае если на участие в процедуре запроса котировок установлено обеспечение заявки/предложения, оригинал или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения);

12) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;

13) иные документы, оформленные в соответствии с требованиями Документации.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником.

3.2.3. В предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком (организатором процедуры закупки) по предоставлению и получению документов.

3.3. Электронная копия предложения участника

3.3.1 Электронная копия предложения участника предназначена для подачи предложения участника УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с регламентом работы универсальной торговой платформы

3.3.2 В состав электронной копии предложения должны входить копии всех документов, включаемых в предложения участника.

3.3.3 Электронная копия предложения участника подготавливается путем сканирования оригиналов каждого документа, входящего в предложение участника после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц.

3.3.4 Электронные копии документов должны иметь один из распространенных форматов документов: Microsoft Word (*.doc)? Rich Text Formal (*.rif), Microsoft Excel (*.xls), Portable Document Format (*.pdf) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименны так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится.

3.3.5 Электронные копии документов должны полностью соответствовать печатным (оригинальным) версиям документов. Ответственность за соответствие электронных версий печатным версиям возлагается на участника.

3.4. Требования к сроку действия предложения

3.4.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в котировочной документации. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 6 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.5. Требования к языку заявки

3.5.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

3.6. Требования к валюте предложения

3.6.1. Цена договора, содержащаяся в предложении, должна быть выражена в рублях, если в Документации не установлено иное требование к виду валюты договора.

3.7. Порядок проведения процедуры.

3.7.1. Процедура производится в следующем порядке:

а) публикация извещения осуществляется однократно, в порядке, предусмотрено п. 3.8.1 документации;

б) предоставление документации осуществляется на УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» по адресу utr.sberbank.ru, в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу www.711arz.ru в порядке, предусмотренном п. 3.9 документации. На официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу www.711arz.ru документация находится открытом доступе.

в) разъяснение организатором размещения заказа осуществляется в порядке определенном п. 3.10 документации;

г) внесение изменений в документацию в порядке, определено п. 3.11 документации, осуществляется не позднее чем за 24 часа до момента окончания срока подачи предложений.

д) подготовка участниками предложений, их подача, изменение (отзыв) и прием

производится до момента окончания приема предложений в порядке, определено п. 3.12 документации;

- е) порядок завершения процедуры закупки определено п. 3.13. документации;
- ж) подписание договора осуществляется в порядке и в сроки определенные в п. 3.14. документации.

3.8 Публикация извещения

3.8.1 Извещение публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.1 документации.

3.9 Предоставление документации

3.9.1 Документация размещается одновременно на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу www.711arz.ru в открытом доступе, в единой информационной системе utr.zakupki.gov.ru, на УТП «Сбербанк-АСТ» по адресу utr.sberbank.ru. Порядок получения документации на УТП ЗАО «Сбербанк» определяется регламентом универсальной торговой платформы.

3.10 Разъяснение документации

3.10.1 Любой участник процедуры вправе направить запрос о разъяснении положений документации, через УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» по адресу utr.sberbank.ru. в порядке, предусмотренном регламентом работы данной платформы.

3.10.2 Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.11.1. При этом такое разъяснение размещается на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу www.711arz.ru в открытом доступе, в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, на УТП «Сбербанк-АСТ» по адресу utr.sberbank.ru. в течение одного дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

3.10.3 Порядок уведомления участников процедуры о размещении разъяснений на УТП, определяется регламентом работы УТП ЗАО «Сбербанк – АСТ», но в любом случае участники процедуры должны самостоятельно отслеживать возможные разъяснения документации на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу www.711arz.ru в открытом доступе, в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, на УТП «Сбербанк-АСТ» по адресу utr.sberbank.ru.

3.10.4 Участник процедуры не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика или организатора закупки.

3.11 Внесение изменений в документацию

3.11.1 Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в извещение о закупке, иную информацию, размещенную на УТП, в сроки, установленные законодательством РФ и закупочной документацией. Организатор процедуры закупки вносит изменения в извещение о закупке не позднее, чем за 1 (одни) сутки до даты окончания срока подачи заявок посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом соответствующей торговой секции и пользовательской документацией.

3.11.2 Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

3.11.3 Изменения размещаются организатором размещения заказа на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу www.711arz.ru в открытом доступе, в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru, на УТП «Сбербанк-АСТ» по адресу utr.sberbank.ru. Порядок получения участниками процедуры изменений документации на УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ», определяется регламентом данной УТП.

3.11.4 Организатор закупки не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными должным образом.

3.12 Порядок подачи заявки на участие в процедуре закупки

3.12.1 Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется Участником

из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части УТП в соответствии с регламентом соответствующей торговой секции.

3.12.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено на УТП, если иное не предусмотрено извещением о закупке и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. Для подачи заявки на участие в закупке участник закупок должен быть зарегистрирован в торговой секции, в которой размещено извещение о такой закупке.

3.12.3. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении.

3.12.4. Заявка на участие в процедуре закупки предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника посредством штатного интерфейса закрытой части УТП, если иное не установлено регламентом соответствующей торговой секции. Документы и сведения, указанные Участником при регистрации на УТП, автоматически загружаются в форму заявки на участие. После подачи заявки сведения и документы, загруженные автоматически, не актуализируются при обновлении сведений Участником в регистрационных данных в соответствии с п.2.2. настоящего Регламента.

3.12.5. Оператор УТП обеспечивает конфиденциальность поданных Участниками заявок, если иное не установлено регламентом соответствующей торговой секции.

3.12.6. Участие в процедуре закупки возможно при наличии на счете Участника, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора, депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения участия в закупке, в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в извещении о проведении закупки. Размер депозита устанавливает Оператор УТП в тарифах.

3.12.7. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке и закупочной документацией.

Заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать предложение о цене договора в случае проведения процедуры закупки с закрытой формой подачи предложений о цене.

Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать предложения Участника об исполнении условий договора в случае проведения закупки в форме конкурса.

3.12.8. При получении заявки на участие в процедуре закупки Оператор блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора, денежные средства в размере обеспечения заявки в случае, если требование обеспечения заявки установлено в документации по закупке, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

3.12.9. Заявка на участие в процедуре закупки не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, открытого для обеспечения оплаты услуг Оператора, денежных средств в размере депозита, установленного тарифами, а также денежных средств для обеспечения участия в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана, если регламентом соответствующей торговой секции не предусмотрена подача Участником более, чем одной заявки;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

3.12.10. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор УТП направляет Организатору процедуры закупки все поступившие заявки на участие в процедуре закупки Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в закупочной документации.

3.12.11. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

3.12.12. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета. В

случае отзыва Участником заявки, блокирование суммы депозита для оплаты услуг Оператора УТП, прекращается.

3.13. Порядок завершения процедуры закупки

3.13.1. После завершения всех этапов процедуры закупки Организатор процедуры закупки посредством штатного интерфейса УТП формирует протокол подведения итогов, если иное не предусмотрено регламентом торговой секции или документацией о закупке.

3.13.2. Оператор УТП размещает указанный протокол на УТП.

3.13.3. В сведениях о завершении процедуры закупки Организатор обязан указать информацию о заключенном/не заключенном договоре в отношении каждого участника процедуры закупки в течение 10 дней с даты завершения процедуры закупки.

3.13.4. Оператор средствами УТП формирует и направляет победителю (победителям) процедуры закупки сообщение с отчетом об итогах процедуры закупки..

3.13.5. После размещения протокола подведения итогов на УТП Организатором процедуры закупки Оператор УТП обеспечивает доступ для просмотра протокола в открытой части УТП, если иное не определено регламентом соответствующей торговой секции.

3.13.6. Денежные средства, внесенные в качестве депозита, Участника (участников) закупки, который был признан победителем процедуры, списываются со счета такого Участника (участников) за услуги Оператора УТП, указанные в п. 4.4. настоящего Регламента. В отношении Участников закупки, не признанных победителями, а также Участников, допущенных к участию в процедуре закупки, но не сделавших предложений о цене, Оператор УТП прекращает блокирование денежных средств в размере депозита, а также в размере обеспечения заявки.

3.14. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировок в электронном виде

3.14.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса котировок подписывается в течение 3-х рабочих дней со дня размещения Заказчиком (организатором процедуры закупки) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика www.711arz.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Протокола об оценке и сопоставлении заявок Участников запроса котировок, но не позднее дня выполнения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.14.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации и сведениями, содержащимися в заявке Участника запроса котировок.

3.14.3. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса котировок от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса котировок второе место.

3.14.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

3.14.5. Заказчик (организатор процедуры закупки) после подписания Договора размещает извещение о результатах запроса котировок на официальном сайте о размещении заказов, в котором указывает:

- наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор;
- краткое изложение предмета Договора.

3.14.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса котировок и Участником, занявшим второе место, Заказчик (организатор процедуры закупки) размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на сайте заказчика www.711arz.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.15. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронном виде

3.15.1. В случае, если это установлено в извещении о проведении запроса котировок,

Участник процедуры закупки вносит обеспечение заявки на участие в запросе котировок в размере, установленном в извещении запроса котировок.

3.15.2. В случае если на участие в процедуре запроса котировок установлено обеспечение заявки/предложения, обеспечение заявки на участие в запросе котировок должно быть представлено в виде денежных средств, в валюте и на сумму, которые указаны в извещении о запросе котировок, и перечислено по реквизитам, указанным в извещении о запросе котировок.

3.15.3. В случае, если обеспечение заявки на участие в запросе котировок установлено, то денежные средства должны поступить на расчетный счет Заказчика, указанный в извещении о запросе котировок, до окончания даты и времени подачи заявок на участие в запросе котировки.

3.16. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировки в электронном виде

3.16.1. В случае если на участие в процедуре запроса котировки было установлено обеспечение заявки/предложения Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировки Участникам в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема);
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки);
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер);
- 6) со дня заключения договора (победителю процедуры закупки или участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер);
- 7) со дня признания процедуры закупки несостоявшейся (единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки);
- 8) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации (такому участнику);
- 9) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником (такому участнику);
- 10) со дня заключения договора с единственным участником, принявшим участие в процедуре закупки (такому участнику).

3.16.2. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Удержание денежных средств производится в порядке, предусмотренном ГК РФ.

IV. Формы документов, включаемых в заявку

4.1. Форма Заявки

На бланке организации

Заказчику:

Дата, исх. Номер

ЗАЯВКА

на право заключения договора на поставку трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок № _____ от _____ и документацию о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом в количестве 2 штук для автомобиля КАМАЗ-5320

(указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица), действующего на основании _____ (Устава, доверенности №__ от __) сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении о проведении запроса котировок и Техническом задании, влияющим на стоимость работ (услуг), и не имеем к ним претензий. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Мы согласны выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили ниже в Предложении, а именно:

| № п/п | Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений) | Единица измерения * | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-------|---|---------------------|-------------------------------|---|
| 1 | Предлагаемая цена договора, включая НДС 18 % (цифрами и прописью) | руб. | | в соответствии со спецификацией |
| 2 | Срок поставки | дни | | в соответствии с Пояснительной запиской |
| 3 | Срок оплаты : до поставки после поставки | днях | | В соответствии с договором |

* Изменение единиц измерения показателей не допускается

1. Настоящее Предложение действует до подписания договора, заключаемого по результатам запроса котировок.

2. Информация о функциональных, качественных и количественных характеристиках работ (услуг), сроках исполнения договора, сроках гарантии на выполненные работы (услуги), стоимости работ и прочих существенных условиях договора

изложена в пояснительной записке, являющейся неотъемлемой частью данного Предложения.

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с предметом запроса котировок, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены (оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование организации участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами договора в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «711 АРЗ» на поставку трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320 в количестве 2 штук изготовление 2014 года (указывается наименование участника с указанием в течение 3 (трех) дней со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении заявок участников запроса котировок, но не позднее дня выполнения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6. Мы согласны с тем, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- если будучи признанным победителем в запросе котировок мы уклонимся от заключения договора;
- если будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, мы уклонимся от заключения договора;
- если договор, заключенный с ОАО «711 АРЗ» по результатам запроса котировок, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному лицу.

8. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью, согласно описи на _____ лист _____.

**Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченный представитель)**

_____ /Фамилия И. О./
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ /Фамилия И. О./
(подпись)

М.П.

4.2. Форма Анкеты Участника

Анкета Участника

Таблица 1.

| | |
|--|--|
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i> | |
| 2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности | |
| 3. Регистрационные данные: | |
| 3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> | |
| 3.2. Учредители <i>(перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров)</i> <i>(на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)</i> | |
| 3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) | |
| 3.4. Размер уставного капитала (фонда). | |
| 3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика <i>(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника)</i> | |
| 4. Юридический адрес участника открытого запроса предложений | Страна |
| | Адрес |
| 5. Почтовый адрес участника открытого запроса предложений | Страна |
| | Адрес |
| | Телефон |
| | Факс |
| 6. Банковские реквизиты (может быть несколько): | |
| | 6.1. Наименование обслуживающего банка |
| | 6.2. Расчетный счет |
| | 6.3. Корреспондентский счет |
| | 6.4. Код БИК |
| 7. Сведения о выданных участнику запроса котировок лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору <i>(укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)</i> | |
| 8. Контактное лицо Участника, номер контактного телефона, электронной почты, факса Участника | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации: _____ (или
уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(должность, подпись)

Главный бухгалтер: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

4.3. Форма Спецификации поставки

Участник: _____
наименование организации участника процедуры закупки

| № п/п | Наименование товара , услуг | Год выпуска | Количество | Цена, руб , с НДС | Срок поставки |
|-------|--|-------------|------------|-------------------|---------------|
| 1 | Трехместная кабина марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320 | 2014 | 2 | | |

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

V. Критерии оценки и сопоставление заявок.

Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

1) квалификация участников, опыт работы организации в данной сфере (опыт аналогичных работ);

2) стоимость предложения.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между критериями в оценке:

| N п/п | Критерий оценки | Доля (удельный вес) критерия в оценке, % | Результирующая оценка, баллы | Итоговая оценка, баллы |
|----------|--|--|------------------------------|------------------------|
| | | T | S | V = T • S |
| 1 | Квалификация участников и опыт аналогичных работ | 30 | | |
| 2 | Стоимость предложения | 70 | | |
| | Итоговая оценка: | 100 | | |

Таблица 1

Оценка каждого критерия определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка). Для каждого критерия указан коэффициент весомости (T). Конечная балльная оценка по каждому критерию (V) определяется как произведение экспертной оценки на указанный коэффициент (T x S). Общая оценка заявки Участника предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям ($\sum V$).

Оценка по критерию «Квалификация участников и опыт работы организации в данной сфере (опыт аналогичных работ)».

Оценка по критерию «Оценка квалификации участников и опыт работы организации в данной сфере (опыт аналогичных работ)» производится по следующим подкритериям:

| N п/п | Подкритерий оценки | Доля (удельный вес) подкритерия в оценке, % | Результирующая оценка, баллы | Итоговая оценка, баллы |
|----------|---|---|------------------------------|------------------------|
| | | A | B | S = A • B |
| 1 | Количество полных лет деятельности организации по опыту аналогичных работ | 80 | | |
| 2 | Деловая репутация (Наличие положительных отзывов по выполнению аналогичных работ) | 20 | | |

| | | | | |
|--|------------------------|------------|--|--|
| | Итоговая оценка | 100 | | |
|--|------------------------|------------|--|--|

Таблица 2

Оценка каждого подкритерия определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка). Для каждого подкритерия указан коэффициент весомости (А). Конечная балльная оценка по каждому подкритерию (S) определяется как произведение экспертной оценки на указанный коэффициент (А х В). Общая оценка заявки Участника предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем подкритериям ($\sum S$).

Оценка по критерию «Стоимость предложения».

При оценке по критерию «Цена договора/предмета закупки» производится приведение ценовых предложений участников к единому базису сравнения, установленному в Документации. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом НДС.

Критерий «Цена договора/предмета закупки» отражает отклонение цены заявки, поданной участником, от минимального ценового предложения, представленного в запросе предложений.

Расчет экспертной оценки ведется по формуле:

$$S = 10 \times \frac{N_{\min}}{N_j}$$

где:

S - оценка критерия, баллы;

N_{\min} - минимальная цена из цен, предложенных участниками;

N_j - цена оцениваемого участника.

Итоговая оценка заявки выводится как арифметическая сумма оценок критериев. На основании итоговых оценок заявки ранжируются по степени предпочтительности для заказчика. Решение о результатах запроса котировок принимается комиссией. Каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и (или) степени соответствия самого участника требованиям настоящей документации. Наилучшей заявке присваивается первый номер.

VI. Техническое задание

1. **Информация о закупке**

Направление: Поставка трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320

Подраздел: Закупка (товаров, работ, услуг)

Способ закупки: Запрос котировок в электронной форме
2. **Наименование услуг**

Поставка трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом в количестве 2 штук 2014 года выпуска
3. **Основные требования к оказанию услуг**
 - 3.1 Комплектация поставляемых кабин должна соответствовать требованиям первой комплектности.
 - 3.2 Сидения водителя и крайнее пассажирское регулируемые.
 - 3.3 В кабине все сидения снабжены ремнями безопасности.
 - 3.4 Цвет кабины- синий.
 - 3.5 Фары расположены на нижней панели кабины.
 - 3.6 Поставляемое изделие должно соответствовать требованиям ТУ и иметь сертификат соответствия.
4. **Документы обязательные для исполнения**
 - 4.1 Документы в соответствии с документацией о запросе котировок
 - 4.2 На каждую поставляемую кабину должен быть договор купли- продажи для регистрации в органах ГИБДД.
 - 4.3 Заказчик имеет право дополнительно запросить иную документацию в случае возникновения необходимости проверки достоверности предоставляемых сведений.
 - 4.4 Предложения о стоимости по оказанию услуг
5. **Правила приёмки оказанных услуг и порядок расчётов.**
 - 5.1 После определения Исполнителя оказания услуг, обозначенных настоящим техническим заданием, заключается договор в сроки, указанные в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.
 - 5.2 Цена изделия должна включать все затраты (в том числе НДС) Исполнителя.
 - 5.3 Порядок расчетов, сроки доставки и иные вопросы стороны определяют договором.
 - 5.4 Срок исполнения до 20 октября 2014 года
 - 5.5 Доставка со склада Поставщика на склад ОАО «711 АРЗ» осуществляется транспортом Покупателя.
 - 5.6 Начальная цена и стоимость предоставляемых услуг должна включать все затраты Исполнителя, включая доставку до ОАО «711 АРЗ», г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д18 и не превышать 600000 рублей, в том числе НДС 18%.

ДОГОВОР № ____

г.Борисоглебск

« ____ » _____ 2014г.

именуемый в дальнейшем «Поставщик», _____,
действующий на основании _____, с одной стороны, и
Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод», именуемое в
дальнейшем «Покупатель» в лице исполнительного директора Волос Александра
Александровича, действующего на основании доверенности, удостоверенной нотариусом
города Королев, Московской области Шальной Л.Н. 13 мая 2014 года по реестру за номером
1296 с другой Стороны, по результатам проведения запроса котировок в электронной форме
на поставку трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом
для автомобиля КАМАЗ-5320 для нужд ОАО «711 АРЗ» (протокол № _____ от _____
заседания закупочной комиссии ОАО «711 АРЗ») заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить трехместную кабину марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320 в количестве 2 штук изготовление 2014 года (далее Товар), а Покупатель принять и оплатить товар на условиях настоящего договора.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма договора на момент заключения составляет _____ рублей
__ копеек (в указанную сумму входит НДС 18%).

2.2 В стоимость товара включены затраты на его транспортировку до места его передачи Покупателю (397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д.18, ОАО «711 АРЗ»).

2.3 Форма оплаты- перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3. Моментом оплаты считается: списание денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.4. Покупатель в течение ____ дней с момента (подписания договора или получения товара) перечисляет денежные средства на расчетный счет Поставщика _____ рублей, в том числе НДС 18%. (Указанный пункт заполняется в соответствии с заявкой п.3 Формы 4.1 документации о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ 5320)

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.

3.1. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи товара (подписание накладных и фактическая передача товара), Покупателю.

3,2 Срок поставки : с момента заключения договора до _____ 2014 года.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1 Комплектность поставляемых кабин должна соответствовать требованиям первой комплектности.

4.2 Поставляемое изделие должно соответствовать ТУ и иметь сертификат соответствия ..

4.3 Сидения водителя и крайнее пассажирское место регулируемые.

4.4 В кабине все сидения снабжены ремнями безопасности.

4.5 Цвет кабины - синий

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Настоящего Договора, будут по возможности разрешаться в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, телеграммами и другими средствами связи. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента ее получения.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный по месту нахождения ответчика.

6.3. За просрочку поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от общей стоимости товара.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все дополнения и изменения Настоящего Договора действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.2. О произошедших изменениях, почтовых и банковских реквизитов стороны обязаны известить друг друга в течение суток с даты вступления в силу указанных изменений.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.4. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без согласия другой стороны, если иное не предусмотрено настоящим договором.

7.5. Покупатель в праве в любое время отказаться от исполнения условий договора, в одностороннем порядке, с последующим уведомлением поставщика.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 1 ноября 2014 года.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

| Поставщик: | Покупатель: |
|------------|--|
| | <p>ОАО «711 АРЗ» 397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д. 18</p> <p>Дополнительный офис (Универсальный) № 9013/400 Центрально-Черноземного Банка ОАО «Сбербанка России» Р/С 40702810113060110615 БИК 042007681 Кор. счет 30101810600000000681 ИНН 3604016369 КПП 360401001 ОГРН 1063604012790</p> <p>Исполнительный директор ОАО «711 АРЗ»</p> <p>_____ А.А.Волос</p> |

**Приложение №1
к договору поставки
№ от**

Спецификация
к договору № _____ от _____ 2014 года, заключенному между
и ОАО «711АРЗ» г. Борисоглебск

| № п/п | Наименование изделия | Год выпуска | Ед. изм | Кол-во | Цена с НДС18%, руб | Сумма с НДС18% , руб |
|--------------|--|--------------------|----------------|---------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | Трехместная кабина марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320 | 2014 | шт | 2 | | |

Поставщик :

Покупатель :
Исполнительный директор
ОАО «711 АРЗ»

_____ А.А.Волос

Председатель закупочной комиссии:

З.В.Пажитнова

Члены комиссии:

В.И.Васичкин

О.В.Троянова

В.В.Пожидаева

Е.А. Лаптева

Извещение размещено «2» сентября 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор

ОАО «711 АРЗ»

А.А.Волос

2 сентября 2014года

Извещение

о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля

КАМАЗ-5320

Способ закупки: запрос котировок в электронной форме

Заказчик.

Наименование: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» (ОАО «711 АРЗ»)

Место нахождения: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18

Почтовый адрес: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18. Адрес электронной почты: arz711@mail.ru

Телефон: +8 47354 6- 73-02

Факс: +8 47354 6-69-73

Контактное лицо: Хинальский Юрий Николаевич

Закупочная документация размещена одновременно с извещением о проведении запроса котировок в электронном виде на официальном сайте заказчика www.711arз.ru ,

[в единой информационной системе \(www.zakupki.gov.ru\)](http://www.zakupki.gov.ru) и на УТП «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru

Предмет закупки.

Поставка трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320 в количестве 2 штук изготовления 2014 года

Количество, качество поставляемого товара:

Согласно Техническому заданию о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320 в количестве 2 штук изготовления 2014 года

Плата за предоставленную документации не взимается.

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Поставка трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320 в количестве 2 штук изготовления 2014 года до 20 октября 2014 года

Место поставки товара: г. Борисоглебск , Воронежская область , ул. Чкалова .д18

Условие поставки : поставка осуществляется в соответствии с договором

Получатель «ОАО «711 АРЗ»

Начальная (максимальная) цена договора

600 000 (шестьсот)тысяч Российских рублей . В указанную сумму входит НДС18%.

Сведения о включенных в цену товара работ, услуг расходов и других обязательных платежей:

Цена договора включает все виды установленных налогов, в т.ч. НДС, если поставщик является плательщиком НДС, а также иные расходы поставщиков, связанных с исполнением обязанностей по Договору. В случае если Победителем закупок признан участник, не являющийся плательщиком НДС, то при заключении договора с таким участником Заказчик уменьшает цену договора на сумму НДС, подлежащую уплате, в случае если бы участник являлся плательщиком НДС.

Форма, сроки и порядок оплаты товаров:

Условия оплаты - безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренным проектом Договора и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме на поставку трехместной кабины марки 54105 первой комплектности со спальным местом для автомобиля КАМАЗ-5320 в количестве 2 штук изготовления 2014 года до 20 октября 2014 года

Источник финансирования: средства ОАО «711 АРЗ».

Порядок, место приема заявок на участие в запросе котировок в электронном виде:

предложения на участие в запросе котировок подаются в закрытых электронных конвертах через УТП «Сбербанк –АСТ» в порядке и в соответствии с регламентом работы УТП «Сбербанк-АСТ»

Срок подачи заявок на участие в запросе котировок:

с 4 сентября 2014 г. по 11 сентября 2014 г. до 10-00 часов (время московское)

Место, день и время начала рассмотрения предложений на участие в запросе котировок: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106, 11 сентября 2014 года 11-00 часов (время московское).

Место, день и время окончания рассмотрения предложений и подведения итогов на участие в запросе котировок: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106

11 сентября 2014 г. не позднее 17-00 часов (время московское).

По результатам рассмотрения заявок оформляется Протокол рассмотрения заявок.

Победитель по итогам рассмотрения заявки определяется с учетом условий:

- предлагаемая цена договора.

Победителем запроса котировок признается участник, чье предложение соответствует документации и содержит наименьшую цену.

