

**«УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральный директор  
ОАО «711 АРЗ»**

**А.А.Волос**

28 марта 2014года

**Извещение  
о проведении запроса котировок в электронном виде на право  
заключения договора на поставку прибора для обеспечения  
информационной безопасности - криптошлюза модель  
CSP VPN Gate 1000 и выполнение работ для его настройки**

**Способ закупки: запрос котировок в электронном виде**

Заказчик.

Наименование: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» (ОАО «711 АРЗ»)

Место нахождения: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18

Почтовый адрес: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18. Адрес электронной почты: [arg711@mail.ru](mailto:arg711@mail.ru)

Телефон: +8 47354 6- 63-61

Факс: +8 47354 6-69-73

Контактное лицо: Звягин Владимир Анатольевич

Закупочная документация размещена одновременно с извещением о проведении запроса котировок в электронном виде на официальном сайте заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru), в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на УТП «Сбербанк-АСТ» [utr.sberbank-ast.ru](http://utr.sberbank-ast.ru)

**Предмет закупки.**

Поставка прибора для обеспечения информационной безопасности - криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000 марка G-1000-L-5005-3-KC1 в количестве 1 штуки и выполнение работ для его настройке

**Количество, качество поставляемого товара:**

Согласно Техническому заданию о проведении запроса котировок в электронном виде на право заключения договора на поставку прибора для обеспечения информационной безопасности криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000 марка G-1000-L-5005-3-KC1 в количестве 1 штуки и выполнение работ для его настройки

Плата за предоставленную документации не взимается.

**Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

Поставка прибора для обеспечения информационной безопасности - криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000 марка G-1000-L-5005-3-KC1 в количестве 1 штуки и выполнение работ для его настройке  
срок .до 30 апреля 2014 года

**Место поставки товара:** г. Борисоглебск , Воронежская область , ул. Чкалова .д18

Условие поставки : поставка осуществляется в соответствии с договором

Получатель «ОАО «711 АРЗ»

**Начальная (максимальная) цена договора**

225000 (двести двадцать пять ) тысяч Российских рублей . В указанную сумму входит НДС18%.

**Сведения о включенных в цену товара работ, услуг расходов и других обязательных платежей:**

Цена договора включает все виды установленных налогов, в т.ч. НДС, если поставщик является плательщиком НДС, а также иные расходы поставщиков, связанных с исполнением обязанностей по Договору. В случае если Победителем закупок признан участник, не являющийся плательщиком НДС, то при заключении договора с таким участником Заказчик уменьшает цену договора на сумму НДС, подлежащую уплате, в случае если бы участник являлся плательщиком НДС.

**Форма, сроки и порядок оплаты товаров:**

Условия оплаты - безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренным проектом Договора и документацией о проведении запроса котировок на поставку прибора для обеспечения информационной безопасности - криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000 марка G-1000-L-5005-3-KC1 в количестве 1 штуки и выполнение работ для его настройке

**Источник финансирования:** средства ОАО «711 АРЗ».

**Порядок, место приема заявок на участие в запросе котировок в электронном виде:**

предложения на участие в запросе котировок подаются в закрытых электронных конвертах через УТП «Сбербанк –АСТ» в порядке и в соответствии с регламентом работы УТП «Сбербанк- АСТ»

**Срок подачи заявок на участие в запросе котировок:**

с 31 марта 2014 г. по 7 апреля 2014 г. до 10-00 часов (время московское)

**Место, день и время начала рассмотрения предложений на участие в запросе котировок:**

Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул.Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106, 7 апреля 2014 года 11-00 часов (время московское).

**Место, день и время окончания рассмотрения предложений и подведения итогов на участие в запросе котировок:**

Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106

7 апреля 2014 г. не позднее 17-00 часов (время московское).

**По результатам рассмотрения заявок оформляется Протокол рассмотрения заявок.**

**Победитель по итогам рассмотрения заявки определяется с учетом условий:**

- предлагаемая цена договора.

**Победителем запроса котировок признается участник, чье предложение соответствует документации и содержит наименьшую цену.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор  
ОАО «711 АРЗ»**

**А.А. Волос**

**«28» марта 2014 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
в электронном виде на право заключения договора на поставку прибора  
для обеспечения информационной безопасности –криптошлюза модель  
CSP VPN Gate 1000 и выполнение работ для его настройки  
*для нужд ОАО «711 АРЗ»  
от 28 марта 2014 года № 8***

**Борисоглебск, 2014 г.**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>I. Общие положения</b>	3
1.1. Общие сведения о процедуре запроса котировок в электронном виде	3
1.2. Правовой статус процедуры и документов	3
1.3. Прочие положения	3
<b>II. Требования к Участникам запроса котировок</b>	4
2.1. Требования к Участникам	4
<b>III. Порядок проведения запроса котировок</b>	5
3.1. Извещение и Документация о проведении запроса котировок в электронном виде	5
3.2. Предъявляемые требования.	5
3.3. Электронная копия предложения участника	7
3.4. Требования к сроку действия предложения.	7
3.5. Требования к языку заявки	7
3.6. Требования к валюте Предложения	7
3.7. Порядок проведения процедуры	7
3.8. Публикация извещения	8
3.9. Предоставление документации	8
3.10. Разъяснения документации	8
3.11. Внесение изменений в документацию	8
3.12. Порядок подачи заявки на участие в процедуре закупки	9
3.13. Порядок завершения процедуры закупки	10
3.14. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировки	10
3.15. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок	11
3.16. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировок	11
<b>IV. Формы документов, включаемых в заявку</b>	12
4.1. Форма Заявки	12
4.2. Форма Анкеты Участника	14
4.3. Форма Спецификации поставки	15
4.4. Форма Пояснительной записки	16
<b>V. Критерии оценки и сопоставления заявок</b>	17
<b>VI. Техническое задание</b>	19
<b>VI. Проект договора со спецификацией и содержанием работ по настройке оборудования</b>	22

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения о процедуре запроса котировок в электронном виде

1.1.1. (Заказчик) Организатор закупки, указанный в настоящей документации о проведении запроса котировок в электронном виде (далее также – Документация), проводит запрос котировок в электронном виде в соответствии с условиями и требованиями Положения о торгово-закупочной деятельности ОАО «711 АРЗ» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупочной документации по проведению запроса котировок в электронном виде, а так же в соответствии с регламентом универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru)

1.1.2. Для участия в запросе котировок участник должен быть зарегистрирован на сайте универсальной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) в соответствии с Регламентом работы данной платформы;

1.1.3. Участник имеет право подать только одну котировочную в отношении предмета запроса котировок. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении и осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части УПТ с соответствии с регламентом соответствующей торговой секции.

### 1.2. Правовой статус процедуры и документов

1.2.1. Запрос котировок не является публичной офертой, не является аукционом и/или публичным конкурсом и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 1057–1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика (Организатора процедуры закупки) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Нормативно-правовое регулирование закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «711 АРЗ» основывается на Положении о торгово-закупочной деятельности ОАО «711 АРЗ», утвержденного решением совета директоров от 28.12.2012 года (в редакции, действующей на дату проведения процедуры).

1.2.2. Извещение о проведении запроса котировок является приглашением Участникам запроса котировок делать заявки (предложения).

1.2.3. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в извещении о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок признается Участник процедуры закупки, который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации, определен Закупочной комиссией (далее также – Комиссия) как Участник процедуры и, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (*выполнение работ, оказание услуг*) (далее также – Победитель).

### 1.3. Прочие положения

1.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки (предложения), Заказчик (организатор процедуры закупки) не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участниками, независимо от хода и результатов запроса котировок.

1.3.2. Организатор размещения заказа обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников процедуры закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках (предложениях). Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях прямо предусмотренных настоящей документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации, признания Участника по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), либо

факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его экономической деятельности, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период Комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе котировок на любом этапе проведения открытого запроса котировок.

1.3.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) извещение имеет право отказаться от проведения запроса котировок в любое время, при этом Заказчик (организатор процедуры закупки) не несет ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком (организатором процедуры закупки) в течение **одного** дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на сайте заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru).

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **2.1. Требования к Участникам**

2.1.1. При размещении заказа путем проведения конкурентной процедуры размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор на поставку продукции, работ, услуг;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- в) обладать необходимыми сертификатами на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.2. Участник запроса котировок должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в настоящей Документации.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

#### **3.1. Извещение и Документация о проведении запроса котировок в электронном виде**

3.1.1 Документация предоставляется со дня размещения Извещения на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на сайте заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в информационно телекоммуникационной сети Интернет на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк – АСТ» [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) и до дня окончания приема заявок.

3.1.2. Заказчик (организатор процедуры закупки) вправе внести изменения в настоящую документацию и Извещение. Изменения размещаются на сайтах, на которых размещены Извещение и Документация. Заказчик (организатор процедуры закупки) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию и Извещение не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявки на участие в запросе котировок, при этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок до дня окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три календарных дня.

#### **3.2. Предъявляемые требования:**

3.2.1. Участник запроса котировок (далее - Участник) должен подготовить заявку, включающую:

- 1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации;
- 2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;
- 3) справку о квалификации и количестве сотрудников, планируемых для оказания услуг;
- 4) справку об опыте выполнения аналогичных договоров если таковые имеются;
- 5) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (согласно перечню, установленному п.3.2.2).

#### **3.2.2. Перечень документов:**

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения.

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

(руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных и правоустанавливающих документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса котировок выписку или заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче документов, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) справку в свободной форме о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказания услуг, поставки товаров; документы, подтверждающие, выполнение аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказание услуг, поставку товаров (копии договоров, актов сдачи-приемки работ, рекомендательные письма и пр. при наличии);

9) копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой

11) в случае если на участие в процедуре запроса котировок установлено обеспечение заявки/предложения, оригинал или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения);

12) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель



предоставления этих документов;

13) иные документы, оформленные в соответствии с требованиями Документации.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником.

3.2.3. В предложении должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Заказчиком (организатором процедуры закупки) по предоставлению и получению документов.

### **3.3. Электронная копия предложения участника**

3.3.1 Электронная копия предложения участника предназначена для подачи предложения участника УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с регламентом работы универсальной торговой платформы

3.3.2 В состав электронной копии предложения должны входить копии всех документов, включаемых в предложения участника.

3.3.3 Электронная копия предложения участника подготавливается путем сканирования оригиналов каждого документа, входящего в предложение участника после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц.

3.3.4 Электронные копии документов должны иметь один из распространенных форматов документов: Microsoft Word (\*.doc)? Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf) и т.п. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименны так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится.

3.3.5 Электронные копии документов должны полностью соответствовать печатным (оригинальным) версиям документов. Ответственность за соответствие электронных версий печатным версиям возлагается на участника.

### **3.4. Требования к сроку действия предложения**

3.4.1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в котировочной документации. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 6 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

### **3.5. Требования к языку заявки**

3.5.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

### **3.6. Требования к валюте предложения**

3.6.1. Цена договора, содержащаяся в предложении, должна быть выражена в рублях, если в Документации не установлено иное требование к виду валюты договора.

### **3.7. Порядок проведения процедуры.**

3.7.1. Процедура производится в следующем порядке:

а) публикация извещения осуществляется однократно, в порядке, предусмотренном п. 3.8.1 документации;

б) предоставление документации осуществляется на УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» по адресу [utr.sberbank.ru](http://utr.sberbank.ru), в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в порядке, предусмотренном п. 3.9 документации. На официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) документация находится открытым доступе.

в) разъяснение организатором размещения заказа осуществляется в порядке определенном п. 3.10 документации;

г) внесение изменений в документацию в порядке, определено п. 3.11

документации, осуществляется не позднее чем за 24 часа до момента окончания срока подачи предложений.

д) подготовка участниками предложений, их подача, изменение (отзыв) и прием производится до момента окончания приема предложений в порядке, определено п. 3.12 документации;

е) порядок завершения процедуры закупки определено п. 3.13. документации;

ж) подписание договора осуществляется в порядке и в сроки определенные в п. 3.14. документации.

### **3.8 Публикация извещения**

3.8.1 Извещение публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.1 документации.

### **3.9 Предоставление документации**

3.9.1 Документация размещается одновременно на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в открытом доступе, в единой информационной системе [utr.zakupki.gov.ru](http://utr.zakupki.gov.ru), на УТП «Сбербанк-АСТ» по адресу [utr.sberbank.ru](http://utr.sberbank.ru). Порядок получения документации на УТП ЗАО «Сбербанк» определяется регламентом универсальной торговой платформы.

### **3.10 Разъяснение документации**

3.10.1 Любой участник процедуры вправе направить запрос о разъяснении положений документации, через УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» по адресу [utr.sberbank.ru](http://utr.sberbank.ru). в порядке, предусмотренном регламентом работы данной платформы.

3.10.2 Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.11.1. При этом такое разъяснение размещается на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в открытом доступе, в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на УТП «Сбербанк-АСТ» по адресу [utr.sberbank.ru](http://utr.sberbank.ru). в течение одного дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

3.10.3 Порядок уведомления участников процедуры о размещении разъяснений на УТП, определяется регламентом работы УТП ЗАО «Сбербанк – АСТ», но в любом случае участники процедуры должны самостоятельно отслеживать возможные разъяснения документации на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в открытом доступе, в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на УТП «Сбербанк-АСТ» по адресу [utr.sberbank.ru](http://utr.sberbank.ru).

3.10.4 Участник процедуры не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика или организатора закупки.

### **3.11 Внесение изменений в документацию**

3.11.1 Организатор процедуры закупки вправе внести изменения в извещение о закупке, иную информацию, размещенную на УТП, в сроки, установленные законодательством РФ и закупочной документацией. Организатор процедуры закупки вносит изменения в извещение о закупке не позднее, чем за 1 (одни) сутки до даты окончания срока подачи заявок посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом соответствующей торговой секции и пользовательской документацией.

3.11.2 Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

3.11.3 Изменения размещаются организатором размещения заказа на официальном сайте ОАО «711 АРЗ» по адресу [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в открытом доступе, в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на УТП «Сбербанк-АСТ» по адресу [utr.sberbank.ru](http://utr.sberbank.ru). Порядок получения участниками процедуры изменений документации на УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ», определяется регламентом данной УТП.

3.11.4 Организатор закупки не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными должным образом.

### **3.12 Порядок подачи заявки на участие в процедуре закупки**

3.12.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части УТП в соответствии с регламентом соответствующей торговой секции.

3.12.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено на УТП, если иное не предусмотрено извещением о закупке и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. Для подачи заявки на участие в закупке участник закупок должен быть зарегистрирован в торговой секции, в которой размещено извещение о такой закупке.

3.12.3. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении.

3.12.4. Заявка на участие в процедуре закупки предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника посредством штатного интерфейса закрытой части УТП, если иное не установлено регламентом соответствующей торговой секции. Документы и сведения, указанные Участником при регистрации на УТП, автоматически загружаются в форму заявки на участие. После подачи заявки сведения и документы, загруженные автоматически, не актуализируются при обновлении сведений Участником в регистрационных данных в соответствии с п.2.2. настоящего Регламента.

3.12.5. Оператор УТП обеспечивает конфиденциальность поданных Участниками заявок, если иное не установлено регламентом соответствующей торговой секции.

3.12.6. Участие в процедуре закупки возможно при наличии на счете Участника, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора, депозита, достаточного для оплаты услуг Оператора в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения участия в закупке, в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в извещении о проведении закупки.. Размер депозита устанавливает Оператор УТП в тарифах.

3.12.7. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке и закупочной документацией.

Заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать предложение о цене договора в случае проведения процедуры закупки с закрытой формой подачи предложений о цене.

Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать предложения Участника об исполнении условий договора в случае проведения закупки в форме конкурса.

3.12.8. При получении заявки на участие в процедуре закупки Оператор блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора, денежные средства в размере обеспечения заявки в случае, если требование обеспечения заявки установлено в документации по закупке, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

3.12.9. Заявка на участие в процедуре закупки не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, открытого для обеспечения оплаты услуг Оператора, денежных средств в размере депозита, установленного тарифами, а также денежных средств для обеспечения участия в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана, если регламентом соответствующей торговой секции не предусмотрена подача Участником более, чем одной заявки;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

3.12.10. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор УТП направляет Организатору процедуры закупки все поступившие заявки на участие в процедуре закупки Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в закупочной документации.

3.12.11. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

3.12.12. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета. В случае отзыва Участником заявки, блокирование суммы депозита для оплаты услуг Оператора УТП, прекращается.

### **3.13. Порядок завершения процедуры закупки**

3.13.1. После завершения всех этапов процедуры закупки Организатор процедуры закупки посредством штатного интерфейса УТП формирует протокол подведения итогов, если иное не предусмотрено регламентом торговой секции или документацией о закупке.

3.13.2. Оператор УТП размещает указанный протокол на УТП.

3.13.3. В сведениях о завершении процедуры закупки Организатор обязан указать информацию о заключенном/не заключенном договоре в отношении каждого участника процедуры закупки в течение 10 дней с даты завершения процедуры закупки.

3.13.4. Оператор средствами УТП формирует и направляет победителю (победителям) процедуры закупки сообщение с отчетом об итогах процедуры закупки..

3.13.5. После размещения протокола подведения итогов на УТП Организатором процедуры закупки Оператор УТП обеспечивает доступ для просмотра протокола в открытой части УТП, если иное не определено регламентом соответствующей торговой секции.

3.13.6. Денежные средства, внесенные в качестве депозита, Участника (участников) закупки, который был признан победителем процедуры, списываются со счета такого Участника (участников) за услуги Оператора УТП, указанные в п. 4.4. настоящего Регламента. В отношении Участников закупки, не признанных победителями, а также Участников, допущенных к участию в процедуре закупки, но не сделавших предложений о цене, Оператор УТП прекращает блокирование денежных средств в размере депозита, а также в размере обеспечения заявки.

### **3.14. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса котировок в электронном виде**

3.14.1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса котировок подписывается в течение 3-х рабочих дней со дня размещения Заказчиком (организатором процедуры закупки) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Протокола об оценке и сопоставлении заявок Участников запроса котировок, но не позднее дня выполнения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.14.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации и сведениями, содержащимися в заявке Участника запроса котировок.

3.14.3. В случае отказа либо уклонения Победителя запроса котировок от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса котировок второе место.

3.14.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

3.14.5. Заказчик (организатор процедуры закупки) после подписания Договора размещает извещение о результатах запроса котировок на официальном сайте о размещении заказов, в котором указывает:

- наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор;
- краткое изложение предмета Договора.

3.14.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса котировок и Участником, занявшим второе место, Заказчик (организатор процедуры закупки) размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на сайте заказчика [www.711arz.ru](http://www.711arz.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3.15. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронном виде**

3.15.1. В случае, если это установлено в извещении о проведении запроса котировок, Участник процедуры закупки вносит обеспечение заявки на участие в запросе котировок в размере, установленном в извещении запроса котировок.

3.15.2. В случае если на участие в процедуре запроса котировок установлено обеспечение заявки/предложения, обеспечение заявки на участие в запросе котировок должно быть представлено в виде денежных средств, в валюте и на сумму, которые указаны в извещении о запросе котировок, и перечислено по реквизитам, указанным в извещении о запросе котировок.

3.15.3. В случае, если обеспечение заявки на участие в запросе котировок установлено, то денежные средства должны поступить на расчетный счет Заказчика, указанный в извещении о запросе котировок, до окончания даты и времени подачи заявок на участие в запросе котировки.

### **3.16. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в запросе котировки в электронном виде**

3.16.1. В случае если на участие в процедуре запроса котировки было установлено обеспечение заявки/предложения Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировки Участникам в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки);
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема);
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки);
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер);
- 6) со дня заключения договора (победителю процедуры закупки или участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер);
- 7) со дня признания процедуры закупки несостоявшейся (единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки);
- 8) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации (такому участнику);
- 9) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником (такому участнику);
- 10) со дня заключения договора с единственным участником, принявшим участие в процедуре закупки (такому участнику).

3.16.2. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Удержание денежных средств производится в порядке, предусмотренном ГК РФ.

#### IV. Формы документов, включаемых в заявку

##### 4.1. Форма Заявки

На бланке организации

Заказчику:

Дата, исх. Номер

#### ЗАЯВКА

#### на право заключения договора на поставку прибора для обеспечения информационной безопасности криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000 и выполнения работ для его настройки

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и документацию о проведении запроса котировок на право заключения договора на поставку прибора для обеспечения информационной безопасности криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000 и выполнения работ для его настройки (указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности №\_\_ от \_\_) сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса котировок, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении о проведении запроса котировок и Техническом задании, влияющим на стоимость работ (услуг), и не имеем к ним претензий. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Мы согласны выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и на условиях, которые мы представили ниже в Предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений)	Единица измерения *	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
	Предлагаемая цена договора, включая НДС 18 % (цифрами и прописью)	руб.		в соответствии со спецификацией
	Срок поставки	дни		в соответствии с Пояснительной запиской
	Срок оплаты до поставки после поставки	днях		

\* Изменение единиц измерения показателей не допускается

1. Настоящее Предложение действует до подписания договора, заключаемого по результатам запроса котировок.

2. Информация о функциональных, качественных и количественных характеристиках работ (услуг), сроках исполнения договора, сроках гарантии на выполненные работы (услуги), стоимости работ и прочих существенных условиях договора изложена в пояснительной записке, являющейся неотъемлемой частью данного

Предложения.

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть выполнены (оказаны) в соответствии с предметом запроса котировок, данные работы (услуги) будут в любом случае выполнены (оказаны) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (наименование организации участника) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут признаны лучшими, или будет принято решение о заключении с нами договора в установленных случаях, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «711 АРЗ» на поставку прибора для обеспечения информационной безопасности криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000 и выполнения работ для его настройки (указывается наименование участника с указанием в течение 3 (рабочих) дней со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении заявок участников запроса котировок, но не позднее дня выполнения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6. Мы согласны с тем, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- если будучи признанным победителем в запросе котировок мы уклонимся от заключения договора;
- если будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, мы уклонимся от заключения договора;
- если договор, заключенный с ОАО «711 АРЗ» по результатам запроса котировок, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, включая телефон). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному лицу.

8. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью, согласно описи на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_.

**Руководитель участника процедуры закупки  
(или уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./  
(подпись)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ /Фамилия И. О./  
(подпись)

М.П.



## 4.2. Форма Анкеты Участника

## Анкета Участника

Таблица 1.

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные:	
3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
3.2. Учредители <i>(перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров)</i> <i>(на основании учредительных документов установленной формы: устав, положение, учредительный договор)</i>	
3.3. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.4. Размер уставного капитала (фонда).	
3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика <i>(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника)</i>	
4. Юридический адрес участника открытого запроса предложений	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес участника открытого запроса предложений	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
	6.1. Наименование обслуживающего банка
	6.2. Расчетный счет
	6.3. Корреспондентский счет
	6.4. Код БИК
7. Сведения о выданных участнику запроса котировок лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору <i>(укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)</i>	
8. Контактное лицо Участника, номер контактного телефона, электронной почты, факса Участника	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации:** \_\_\_\_\_ (или  
уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность, подпись)

**Главный бухгалтер:** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

МП

**4.3. Форма Спецификации поставки**

**Участник:** \_\_\_\_\_  
наименование организации участника процедуры закупки

№ п/п	Наименование товара , услуг	Количество	Цена, руб , с НДС	Срок поставки
1	Прибор для обеспечения информационной безопасности- криптошлюз - модель CSP VPN Gate 1000 Выполнение работ по настройке криптошлюза	1		

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



### V. Критерии оценки и сопоставление заявок.

Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

1) квалификация участников, опыт работы организации в данной сфере (опыт аналогичных работ);

2) стоимость предложения.

При этом устанавливается следующее долевое соотношение между критериями в оценке:

N п/п	Критерий оценки	Доля (удельный вес) критерия в оценке, %	Результирующая оценка, баллы	Итоговая оценка, баллы
		<b>T</b>	<b>S</b>	<b>V = T • S</b>
1	Квалификация участников и опыт аналогичных работ	30		
2	Стоимость предложения	70		
	<b>Итоговая оценка:</b>	<b>100</b>		

Таблица 1

Оценка каждого критерия определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка). Для каждого критерия указан коэффициент весомости (T). Конечная балльная оценка по каждому критерию (V) определяется как произведение экспертной оценки на указанный коэффициент (T x S). Общая оценка заявки Участника предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем критериям ( $\sum v$ ).

**Оценка по критерию «Квалификация участников и опыт работы организации в данной сфере (опыт аналогичных работ)».**

Оценка по критерию «Оценка квалификации участников и опыт работы организации в данной сфере (опыт аналогичных работ)» производится по следующим подкритериям:

N п/п	Подкритерий оценки	Доля (удельный вес) подкритерия в оценке, %	Результирующая оценка, баллы	Итоговая оценка, баллы
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>S = A • B</b>
1	Количество полных лет деятельности организации по опыту аналогичных работ	80		
2	Деловая репутация (Наличие положительных отзывов по выполнению аналогичных работ)	20		

	<b>Итоговая оценка</b>	<b>100</b>		
--	------------------------	------------	--	--

Таблица 2

Оценка каждого подкритерия определена в интервале от 0 баллов (неудовлетворительная) до 10 баллов (высшая оценка). Для каждого подкритерия указан коэффициент весомости (А). Конечная балльная оценка по каждому подкритерию (S) определяется как произведение экспертной оценки на указанный коэффициент (А х В). Общая оценка заявки Участника предложений определяется как сумма соответствующих итоговых оценок по всем подкритериям ( $\sum S$ ).

Оценка по критерию «Стоимость предложения».

При оценке по критерию «Цена договора/предмета закупки» производится приведение ценовых предложений участников к единому базису сравнения, установленному в Документации. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом НДС.

Критерий «Цена договора/предмета закупки» отражает отклонение цены заявки, поданной участником, от минимального ценового предложения, представленного в запросе предложений.

Расчет экспертной оценки ведется по формуле:

$$S = 10 \times \frac{N_{\min}}{N_j}$$

где:

S - оценка критерия, баллы;

$N_{\min}$  - минимальная цена из цен, предложенных участниками;

$N_j$  - цена оцениваемого участника.

Итоговая оценка заявки выводится как арифметическая сумма оценок критериев. На основании итоговых оценок заявки ранжируются по степени предпочтительности для заказчика. Решение о результатах запроса котировок принимается комиссией. Каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и (или) степени соответствия самого участника требованиям настоящей документации. Наилучшей заявке присваивается первый номер.

## VI. Техническое задание

### 1. Информация о закупке

**Направление:** Поставка прибора для обеспечения информационной безопасности – криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000

**Подраздел:** Закупка (товаров, работ, услуг)

**Способ закупки:** Запрос котировок в электронной форме

### 2. Наименование услуг

Поставка прибора для обеспечения информационной безопасности – криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000

### 3 Основные требования к поставляемому прибору для обеспечения информационной безопасности – криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000

2.1. Характеристики аппаратного обеспечения шлюзового оборудования должны быть не хуже следующих:

Модель	Марка
CSP VPN Gate 1000	G-1000-L-5005-3-KC1

2.2. Спецификация платформы:

Описание	Спецификация
Количество одновременно поддерживаемых VPN туннелей	50
Количество сетевых интерфейсов	2/3 (10/100 Mbps)
Объем оперативной памяти	1 GB
Количество процессоров	1
Количество, объем и тип интерфейса жестких дисков	1 x 4GB IDE IDE DoM
Корпус	1U/2U, 19" rack mounted;
Операционные системы	Red Hat Enterprise Linux 5, CentOS 5
Протоколы IKE/IPsec	Стандарты RFC 2401 – 2412
Алгоритмы шифрования	NULL, DES-CBC (IV32), 3DES-K168-CBC, IDEA-CBC, AES-K128-CBC, AES-K192-CBC, AES-K256-CBC, ГОСТ 28147-89
Алгоритмы электронно-цифровой подписи	DSA, RSA, ГОСТ Р 34.10-2001
Алгоритмы вычисления хэш сумм	MD5, SHA1, ГОСТ Р 34.11-94
Подключение внешних криптографических модулей	Возможность встраивания криптобиблиотек в соответствии с RFC 2628. Подключаются модули прикладного уровня и уровня ядра операционной системы. В состав входят:- тестовый модуль для подключения западных криптоалгоритмов; -модуль для подключения криптобиблиотеки СКЗИ «КриптоПро CSP 3.6 (версия 3.1/3.11),

	3.6R2 (3.1/3.11)» (производитель – компания «Крипто-Про»), реализующей российские криптографические алгоритмы и функции -модуль для подключения криптобиблиотеки СКЗИ Крипто-Ком 3.2» (производитель – компания «Сигнал-КОМ»), реализующей российские криптографические алгоритмы и функции. Данное СКЗИ используется в версии 3.1
Информационные обмены протокола IKE	Main mode, Aggressive mode, Quick mode, Transaction Exchanges, Informational Exchanges, VKO ГОСТ Р 34.10-2001
Режимы аутентификации в протоколе IKE	Preshared key, RSA digital signature, DSA digital signature, ГОСТ Р 34.10-2001
Дополнительные возможности IKE	Режим IKECFG для объединения различных сетевых объектов в виртуальную локальную сеть
Обеспечение надежности (пересинхронизации) защищенных соединений	Dead Peer Detection (DPD) протокол (draft-ietf-ipsec-dpd-04)
Событийное протоколирование	Syslog
Сбор статистики	SNMP v.1, v.2c
Формат сертификатов публичных ключей	X.509 v.3 (RSA, DSA, ГОСТ). Учтены изменения в соответствии с "Приказ ФСБ России от 27.12.2011 № 795" и "ГОСТ Р ИСО 17090-2-2010 Информатизация здоровья. Инфраструктура с открытым ключом"
Формат запроса на регистрацию сертификата при генерации ключевой пары	Certificate Enrollment Request (CER), упакованный в PKCS#10 base 64 или bin формат
Способы получения сертификатов	Протоколы IKE, LDAP v.3 Импорт из файла (bin и base64, PKCS#7 bin и base64, PKCS#12 bin и base64)
Способ получения ключевой пары	Генерация с помощью утилит криптопровайдера, входящих в состав продукта, с выдачей CER. Генерация внешним PKI сервисом с доставкой на сменных ключевых носителях. Генерация внешним PKI сервисом с доставкой через PKCS#12 (DSA, RSA).
Поддержка списка отозванных сертификатов	Обработка Certificate Revocation List (CRL) опциональна. Поддерживается CRL v.2. Способы получения CRL: -протокол LDAP v.3

	-импорт из файла (bin и base64, PKCS#7 bin и base64, PKCS#12 bin и base64)
Работа через NAT	Поддержана NAT Traversal Encapsulation (инкапсуляция IPsec в UDP) в соответствии с NAT-T по draft-ietf-ipsec-nat-t-ike-03(02) и draft-ietf-ipsec-udp-encaps-03(02)

Доставку прибора для обеспечения информационной безопасности – криптошлюза модель CSP VPN Gate 1000 осуществляет Поставщик

### **3. Документы, обязательные для предоставления**

- 3.1. Документы в соответствии с документацией о проведении запроса котировок.
- 3.2. Копия лицензии на осуществление данного вида деятельности или копия свидетельства об аттестации в качестве второго поставщика с приложением перечня классов изделий отечественного производства, применительно к которым произведена проверка системы качества.
- 3.3. Заказчик имеет право дополнительно запросить иную документацию в случае возникновения необходимости проверки достоверности предоставляемых сведений.

### **4. Правила приёмки оказанных услуг и порядок расчётов.**

- 4.1. После определения Исполнителя оказания услуг, обозначенных настоящим техническим заданием, заключается договор в сроки, указанные в документации о проведении запроса котировок.
- 4.2. Цена изделия должна включать все затраты (в том числе НДС) Исполнителя.
- 4.3. Порядок расчетов, сроки доставки и иные вопросы стороны определяют договором.
- 4.4. Срок исполнения до 30 апреля 2014 года



**VI. Договор № \_\_\_\_\_**

г. Борисоглебск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Поставщик», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» (ОАО «711 АРЗ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Волоса Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – «Договор»):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель принять в собственность и оплатить товар, ассортимент, количество и цена которого согласовываются сторонами в Приложении № 1 (далее – «Товар»), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора на условиях, установленных настоящим Договором, а также осуществить настройку оборудования (далее – «Работы») в соответствии с Приложением № 1 и Содержанием работ по настройке оборудования (Приложение № 2).

**2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

2.1. Доставка товара Покупателю осуществляется средствами Поставщика путем отгрузки (передачи) товара в Месте поставки по адресу: 397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д. 18.

2.2. Поставка товара осуществляется в срок в течение 10 дней с даты подписания Договора.

2.3. Датой фактической поставки считается дата подписания накладной о приемке товара Сторонами при отсутствии замечаний у Покупателя.

2.4. Поставщик обязан приступить к выполнению Работ в день поставки Товара и выполнить Работы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поставки товара.

2.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара, а также право собственности на товар переходит к Покупателю с момента подписания накладной и фактической передачи товара. Частичная поставка товара допускается по дополнительному согласованию Сторон.

2.6. Поставщик вместе с товаром передает Покупателю относящиеся к товару принадлежности и документы, а также счет-фактуру, накладную, техническую документацию.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Общая сумма, подлежащая уплате Поставщику согласно Приложению № 1, составляет \_\_\_\_\_ рублей, включая НДС 18 % \_\_\_\_\_ рублей, включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, доставки, настройки оборудования, а также иные применимые на территории Российской Федерации налоги, и включает в себя стоимость Товара, и стоимость работ по настройке оборудования

3.2. Оплата Товара по настоящему договору производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты поставки.

3.3. Оплата Работ по настройке оборудования производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ по факту выполнения указанных Работ.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Поставщик обязуется:**

4.1.1. Передать Покупателю товар в сроки, а также в состоянии, качестве и количестве, отвечающем условиям Договора, Приложениям к Договору и действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.2. Осуществить доставку, разгрузку (подъем) товара в помещение в месте поставки, указанные Заказчиком.

4.1.3. Осуществить настройку оборудования, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.1.4. Немедленно оповещать Покупателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товара.

##### **4.1.5. Поставщик гарантирует:**

- соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю;
- соблюдение требований нормативных документов в отношении материалов и изделий, ввоз которых осуществляется на территории Российской Федерации;
- надлежащее выполнение производственного контроля качества и безопасности, соблюдения требований нормативных и технических документов к условиям изготовления и оборота Товара;

- наличие обязательных сертификатов российской Федерации на импортный Товар.

4.1.6. Поставщик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и результатов выполненных Работ до их приемки Покупателем.

##### **4.2. Покупатель обязуется:**

4.2.1. Принять товар по количеству, качеству и комплектности в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Приложениям к Договору и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. При установлении факта некачественности поступившего товара, оповестить об этом Поставщика, и, если Поставщиком не будет произведена замена товара на товар надлежащего качества, предъявить поставщику требования, предусмотренные статьей 475 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Оплатить товар в размерах и сроки, установленные Договором.

4.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки, указанных в п. 2.2. Договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия товара.

#### **5. ПРИЕМКА ТОВАРА И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству осуществляется во время передачи Товара Покупателю.

5.2. Некачественная, некомплектная продукция считается не поставленной.

5.3. В случае несоответствия количества или ассортимента Товара в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товара. При обнаружении недостатков Товара по качеству составляется рекламационный акт, подписываемый уполномоченными представителями Сторон.

5.4. При поставке Товара на склад Покупателя и в случае его отказа от приемки Товара составляется акт, подписываемый уполномоченными представителями Сторон, в котором Покупатель обязан указать причины отказа, должность и фамилию лица, производившего приемку Товара.

5.5. Покупатель в ходе приемки проверяет наличие Товара и транспортной упаковке, информации на русском языке о составе, производителе, сроках годности, условиях хранения и применения, а также других установленных сведений.

5.6. При обнаружении поставки Товара в количестве, превышающем количество, определенное настоящим Договором, Покупатель обязан незамедлительно известить об этом Поставщика. В случае, когда Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней не распорядится соответствующей частью Товара, Покупатель вправе по своему выбору;

- принять Товар и оплатить по цене, определенной для данного Товара;
- принять Товар на ответственное хранение. Поставщик обязан распорядиться таким Товаром не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия его на ответственное хранение.

5.7. При обнаружении недостатков по качеству Покупатель в течение 14 суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Покупателю, который совместно с представителем Покупателя составляет акт о некачественном Товаре и его замене. В случае споров о качестве Товара проводится экспертиза за счет стороны, настаивающей на ее проведении.

5.8. До момента вывоза некачественного Товара Покупатель принимает Товар на ответственное хранение. Поставщик обязан вывезти некачественный Товар не позднее дня, которым поставляется Товар на замену.

5.9. По факту выполнения работ по настройке оборудования Поставщик обязан предоставить Покупателю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ. В течение 3 (трех) дней с момента получения Акта сдачи-приемки работ Покупатель обязан направить Поставщику один экземпляр подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки работ или письменное мотивирование замечания к выполненным работам.

## **6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Поставщик гарантирует качество и комплектность товара. Гарантийный срок товара составляет \_\_\_\_\_ и начинается течь с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон накладной о приемке товара. Гарантийный срок на результаты выполненных Работ составляет \_\_\_\_\_ и начинается течь с момента подписания Акта сдачи-приемки работ.

6.2. Если Покупатель лишен возможности использовать товар по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, исчисление гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

6.3. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Поставщика в срок, указанный в п. 5.8. настоящего Договора.

6.4. Гарантийные обязательства по каждому виду товара устанавливаются в соответствии с требованиями, указанными в соответствующих паспортах и документах на товар.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение сроков поставки (п. 2.2. Договора) Покупатель вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости товара не поставленного в срок, за каждый день просрочки.

7.2. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2. Договора) Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной суммы.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

7.4. При просрочке поставки или недопоставке товара по вине Поставщика более чем на 60 рабочих дней, Поставщик по требованию Покупателя уплачивает Покупателю штраф в размере стоимости непоставленного товара. Кроме того, у Покупателя появляется право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Поставщика.

При этом Поставщик обязан вернуть полученный по настоящему договору аванс в течение 3-х рабочих дней с момента получения указанного в настоящем пункте уведомления (в случае, если соответствующий аванс был уплачен по настоящему Договору).

7.5. За нарушение сроков выполнения Работ Покупатель вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый день просрочки. В случае нарушения сроков выполнения Работ более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней, Покупатель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Поставщика.

При этом Поставщик обязан вернуть полученный по настоящему договору аванс в течение 3-х рабочих дней с момента получения указанного в настоящем пункте уведомления (в случае, если такой был выплачен Покупателем в соответствии с условиями настоящего Договора).

7.6. В случае несоблюдения обязательств по представлению документов, указанных в п. 2.5. Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 3 % от стоимости Товара.

7.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийные бедствия, эпидемия, пожары, наводнения, взрывы, военные действия.

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней известить об этом другую Сторону, предоставив независимое подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы, изданное компетентным государственным или административным органом.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки.

8.4. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.

8.5. Поставщик обязуется возратить сумму предварительной оплаты, перечисленную Покупателем за товар, не поставленный вследствие действий непреодолимой силы (в случае, если таковая была уплачена Покупателем по настоящему Договору).

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

9.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности покупателя, включая, но не ограничиваясь этим: научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая другая информация, а также информация, которой Стороны обмениваются в рамках подготовки, переговоров, в процессе исполнения настоящего договора, о существовании и содержании настоящего Договора.

9.2. Поставщик признает, то обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной ему покупателем как до, так и после даты заключения данного Договора.

9.3. По расторжении данного Договора или по запросу Покупателя в любое время, Поставщик обязуется в кратчайшие сроки вернуть Покупателю или уничтожить (по усмотрению Покупателя) всю конфиденциальную информацию, переданную Покупателем Поставщику в соответствии с настоящим договором в письменной форме или на электронных носителях.

9.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

9.5. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации, изложенные в настоящем Договоре, не распространяются на ту конфиденциальную информацию, которая:

- а) была известна Поставщику до того, как покупатель предоставил ему эту информацию;
- б) уже является общедоступной.

9.6. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся настоящего Договора, могут быть сделаны одной из Сторон только с предварительного письменного одобрения другой Стороны.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

10.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения обязательств Сторонами.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, они будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

11.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не имеет права полной или частичной передачи своих прав и обязанностей, возникших у Сторон в связи с заключением настоящего Договора.

11.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны (с постановлением печатей Сторон) уполномоченными на то представителями обеих Сторон и таковые являются неотъемлемой частью Договора.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- Спецификация. Приложение № 1 к Договору на \_\_\_\_\_ листах.
- Содержание работ по настройке оборудования. Приложение № 2 к Договору на \_\_\_\_\_ листах.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### ПОКУПАТЕЛЬ

**ОАО «711 АРЗ»**

ИНН 3604016369

КПП 360401001

Юридический адрес:

397171, Воронежская обл., г. Борисоглебск,

ул. Чкалова, д. 18

Банковские реквизиты:

р/с 40702810113060110615

Дополнительный офис (Универсальный)

№ 9013/400 Центрально-Черноземного банка

ОАО «Сбербанка России»

к/с 30101810600000000681

БИК 042007681

ОГРН 1063604012790

ОКПО 08129897

тел./факс: (47354) 6-69-32, 6-70-55.

### ПАСТАВЩИК

ИНН

КПП

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

ОГРН

ОКПО

тел./факс:

### ПОКУПАТЕЛЬ

Генеральный директор

ОАО «711 АРЗ

\_\_\_\_\_ Волос А.А.

М.П.

### ПАСТАВЩИК

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Борисоглебск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

№.№ п/п	Наименование продукции	Кол-во	Цена за единицу с учетом НДС (руб.)	Сумма, с учетом НДС (руб.)
1				
2				
			<b>Итого:</b>	
			<b>Сумма НДС:</b>	
			<b>Всего:</b>	

Общая стоимость оборудования по данной спецификации составит \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копейки, включая НДС 18 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль.

Оплата Товара производится Покупателем согласно п. 3.2 Договора.

Оплата по настоящему Договору производится в течение 30 (тридцати календарных дней) после даты поставки.

Поставщик осуществляет доставку товара своими средствами .

### ПОКУПАТЕЛЬ

### ПОСТАВЩИК

Генеральный директор  
ОАО «711 АРЗ

\_\_\_\_\_ Волос А.А.

М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

### Содержание работ по настройке оборудования

1. Монтаж и коммутация нового КШ;
2. Первичное конфигурирование нового КШ (настройка сетевых интерфейсов, настройка интерфейсов управления);
3. Подключение и регистрация нового КШ к удаленному серверу.
4. Настройка параметров хранения журналов;
5. Настройка правил маршрутизации;
6. Тестирование и корректировка настроек (при необходимости).

#### ПОКУПАТЕЛЬ

Генеральный директор  
ОАО «711 АРЗ

\_\_\_\_\_ Волос А.А.

М.П.

#### ПАСТАВЩИК

\_\_\_\_\_ М.П.



Председатель закупочной комиссии:	подпись	З.В. Пажитнова
Члены комиссии:	подпись	В.И.Васичкин
	подпись	Е.А. Лаптева
	подпись	В.В. Пожидаева
	подпись	О.В. Троянова

Извещение размещено «\_28» марта 2014 года