

«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор
ОАО «711 АРЗ»

А.А.Волос

3 июня 2014г.

Извещение
о проведении открытого конкурса на право заключения договора на
поставку угольной продукции (уголь Антрацит сорт АО марка А,
сорт АС марка А)

Способ закупки: открытый конкурс.

Заказчик.

Наименование: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» (ОАО «711 АРЗ»)

Место нахождения: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18

Почтовый адрес: Российская Федерация, 397171, город Борисоглебск, Воронежская область, улица Чкалова, 18. Адрес электронной почты: arg711@mail.ru

Телефон: +8 47354 6-70-55.

Факс: +8 47354 6-69-32.

Контактное лицо: Пажитнова Зоя Васильевна.

Извещение о проведении открытого конкурса, запросы по разъяснениям по данному Извещению и разъяснения на запросы размещаются в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), и на сайте заказчика www.711arз.ru

Предмет закупки.

Поставка угольной продукции (уголь Антрацит сорт АО марка А , сорт АС марка А)

Количество, качество поставляемого товара:

Согласно Техническому заданию изложенному в Технической части документации о проведении открытого конкурса на право заключения договора на поставку угольной продукции (уголь Антрацит сорт АО марка А , сорт АС марка А)

Плата за предоставленную документации не взимается.

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Поставка товара – код станции 599006 ст. Борисоглебск
код предприятия 7755 ОАО «711АРЗ»

Срок поставки до 15 августа 2014 года

Условие поставки товара:

Условие поставки: поставка осуществляется в соответствии с договором .

Получатель «ОАО «711 АРЗ»

Начальная (максимальная) цена договора:

Угольная продукция (уголь Антрацит сорт АО марка А , сорт АС марка А) – 1210000 (Один миллион двести десять тысяч) Российских рублей в указанную сумму входит НДС и стоимость затрат на транспортировку до станции назначения грузополучателя.

Сведения о включенных в цену товара работ, услуг расходов и других обязательных платежей:

Цена договора включает все виды установленных налогов, в т.ч. НДС, если поставщик является плательщиком НДС, а также железнодорожный тариф до станции назначения грузополучателя (код станции 599006 ст. Борисоглебск Ю.В. ж.д.) и иные расходы поставщиков, связанных с исполнением обязанностей по Договору. В случае если Победителем закупок признан участник, не являющийся плательщиком НДС, то при заключении договора с таким участником Заказчик уменьшает цену договора на сумму НДС, подлежащую уплате, в случае если бы участник являлся плательщиком НДС.

Форма, сроки и порядок оплаты товаров:

Условия оплаты - безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренным проектом Договора и документацией о проведении открытого конкурса на поставку угольной продукции(уголь Антрацит сорт АО марка А , сорт АС марка А)

Источник финансирования: средства ОАО «711 АРЗ».

Порядок, место приема заявок на участие в открытом конкурсе:

заявки на участие в открытом конкурсе направляются участником процедуры закупки по почте или нарочным в письменном виде запечатанными в конверт по адресу: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская область, ул. Чкалова, 18, административное здание кабинет № 106.

На конверте должно быть написано: ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ УГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ (уголь Антрацит сорт АО марка А, уголь Антрацит сорт АС марка А) получатель ОАО «711 АРЗ» , г. Борисоглебск

Срок подачи заявок на участие в запросе котировок:

с 3 июня 2013 г. по 7 июля 2013 г. до 10-00 часов (время московское)

Число, время приема заявки фиксируется в журнале регистрации заявок.

Место, день и время начала рассмотрения заявок (вскрытие конвертов) на участие запроса котировок: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106, «7» июля 2014 года 11-00 часов (время московское).

Место, день и время окончания рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в Запросе котировок: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод» Адрес: 397171, г. Борисоглебск, Воронежская обл., ул. Чкалова, 18, административное здание, кабинет № 106
07.07.2014 г. не позднее 18-00 часов (время московское).

По результатам рассмотрения заявок оформляется Протокол рассмотрения заявок.

Победитель по итогам рассмотрения заявки определяется с учетом условий:

- предлагаемая цена договора.

Победителем открытого конкурса признается участник, чье предложение соответствует документации и содержит наименьшую цену.

УТВЕРЖДАЮ :

Исполнительный директор ОАО «711АРЗ»

подпись

А.А.Волос

«3» июня 2014 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора на поставку угольной продукции
(уголь Антрацит сорт АО марка А , сорт АС марка А)
для нужд ОАО "711 АРЗ"
*от 3 июня 2014 года №14***

Борисоглебск, 2014 г.

| | |
|---|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ..... | 2 |
| Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 3 |
| Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА..... | 3 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 1.1 Правовое регулирование и правовой статус документов..... | 3 |
| 1.2 Заказчик..... | 3 |
| 1.3 Извещение о проведении конкурса..... | 4 |
| 1.4 Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг..... | 4 |
| 1.5 Порядок оплаты..... | 4 |
| 1.6 Требования к Участникам размещения заказа..... | 4 |
| 1.7 Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора..... | 5 |
| 1.8 Отстранение от участия в конкурсе..... | 5 |
| 2 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ..... | 5 |
| 2.1 Содержание Конкурсной документации и порядок ее предоставления..... | 5 |
| 2.2 Разъяснение положений Конкурсной документации..... | 6 |
| 2.3 Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию..... | 6 |
| 2.4 Отказ от проведения конкурса..... | 6 |
| 3 ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ..... | 7 |
| 3.1 Форма Заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению..... | 7 |
| 3.2 Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе..... | 8 |
| 3.3 Валюта Заявки на участие в конкурсе..... | 8 |
| 3.4 Требования к предложениям о цене договора..... | 8 |
| 3.5 Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг)..... | 8 |
| 4 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ..... | 8 |
| 4.1 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе..... | 8 |
| 4.2 Изменение заявок на участие в конкурсе..... | 9 |
| 4.3 Отзыв заявок на участие в конкурсе..... | 9 |
| 4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием..... | 9 |
| 4.5 Обеспечение заявок на участие в конкурсе..... | 9 |
| 5 ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ..... | 10 |
| 6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА..... | 12 |
| 6.1 Срок заключения договора..... | 12 |
| 6.2 Порядок заключения договора..... | 12 |
| 6.3 Права и обязанности победителя конкурса..... | 12 |
| 6.4 Права и обязанности Заказчика..... | 13 |
| 6.5 Обеспечение исполнения договора..... | 13 |
| 7 УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА..... | 14 |
| 8 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ..... | 14 |
| Раздел III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА..... | 15 |
| Раздел IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА..... | 20 |
| Форма 1. Опись документов..... | 20 |
| Форма 2. Заявка на участие в конкурсе..... | 22 |
| Форма 3. Анкета Участника размещения заказа..... | 25 |
| Форма 4. Предложение о цене договора..... | 26 |
| Форма 5. Предложение о качественных характеристиках поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг)..... | 27 |
| Форма 6. Предложение о сроках (периодах) выполнения работ/оказания услуг..... | 28 |
| Форма 7. Доверенность..... | 29 |
| Форма 8. Справка об участии в судебных разбирательствах..... | 30 |
| Раздел V ПРОЕКТ ДОГОВОРА СО СПЕЦИФИКАЦИЕЙ..... | 31 |
| | 42 |
| Раздел VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ..... | 44 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | |

Раздел I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

Официальный сайт – единая информационная система – www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика - ОАО «711 АРЗ» - www.711arз.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные правовыми актами Общества, о необходимых товарах (работах/услугах).

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение Участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в Извещении о проведении конкурса и Конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной Конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в Конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Предмет конкурса – *поставка угольной продукции Антрацит сорт АО марка А, сорт АС марка А для нужд ОАО «711 АРЗ».*

Раздел II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правовое регулирование и правовой статус документов

Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о торгово-закупочной деятельности ОАО «711 АРЗ» с изменениями № 1 к Положению о торгово-закупочной деятельности Общества.

1.2 Заказчик

Заказчик, указанный в пункте 1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей Конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 2 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии с положениями настоящей Конкурсной документации.

1.3 Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении открытого конкурса доводится Заказчиком до неограниченного круга лиц путем его размещения в единой информационной системе – www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» - www.711arz.ru .

1.4 Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.

Предмет, место, условия и сроки (периоды) и условия поставки товаров (выполнения работ/оказания услуг), указаны в пунктах 2 и 6 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

1.5 Порядок оплаты

Порядок оплаты товаров (работ/услуг) указан в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6 Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1 В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.6.2 В отношении предмета конкурса Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе.

1.6.3 Обязательные требования к Участникам размещения заказа:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор на поставку продукции, работ, услуг;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- в) обладать необходимыми сертификатами на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7) Участник запроса котировок должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в настоящей Документации.

1.7 Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.8 Отстранение от участия в конкурсе

1.8.1 Заказчик вправе отстранить Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- несоответствия Участника требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации;
- несоответствия Заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации;
- непредставления Участником обязательных документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе;
- наличия в документах недостоверных сведений;

1.8.2 В случае если указанные в пункте 1.8.1 обстоятельства будут установлены после заключения договора, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Содержание Конкурсной документации

2.1.1 Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию.

Состав Конкурсной документации:

Раздел I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Раздел III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Раздел IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Раздел V ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Раздел VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1.2 Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.1.3 Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.2 Разъяснение положений Конкурсной документации

Любой Участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику, организатору конкурса в письменной форме за разъяснениями положений Конкурсной документации. Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, который он получит, в течение срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации, указанного в пункте 5 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.3 Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию

2.3.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. После принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте общества и официальном сайте в течение 3(трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до дня окончания приема заявок срок составлял не менее 15 календарных дней.

2.3.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию в любой момент до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения в Конкурсную документацию Заказчик размещает на официальном сайте и сайте общества. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается на 15 календарных дней с момента размещения изменений

2.3.3 Всем Участникам размещения заказа, официально получившим Конкурсную документацию, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщений почтой.

2.3.4 Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в Конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

2.4 Отказ от проведения конкурса

2.4.1 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте заказчика в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4.2 Заказчик незамедлительно уведомляет всех Участников размещения заказа об отказе от проведения конкурса.

Поступившие заявки на участие в конкурсе возвращаются по указанному адресу при наличии письменного запроса на возврат документов.

3 ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Форма Заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1 Участник размещения заказа подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме согласно требованиям, изложенным в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

3.1.2 Заявка на участие в конкурсе и каждый документ, входящий в нее, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке на участие в конкурсе.

3.1.3 Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника размещения заказа.

3.1.4 При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.5 Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).

3.1.6 Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки).

3.1.7 Исправления в документах, входящих в состав Заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.8 В состав Заявки может (но не обязательно) входить **электронная копия конкурсной Заявки и приложений к ней документов**. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в состав оригинала Заявки, и пронумерованный. Все файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится. **Электронные версии документов (в формате PDF)** должны полностью соответствовать печатным версиям документов, и **должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: на каждый пункт описи – должен быть предоставлен один файл**. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений Участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом Заявки Участника.

3.1.9 Участник размещения заказа подает Заявку, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью Участника размещения заказа, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная Заявка, следующим образом: **«Заявка на участие в открытом конкурсе НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ УГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ (АНТРАЦИТ сорт АО марка А, сорт АС марка А) для нужд ОАО «711АРЗ»** и полное наименование Участника размещения заказа.

3.1.10 Все Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

3.1.11 **Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу**, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на

обороте на месте сшивки с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

3.1.12 Несоблюдение правил подготовки Заявки на участие в конкурсе, указанных в настоящем разделе, влечет отказ в принятии Заявки на участие в конкурсе.

3.2 Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в Заявку на участие в конкурсе, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3 Валюта Заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.2 настоящей Конкурсной документации.

3.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на сайте.

3.4 Требования к предложениям о цене договора

3.4.1 Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

3.4.2 Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5 Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг)

Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг), их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и по форме «Предложение о качественных характеристиках выполняемых работ/оказываемых услуг» (Форма 5).

4 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1 Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу и в срок, указанные в пункте 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2 В случае направления Заявки почтой, Участник размещения заказа самостоятельно несет риск не поступления такой Заявки Заказчику в установленный срок.

4.1.3 Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Заказчиком.

4.2 Изменение заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Участник размещения заказа вправе изменить Заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, и в пункте 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.2 Изменения Заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование открытого конкурса реестровый номер конкурса: «Изменение Заявки на участие в открытом конкурсе *на право заключить договор на поставку угольной продукции (Антрацит сорт АО марка , сорт АС марка А)*».

4.2.3 Изменения Заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.4 Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

4.2.5 Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в конкурсе.

4.3 Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1 Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: Участник размещения заказа подает в письменной форме уведомление об отзыве Заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурса.

4.3.3 Уведомление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

4.3.4 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком.

4.3.5 Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с Заявками на участие в конкурсе возвращаются Участникам размещения заказа.

4.5 Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1 Если в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, Участники размещения заказа, подающие Заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.5.2 Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

4.5.3 Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате, должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в Заявку на участие в конкурсе.

4.5.4 Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при по-

мощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в Заявку на участие в конкурсе.

4.5.5 Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет Заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного пунктом 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в противном случае денежные средства в обеспечение Заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.6 В случае если в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, Заказчик, возвращает Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в Заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим Участником размещения заказа в следующих случаях:

4.5.6.1 принятия Заказчиком, решения об отказе от проведения открытого конкурса;

4.5.6.2 поступления Заказчику, уведомления об отзыве Участником размещения заказа Заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.3. Конкурсной документации;

4.5.6.3 Участнику(-ам) размещения заказа, которому(-ым) отказано в допуске к участию в конкурсе, после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

4.5.6.4 Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

4.5.6.5 Участникам размещения заказа, Заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с Заявками на участие в конкурсе и возвращены, после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4.5.6.6 Участнику конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер после заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

4.5.6.7. Победителю конкурса (Участнику конкурса, с которым заключается договор) после заключения с ним договора;

4.5.6.8 В случае признания конкурса несостоявшимся Участникам размещения заказа за исключением Участника размещения заказа, признанного Участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются после заключения с ним договора.

4.5.7 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

5 ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1 Конверты с Заявками на участие в конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией в день, час и месте указанные в извещении о проведении конкурса и пункте 11 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.2 Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

5.3 На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.4 В случае подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе, все Заявки такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.5 Заявки на участие в конкурсе Участников конкурса оцениваются исходя из критериев, установленных в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.6 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с содержанием и значимостью критериев, установленных в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно Конкурсной комиссией.

5.8 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода.

5.9 Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

5.10 Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе. В случае равенства показателей по критерию Заявкам на участие в конкурсе присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

5.11 Итоговое рейтинговое значение Участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким Участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

где:

$$C \times D = C_1 \times D_1 + C_2 \times D_2 + \dots + C_n \times D_n,$$

при этом:

$$A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 1,$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение Участника конкурса;

A – значимость ценового критерия;

B – рейтинговое место Участника конкурса по ценовому критерию;

C₁, ..., C_n – значимость каждого неценового критерия, установленного Конкурсной документацией;

D₁, ..., D_n – рейтинговое место Участника конкурса по неценовым критериям

n – количество неценовых критериев.

5.12 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. **Первый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение.** Такая Заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

5.13 В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.14 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с пунктом 5.11, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в пункте 12 раздела III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.15 Результаты вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также их оценки и сопоставления вносятся в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1 Срок заключения договора

6.1.1 С победителем конкурса будет заключен договор в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.1.2 В случае если в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна Заявка и эта Заявка была признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, или если только один Участник размещения заказа был допущен к участию в конкурсе, то Заказчик принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора с таким Участником (в этом случае Участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора);
- о проведении повторного открытого конкурса;

6.2 Порядок заключения договора

6.2.1 Заказчик после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

6.2.2 Победитель конкурса обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2.3 Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не представил Заказчику подписанный договор.

6.2.4 В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, то Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.2.5 Заказчик вправе заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией. При этом заключение договора для Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.2.6 В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.2.7 В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.3 Права и обязанности победителя конкурса

Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Заявке на участие в конкурсе и в Конкурсной документации.

Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4 Права и обязанности Заказчика

После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия его требованиям, предусмотренным в пункте 1.6.3 настоящей Конкурсной документации.

6.5 Обеспечение исполнения договора

6.5.1 Если в соответствии с пунктом 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.5.2 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.5.3 Если победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.5.4 Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

6.5.4.1 безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.5.4.2 в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 16. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

6.5.4.3 безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

6.5.4.4 срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

6.5.4.5 безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.5.5 Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде страхования гражданской ответственности:

6.5.5.1 соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.5.5.2 в договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность победителя конкурса или Участника конкурса, с которым заключается договор;

6.5.5.3 страхование должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается договор, своих обязательств по договору;

6.5.5.4 договор страхования также должен содержать указание на соответствующий договор путем указания на стороны договора, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

6.5.5.5 срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

6.5.5.6 договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

6.5.6 В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

7 УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

7.1 После подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик в течение 3 календарных дней передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

7.2 Заказчик размещает сведения о результатах конкурса на официальном сайте и сайте Заказчика после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

| № п/п | Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» | Наименование | Информация |
|----------|--|---|--|
| 1 | 1.2 | Наименование Заказчика, контактная информация | <p>Заказчик: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод».</p> <p>Место нахождения: 397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, улица Чкалова, 18</p> <p>Номер контактного телефона: (47354) 6-70-55.</p> <p>Факс:(47354) 6-69-32.</p> <p>Адрес электронной почты: arz711@mail.ru</p> <p>Контактное лицо: Пажитнова Зоя Васильевна</p> |
| 2 | 1.4 | Наименование конкурса, вид и предмет конкурса | <p>Открытый конкурс на право заключения договора на поставку угольной продукции(уголь Антрацит сорт АО марка А,, сорт АС марка</p> <p>Полная характеристика отражена в разделе VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».</p> |
| 3 | 2.1.2 | Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации | <p>Конкурсная документация предоставляется по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18 ОАО «711 АРЗ»</p> <p>Телефон: (47354) 6-70-55.</p> <p>Срок предоставления: с «4 » июня 2014 г. До 10 часов 00 минут (время московское) «7 » июля 2014 г.</p> <p>Порядок предоставления Конкурсной документации: Конкурсную документацию на бумажном носителе Участник размещения заказа может получить у организатора конкурса при предъявлении доверенности на получение Конкурсной документации.</p> |
| 4 | 2.1.3 | Единая информационная система | <p>Единая информационная система : www.zakupki.gov.ru</p> <p>Сайт ОАО «711 АРЗ»: www.711arz.ru</p> |
| 5 | 2.2 | Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений Конкурсной документации | <p>Дата начала предоставления разъяснений положений Конкурсной документации «4 » июня 2014 г.</p> <p>дата окончания предоставления разъяснений положений Конкурсной документации «7 » июля 2014 г.</p> |
| 6 | 1.4 | Предмет договора | <p>Поставка угольной продукции (уголь Антрацит марка А сорт АО , АС) для нужд ОАО «711АРЗ»</p> <p>Срок поставки по договору:</p> <p>Начальный срок: с 17 июля 2014 года</p> <p>Конечный срок: 15 августа 2014 года</p> <p>Условия поставки и объем поставки:</p> <p>Место поставки: 599006 ст. Борисоглебск Ю.В. Ж.Д.</p> <p>Код предприятия 7755 ОАО «711АРЗ» ОКПО 08129897</p> |
| 7 | 1.5 | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | <p>Начальная (максимальная) цена договора:</p> <p>1 210 000 (Один миллион двести десять тысяч) Российских рублей 00 коп., в том числе НДС и затраты на транспортировку.</p> |

| № п/п | Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» | Наименование | Информация |
|----------|--|---|---|
| | | Форма, сроки и порядок оплаты работ /услуг (по лотам) | Форма, сроки и порядок оплаты определяются в соответствии с условиями раздела V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» |
| 8 | 1.6 | Требования к Участникам размещения заказа, установленные Заказчиком | <p>1 Соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа.</p> <p>2 Непроведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3 Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в размещении заказа.</p> <p>4 Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе не принято. Соответствие указанному требованию Участник должен подтвердить выданной налоговым органом справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.</p> <p>5 Отсутствие сведений об Участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>6 Наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (материально-технических, трудовых и др.).</p> <p>7 Наличие сертификатов качества на поставляемую продукцию</p> |
| 9 | 4.1.1 | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18 , ОАО «711 АРЗ»</p> <p>День окончания подачи заявок на участие в конкурсе: « 7 » <u>июля</u> 2014 г. до 10 часов 00 минут (время московское)</p> |

| № п/п | Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» | Наименование | Информация |
|----------|--|---|---|
| 10 | 3.1.1-3.1.10 | Документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе | <p>Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в соответствии с формами документов, установленными разделом IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».</p> <p>Документы, обязательно входящие в состав Заявки на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анкета Участника размещения заказа (Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 2) Предложение о цене договора (Форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 3) Предложение о качественных характеристиках поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг) (Форма 5 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 4) Предложение о сроках (периодах) поставки товаров (выполнения работ/оказания услуг) (Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 5) Оригинал или нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arz.ru извещения о проведении открытого конкурса. 6) Копии учредительных документов (устав, положение), в действующей редакции, заверенные Участником конкурса или нотариально. 7) Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (на подписание Заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные Участником конкурса. <p>Доверенность (Форма 7 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее Заявку на участие в конкурсе, предоставляется в виде оригинала или нотариально заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные Участником конкурса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и |

| № п/п | Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» | Наименование | Информация |
|----------|--|--------------|--|
| | | | <p>сайте ОАО «711 АРЗ» www.711.arz.ru извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>В случае объективной невозможности своевременного предоставления Участником справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, Участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора.</p> <p>9) Заверенные Участником копии документов финансовой отчетности Участника с отметкой налоговой инспекции <u>за последний отчетный период 2013г.</u></p> <p>а) Бухгалтерский баланс (форма 1);</p> <p>б) Отчет о прибылях и убытках (форма 2);</p> <p>10) Решение (одобрение) о крупной сделке, если для Участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является крупной сделкой или справка о том, что такая сделка не является для Участника конкурса крупной сделкой.</p> <p>11) Решение (одобрение) сделки с заинтересованностью, если для Участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является сделкой с заинтересованностью или справка о том, что такой договор не является для Участника конкурса сделкой с заинтересованностью.</p> <p>12) Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 8 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</p> <p>13) Электронная копия Заявки на участие в конкурсе на компакт-диске (CD-R) (по желанию)</p> <p>14) Сертификаты качества на поставляемую продукцию (копии).</p> <p>15) Платежное поручение с отметкой банка об оплате обеспечения Заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Непредставление необходимых документов является риском Участника размещения заказа, подавшего такую Заявку, и является основанием для не допуска Участника размещения заказа к участию в конкурсе.</p> <p><i>Дополнительные документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе:</i></p> <p>Копии документов, финансовой отчетности Участника за последний отчетный период 2013 г., заверенные Участником</p> <p>1) Отчет об изменениях капитала (форма 3);</p> <p>2) Отчет о движении денежных средств (форма 4);</p> <p>3) Приложение к Бухгалтерскому балансу (форма 5);</p> <p>4) Пояснительная записка;</p> <p>5) Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она подлежит обязательному аудиту или если организация самостоятельно приняла решение о проведении аудита</p> |

| № п/п | Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» | Наименование | Информация |
|----------|--|--|---|
| | | | бухгалтерской отчетности (п.2 ст.13 Федерального закона №129-ФЗ, п.5. ПБУ 4/99 , п.2 Указаний об объеме форм бухгалтерской отчетности, утвержденных Приказом Минфина России от 22.07.2003 №67н). |
| 11 | 5.1 | Дата, время и место вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса | Вскрытие конвертов Участников состоится « 7 » июля 2014 г. в 11.00 по московскому времени по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18, ОАО «711 АРЗ» , каб.№ 106 административное здание. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведение итогов конкурса состоится « 7 » июля 2014г. по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18, ОАО «711 АРЗ» , каб.№ 106, административное здание. |
| 12 | 5.5 и 5.6 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость | 1. Цена договора – 50% (0,6) Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений Участников конкурса о цене договора. 2. Предложения о качественных характеристиках – 30 % (0,2) Содержание: определяется исходя из сравнения качественных составляющих выполняемых работ (оказываемых услуг) предлагаемых Участниками размещения заказа, соответствующих требованиям технического задания. 3. Срок поставки – 20% (0,2) Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг) (окончание - «15» августа 2014 г.). |
| 13 | 8.2.2, 6.1.1 | Срок подписания проекта договора победителем конкурса | Проект договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее даты поставки. |
| 14 | | Место, время и контактные данные для получения дополнительной информации о конкурсе | Дополнительную информацию можно получить по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18 , ОАО «711 АРЗ» в рабочие дни с 8:00 до 17:00 часов по московскому времени. Номер контактного телефона: 47354 6-70-55. Факс: 47354 6-69-32. Адрес электронной почты: arz711@mail.ru Контактное лицо: Пажитнова Зоя Васильевна |
| 15 | | Обеспечение Заявки на участие в конкурсе | Не требуется |
| 16 | | Обеспечения исполнения договора | Не требуется |

**Раздел IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе
на поставку угольной продукции (уголь Антрацит марка А сорт АО ,АС)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование Участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на поставку угольной продукции
(уголь Антрацит марка А , сорт АО , АС) направляются следующие документы.

| № п/п | Наименование документов | Страницы с _ по _ | Количество страниц |
|-------|---|----------------------|-----------------------|
| 1 | Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), в том числе следующие приложения: | | |
| 2 | Анкета Участника размещения заказа (приложение № 1 к Заявке – Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») | | |
| 3 | Предложение о цене договора (приложение № 2 к Заявке - Форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); | | |
| 4 | Предложение о качественных характеристиках выполняемых работ (приложение № 3 к Заявке - Форма 5 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); | | |
| 5 | Предложение о сроках (периодах) выполнения работ (приложение № 4 к Заявке - Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); | | |
| 6 | Оригинал или нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arз.ru извещения о проведении открытого конкурса. | | |
| 7 | Копии учредительных документов (устав, положение), в действующей редакции, заверенные Участником конкурса или нотариально. | | |
| 8 | Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (на подписание Заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные Участником конкурса. Доверенность (приложение № 5 к Заявке - Форма 7 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее Заявку на участие в конкурсе, предоставляется в виде оригинала или нотариально заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные Участником конкурса. | | |
| 9 | Оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arз.ru извещения о проведении открытого конкурса. В случае объективной невозможности своевременного предоставления Участником справки об отсутствии задолженности | | |

| № п\п | Наименование документов | Страницы с по | Количество страниц |
|---|--|------------------|-----------------------|
| | по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, Участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора. | | |
| 10 | Копии документов финансовой отчетности Участников с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный период 2013г.: а) Бухгалтерский баланс (форма 1); б) Отчет о прибылях и убытках (форма 2); | | |
| 11 | Решение (одобрение) о крупной сделке, если для Участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является крупной сделкой или справка о том, что такая сделка не является для Участника конкурса крупной сделкой. | | |
| 12 | Решение (одобрение) сделки с заинтересованностью, если для Участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является сделкой с заинтересованностью или справка о том, что такой договор не является для Участника конкурса сделкой с заинтересованностью. | | |
| 13 | Справка об участии в судебных разбирательствах (приложение № 6 Форма 8 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»). | | |
| 14 | Электронная копия Заявки на участие в конкурсе на компакт-диске (CD-R)(при желании) | | |
| 15 | Сертификаты качества на поставляемую продукцию (копии) | | |
| 16 | Платежное поручение (квитанция в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате обеспечения Заявки на участие в конкурсе. | | |
| Другие документы, прикладываемые Участником размещения заказа по своему усмотрению | | | |
| | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника размещения заказа) | | |
| ВСЕГО листов: | | | |

Участник размещения заказа

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)
(подпись)

М.П.

На бланке Участника размещения заказа
(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику

Открытое акционерное общество
«711 авиационный ремонтный завод»
397171, город Борисоглебск, Воро-
нежская область, улица Чкалова,
дом 18

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «711 АРЗ»
(указывается наименование Заказчика)

договора на поставку угольной продукции (уголь Антрацит сорт АО марка А
сорт АС марка А,)
(указывается предмет договора)

1 Изучив Конкурсную документацию, _____
(наименование Участника размещения заказа

с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сооб-
щает о согласии участвовать в конкурсе на установленных Заказчиком условиях, и
направляет настоящую Заявку на участие в конкурсе.

2 Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями Конкурсной до-
кументации и на следующих условиях:

| № п/п | Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с пунктом 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА») | Ед. изм. (указываются единицы измерения в соответствии с разделом VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ») | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-------|--|---|-------------------------------|------------|
| 1 | Цена договора (с учетом НДС) | Руб. | | |
| 2 | Предложение о качественных характеристиках продукции | Есть/нет | | |
| 3 | Сроки поставки | Мес. | | |
| 4 | Срок оплаты: с момента поставки | 30 дней | | |

3 Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей Заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей Заявки на участие в конкурсе:

3.1 Приложение № 1 «Анкета Участника размещения заказа», на ___ стр.

3.2 Приложение № 2 «Предложение о цене договора», на ___ стр.

3.3 Приложение № 3 «Предложение о качестве поставляемой продукции», на ___ стр.

3.4 Приложение № 4 «Предложение о сроках поставки», на ___ стр.

3.5 Приложение № _____
(указать другие приложения к Заявке на участие в конкурсе,

которые указаны в Конкурсной документации как обязательные) на ___ стр.

4 Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Конкурсной документации, и ее технической частью, и не имеем к ней претензий.

5 Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, указанные работы (услуги) будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части Конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6 Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы(оказать услуги, поставить продукцию) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных обязательств в соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части Конкурсной документации.

7 Настоящей Заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование Участника размещения заказа (для юридических лиц),

наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8 Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9 В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «711 АРЗ» на поставку угольной продукции (уголь Антрацит сорт АО марка А , сорт АС марка А) в соответствии с требованиями Конкурсной документации и предложенными нами условиями, в срок установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

10 В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями Конкурсной документации и предложенными нами условиями.

11 Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____

(наименование Участника размещения заказа)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей.

12 Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица,

включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу.

13 В случае присуждения нам права заключить договор в период до подписания договора настоящая Заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного договора, заключенного между нами и Заказчиком, о заключении договора на предложенных нами условиях.

14 Банковские реквизиты Участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

15 Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

16 К настоящей Заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ стр.

Участник размещения заказа

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес Участника размещения заказа: _____

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике размещения заказа (заполняется Участником) |
|-------|--|---|
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа | |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 4 | ИНН Участника размещения заказа | |
| 5 | Место нахождения | |
| 6 | Почтовый адрес | |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 9 | Телефоны Участника размещения заказа (с указанием кода города) | |
| 10 | Факс Участника размещения заказа (с указанием кода города) | |
| 11 | Адрес электронной почты Участника размещения заказа | |
| 12 | Фамилия, имя и отчество руководителя Участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 13 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона | |

Участник размещения заказа _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)
(подпись)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

| № п/п | Наименование (марка) | Стоимость, руб. За 1 тонну | НДС__% | Стоимость с учетом НДС__% (в руб.) за 1 тонну | Обще количе- ство(втоннах) / Цена с уче- том НДС |
|-------|-----------------------------------|-------------------------------|--------|---|--|
| 1. | Уголь Антрацит сорт АО марка А | | | | |
| 2. | Уголь Антрацит сорт АС марка А | | | | |

ИТОГО максимальная (начальная) цена Договора _____ рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей. В том числе:

Участник размещения заказа _____

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Участник размещения заказа

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ПОСТАВКИ

| № этапа | Наименование | Дата начала | Дата окончания |
|---------|--------------|-------------|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Участник размещения заказа

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(нас. пункт) (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование Участника размещения заказа)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование Участника размещения заказа)

на конкурсе _____
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом _____
(указать наименование Заказчика)

с правом _____
(перечислить права, передаваемые по доверенности)

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование и адрес Участника: _____

| Год | Участник-истец | Решение в пользу или против Участника | Наименование ответчика. Основание и предмет спора | Оспариваемая сумма (в руб.) |
|-----|----------------|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Уполномоченный представитель

Участника размещения заказа

(Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

Инструкции по заполнению:

1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника судебных разбирательств, так и в случае их отсутствия, в последнем случае в таблице приводятся слова «В судебных разбирательствах не участвовал».

2. Данная форма заполняется по состоянию за 2013-2014 год.

ДОГОВОР № _____

г. _____

«__» _____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить в собственность Покупателя в обусловленные настоящим договором сроки уголь (далее по тексту – «Товар»), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар, в порядке и на условиях, определяемых в настоящем Договоре.

1.2. Количество Товара, подлежащего поставке в соответствии с настоящим договором, составляет 280000 (двести восемьдесят тонн) Товар поставляется в следующих ассортименте и количестве:

| Наименование товара | Марка | ГОСТ, ТУ | Общий период поставки | Количество Товара (тонн) |
|------------------------|-------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | Всего |
| Уголь Антрацит сорт АО | А | 0321-001-73307211-2010 | До 15 августа 2014 года | 140 тн 2 вагона |
| Уголь Антрацит сорт АС | А | 0321-003-57512346-2010 | До 15 августа 2014 года | 140тн 2 вагона |

1.3. Товар поставляется в соответствии с календарным периодом поставки согласно Графику поставки (Приложение №1 к настоящему договору). Качество Товара, подлежащего поставке должно соответствовать качественным характеристикам, указанным в Приложении №2 к настоящему договору.

1.4. Количество, ассортимент, сроки поставки, качественные характеристики Товара, подлежащего поставке в календарном периоде поставки, уточняются в Приложениях к настоящему договору.

2. Обязанности Сторон

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Производить отгрузку Товара в адрес грузополучателя, указанного в настоящем договоре, в количестве, ассортименте, с показателями качества и в сроки, установленные настоящим договором и Приложениях к настоящему договору.

2.1.2. Направлять Покупателю не позднее 5 (Пяти) дней с даты поставки заказным письмом следующие документы: удостоверение о качестве Товара, счета-фактуры на отгруженный Товар, товарные накладные ТОРГ-12, копия транспортной железнодорожной накладной. Дата проставления штампа на станции отправления в транспортной железнодорожной накладной считается датой поставки.

2.1.3. Рассматривать претензии Покупателя в отношении поставленного Товара в соответствии с порядком, установленным настоящим договором.

2.1.4. Составлять и подписывать акт сверки взаиморасчетов.

2.1.5. Сообщать Покупателю о существенных фактах своей хозяйственной деятельности, влияющих или могущих повлиять на исполнение настоящего договора:

- о возбуждении и / или проведении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;
- об изменении почтовых, расчетных реквизитов;
- о назначении в период действия договора нового лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;
- об отмене доверенностей лиц, уполномоченных на подписание Приложений к настоящему договору,

не позднее 5 (пяти) дней с момента, когда Поставщику стало известно или должно было стать известным о существовании подобных обстоятельств.

2.2. Поставщик вправе:

2.2.1. Производить досрочную поставку с согласия Покупателя. Согласие Покупателя на досрочную поставку должно выражаться в направлении в адрес Поставщика любого документа, позволяющего определить условия досрочной поставки или в совершении действий, направленных на принятие досрочно поставленного Товара в момент его поставки.

2.2.2. Производить расчет стоимости поставленного Товара, исходя из фактически отгруженного количества Товара, на основании отгрузочных документов.

2.2.3. В одностороннем порядке приостанавливать отгрузку Товара в случаях, предусмотренных законом и настоящим договором.

2.2.4. В случае нарушения сроков и / или количества поставки Поставщиком, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения письменно согласовать с Покупателем порядок восполнения недопоставки, в том числе ассортимент, количество и период (периоды) поставки Товара,.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Своевременно производить оплату Товара.

2.3.2. Сообщать Поставщику о существенных фактах своей хозяйственной деятельности, влияющих или могущих повлиять на исполнение настоящего договора:

- о возбуждении и / или проведении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;
- об изменении почтовых, расчетных реквизитов;
- о назначении в период действия договора нового лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;
- об отмене доверенностей лиц, уполномоченных на подписание Приложений к настоящему договору,

не позднее 5 (Пяти) дней с момента, когда Покупателю стало известно или должно было стать известным о существовании подобных обстоятельств.

2.3.3. Подписывать акт сверки взаиморасчетов.

2.4. Покупатель вправе:

2.4.1. Самостоятельно и за свой счёт провести анализ контрольной пробы поступившего Товара. В случае расхождения между результатами анализа Поставщика и Покупателя, последний вправе предъявить претензию по качеству полученного Товара для подтверждения которой обязан за свой счёт провести экспертизу спорной партии продукции в Лаборатории (указать конкретную лабораторию), с обязательным вызовом Поставщика для участия в отборе проб.

До момента прибытия Поставщика для участия в приемке Товара по качеству (за исключением случая отказа Поставщика от участия в приемке или неприбытия Поставщика ко времени, указанному в Уведомлении Покупателя), последний складировать Товар и принимает его на ответственное хранение до момента окончания разрешения спора о качестве.

2.4.2. Требовать перерасчета цены Товара в случае его несоответствия качественным характеристикам Товара.

3. Условия поставки

3.1. Поставка Товара производится железнодорожным транспортом до станции назначения на условиях СРТ (Инкотермс 2000). Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем передачи Товара перевозчику (экспедитору) для доставки его до станции назначения грузополучателя, для чего Поставщик организует отгрузку Товара на ж.д. станцию, заключает с перевозчиком (экспедитором) договор на организацию перевозок Товара (в полувагонах принадлежащих Поставщику, иным лицам (Операторам) на праве собственности или ином вещном праве) и оплачивает провозные платежи по доставке Товара.

3.2. Товар отгружается Поставщиком в адрес грузополучателя по согласованным в соответствии с настоящим договором отгрузочным реквизитам.

3.3 Отгрузка Товара производится погрузочными средствами Поставщика насыпью в ж.д. полувагоны. Минимальная норма отгрузки – ж. д. полувагон. Поставка ниже минимальной нормы отгрузки не производится и недопоставкой не считается, штрафные санкции не взыскиваются. Если для полной загрузки ж.д. полувагона требуется отгрузить большее количество Товара, чем согласовано к поставке, то данное количество Товара считается согласованной досрочной поставкой Товара (его дополнительного количества). Поставщик отгружает Товар повагонно, группой вагонов либо отправительским маршрутом по согласованию с Покупателем.

3.4. Отгруженная партия Товара должна сопровождаться железнодорожной накладной. Календарным периодом поставки считается календарный месяц.

3.5. Обязанности Поставщика по поставке, а также обязанности по организации отгрузки Товара, считаются исполненными с даты поставки, с этого же момента от Поставщика к Покупателю переходит право собственности, а также риск случайной гибели и/или повреждения Товара.

3.5. Датой поставки для целей настоящего договора считается дата проставления штампа станции отправления в ж.д. накладной/ квитанции о приеме груза к перевозке.

4. Порядок сдачи-приемки Товара

4.1. Приемка товара по качеству производится Покупателем, либо его уполномоченными представителями в соответствии с условиями настоящего договора, ГОСТа, а также в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 г. № П-7, с последующими изменениями и дополнениями, в части, не противоречащей условиям настоящего договора и ГК РФ.

Качество товара, поставляемого по настоящему договору, должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов и параметрам, указанным в Приложениях к настоящему договору, и подтверждаться сертификатами (удостоверениями) качества товара.

4.2. Покупатель имеет право за свой счет назначить независимую инспекцию для приемки по качеству и количеству отгружаемого товара в пункте погрузки и разгрузки товара.

Для отбора проб и проведения экспертизы качества поставляемого товара Покупатель имеет право привлекать любую независимую аккредитованную лабораторию. Выданный данной компанией сертификат (удостоверение) будет являться окончательным для Сторон.

В случае выявления Покупателем расхождения по качеству с сопроводительными и платежными документами, Покупатель уведомляет Поставщика в течение 2 (двух) рабочих дней.

4.3. Приемка товара по количеству производится в месте выгрузки Покупателем, либо его уполномоченными представителями в соответствии с условиями настоящего договора, ГК РФ, а также в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1966 г. № П-6, с последующими изменениями и дополнениями, в части, не противоречащей условиям настоящего договора и ГК РФ.

4.4. В случае несоответствия по количеству Товара, Покупатель обязан приостановить дальнейшую приемку Товара и в срок не позднее 20 часов с момента установления факта поставки Товара с нарушением условий настоящего договора о количестве, направить Поставщику уведомление о вызове представителя. Уведомление о вызове представителя Поставщика должно содержать наименование Товара, дату и номер транспортного документа, номер вагона, а также сведения о дате, времени и месте комиссионной приемки Товара по количеству. Время начала проведения проверки должно быть определено с учетом времени необходимого для приезда представителя Поставщика, но не может быть определено позднее истечения 24 (двадцати четырех) часов с момента направления Уведомления Поставщику.

Поставщик обязан к указанному в уведомлении месту и времени обеспечить явку полномочного представителя Поставщика (грузоотправителя) в адрес грузополучателя для участия в комиссионной приемке Товара по количеству.

В случае отказа от участия в комиссионной приемке Товара по количеству Поставщик обязан уведомить Покупателя в течение 2-х часов с момента получения уведомления.

Издержки, связанные с явкой представителя Поставщика относятся на виновную сторону. При отказе Поставщика (грузоотправителя) от участия в комиссионной приемке Товара по количеству, при неявке в установленный уведомлением срок полномочного представителя, Покупателю (грузополучателю) предоставлено право осуществить дальнейшую приемку Товара по количеству в одностороннем порядке или с участием представителя незаинтересованной организации или представителя Торгово-Промышленной Палаты.

4.5. В случае выявления несоответствия по количеству Товара вызов представителя Поставщика производится любым доступным средством связи (телефонограмма, телеграмма, посредством факсимильной или электронной связи).

4.6. Если технические возможности у Покупателя (грузополучателя) не позволят перевешивать тару вагона, то взвешивание тары не производится, акт о весе тары не составляется, при этом вес тары вагона принимается по ж/д накладной или по трафарету на железнодорожном вагоне.

4.7. Грузоотправитель обеспечивает правильное заполнение графы «Способ определения массы» в транспортной железнодорожной накладной с указанием значения предельной погрешности измерения массы в порядке, установленном п. 2.21. Правил заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом (утверждены Приказом МПС РФ от 18.06.2003 г. № 39).

4.8. Величина предельного расхождения в результатах измерения массы продукции Поставщиком и Покупателем определяется в порядке, установленном Рекомендациями МИ 2815-2003 «Государственная система обеспечения единства измерений. Масса грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Порядок определения предельных расхождений в результатах измерений массы на станциях назначения и в пути следования», утвержденных ФГУП ВНИИМС 03.09.2003.

4.9. Погрешность измерения массы груза определяется согласно техническим паспортам весов Покупателя (грузополучателя), грузоотправителя и (или) железной дороги или третьих лиц (в случае, если взвешивание производилась на весах, приписанных к железной дороге или являющихся собственностью третьих лиц соответственно), прошедшим государственную поверку и клеймение Центром стандартизации и метрологии.

При расчете стоимости недостачи стороны применяют величину предельного расхождения измерения массы нетто, а также норму естественной убыли при транспортировке в

размере, установленном разделом 10 Правил перевозок грузов (утверждены МПС РФ, ред. от 29.12.2001 г.).

Масса груза считается правильной (соответствующей сведениям, указанным в накладной), если разница между массой груза, определенной Поставщиком (грузоотправителем), и массой груза, определенной грузополучателем, не превышает значение предельного расхождения в результатах определения массы нетто такого груза и норму естественной убыли его массы.

4.10. В случае установления недостачи массы нетто Товара Покупатель вправе предъявить претензию Поставщику. Если в разных вагонах по одному акту приемки Товара по количеству будут обнаружены одновременно недостача и излишки одной марки продукции, то при расчете недостачи Покупателем вес излишков Товара подлежит зачету в пределах веса недостачи марки Товара. В течение календарного месяца Стороны учитывают все Акты приемки Товара с излишками и Акты приемки с недостачами. В случае превышения количества недостачи над количеством излишков Товара, после учета всех Актов в течение календарного месяца, Покупатель предъявляет Поставщику одну претензию в месяц с приложением актов приемки Товара. Претензия может быть направлена в 30-дневный срок по окончании месяца поставки. В случае превышения количества излишков Товара над количеством недостачи Товара, после учета всех актов в течение календарного месяца по каждому грузоотправителю, излишки подлежат оплате Покупателем на основании счета-фактуры Поставщика.

4.11. Требования к качеству Товара, устанавливаются Сторонами в договоре или в ежемесячных Приложениях к нему путем перечисления его качественных характеристик. Качество Товара подтверждается удостоверением, выданным грузоотправителем.

4.12. Результаты проверки качества каждой товарно-расчетной партии Товара (арбитражная проба) хранятся у грузоотправителя.

4.13. Порядок проверки качества Товара регулируется настоящим договором, ГОСТ 1137-64, а также Инструкцией Госарбитража СССР «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966г. (далее - Инструкция П-7) с последующими изменениями и дополнениями, которые применяются в части, не противоречащей ГК РФ и настоящему договору.

В случае несоответствия по качеству Товара, Покупатель в срок не позднее 5-ти часов с момента установления факта поставки Товара с нарушением условий настоящего договора о качестве, направляет Поставщику уведомление о вызове представителя. Уведомление о вызове представителя Поставщика должно содержать наименование Товара, дату и номер транспортного документа, номер вагона, а также сведения о дате, времени и месте комиссионной приемки Товара по качеству. Время начала проведения проверки должно быть определено с учетом времени необходимого для приезда представителя Поставщика, но не может быть определено позднее истечения 24 (двадцати четырех) часов с момента направления Уведомления Поставщику.

Поставщик обязан к указанному в уведомлении месту и времени направить полномочного представителя для участия в комиссионной приемке Товара по качеству. Поставщику предоставлено право передоверия на участие в приемке продукции по качеству предприятию-грузоотправителю.

В случае отказа от участия в комиссионной приемке Товара по качеству Поставщик обязан уведомить Покупателя в течение 2-х часов с момента получения Уведомления Покупателя. Издержки, связанные с явкой представителя Поставщика или грузоотправителя, относятся на виновную сторону.

При отказе Поставщика от участия в комиссионной приемке Товара по качеству, при неявке в установленный уведомлением срок представителя Поставщика, Покупателю (грузополучателю) предоставляется право осуществить дальнейшую приемку Товара по качеству в одностороннем порядке или с участием представителя незаинтересованной организации или Торгово-Промышленной Палаты.

4.14. В случае выявления несоответствия по качеству Товара вызов представителя Поставщика производится Покупателем любым доступным средством связи (телефонограмма, телеграмма, посредством факсимильной или электронной связи).

4.15. Отбор проб производится от всей партии Товара в соответствии с действующими ГОСТами и нормативными требованиями, анализ отобранных проб осуществляется в течение 18-ти часов с момента поступления Товара на подъездные пути грузополучателя.

В случае сомнений в правильности результатов анализов, проведенных грузоотправителем, Покупателю предоставляется право произвести анализ арбитражной пробы. Арбитражная проба, находящаяся на хранении у грузоотправителя, сдается на анализ в нейтральную лабораторию, выбранную по согласованию между Поставщиком и Покупателем. Результаты анализа являются окончательными и обязательными для Сторон по настоящему договору. Все расходы по проведению дополнительной проверки качества продукции принимает на себя виновная Сторона.

4.16. Под партией Товара в целях его приемки по качеству понимается количество Товара, указанное в одном удостоверении качества, выданного Поставщиком (грузоотправителем).

4.17. При поставке Товара в период с 1 октября по 15 апреля Поставщик принимает меры, препятствующие смерзанию Товара в пути следования. Поставка Товара в смерзшемся состоянии допускается только с согласия Покупателя.

4.18. В случае поступления Товара в смерзшемся состоянии (независимо от принятия или непринятия Поставщиком (грузоотправителем) надлежащих мер профилактики против смерзания), Покупатель или грузополучатель Товара незамедлительно направляет Поставщику Уведомление о прибытии Товара с указанными выше недостатками.

Уведомление направляется Поставщику любым доступным средством связи (телефонограмма, телеграмма, посредством факсимильной или электронной связи, нарочным).

Поставщик незамедлительно с момента получения такого Уведомления обязан обеспечить за свой счет прибытие полномочного представителя, либо в течение 1 часа с момента получения такого Уведомления в письменной форме направить Покупателю:

- отказ от участия в удостоверении этих обстоятельств;
- предложение о принятии такого Товара Покупателем, содержащее условие об осуществлении выгрузки (разгрузки) смерзшегося Товара силами и средствами Поставщика или предоставлении Покупателю права самостоятельно осуществить разгрузку Товара;
- гарантийное обязательство о возмещении всех расходов Покупателю, связанных с поставкой Товара в смерзшемся состоянии.

Полномочия представителя Поставщика должны содержать право на удостоверение выше указанных обстоятельств и гарантийного обязательства на возмещение Покупателю всех расходов, связанных с разгрузкой такого Товара с правом подписи всех необходимых документов.

В случае отказа от участия, равно как неприбытия не позднее 6 часов к месту нахождения грузополучателя Товара полномочного представителя, Покупатель составляет акт о прибытии груза в смерзшемся состоянии в одностороннем порядке, при этом отказ Поставщика или не прибытие к установленному времени полномочного представителя приравнивается к подтверждению Поставщиком факта прибытия Товара в смерзшемся состоянии.

Выгрузка Товара, прибывшего в смерзшемся состоянии, силами и средствами Поставщика или Покупателя (грузополучателя) допускается только по соглашению сторон (которое может быть достигнуто путем обмена письмами) при условии получения от Поставщика гарантийного обязательства о возмещении Покупателю всех понесенных расходов, связанных с поставкой такого Товара. В случае достижения соглашения о выгрузке (разгрузке) такого Товара силами и средствами Поставщика, последний обязан приступить к разгрузке смерзшегося Товара не позднее 8 часов с момента получения Уведомления.

Поставщик обязан возместить Покупателю все расходы (сборы за подачу и уборку вагонов, за пользование путями не общего пользования и т.п., плата за пользование вагонами, штраф за сверхнормативный простой вагонов), вызванные, в том числе ожиданием при-

бытия полномочного представителя Поставщика (грузоотправителя), под выгрузкой (разгрузкой) Товара в смерзшемся состоянии в соответствии с порядком, предусмотренном настоящим договором.

В случаях не достижения соглашения о выгрузке Товара в смерзшемся состоянии; несоблюдения срока преступления к выполнению работ по выгрузке (разгрузке) смерзшегося Товара; невозможности осуществления выгрузки такого Товара в установленные действующим транспортным законодательством сроки; неполучения от Поставщика в течение установленного времени гарантийного обязательства, Покупатель имеет право на возврат Товара, прибывшего в смерзшемся состоянии, Поставщику с правом требования оплаты стоимости Товара, железнодорожного тарифа, уплаченного Покупателем за перевозку такого Товара и иных услуг. Возврат Товара в случае поставки его в смерзшемся состоянии признается его обратной реализацией с обязательным составлением товарной накладной (ТОРГ-12) и выставлением со стороны бывшего Покупателя счета-фактуры бывшему Поставщику. Расходы, связанные с возвратом Товара (ж.д. тариф) возлагаются на бывшего Поставщика.

4.19. В случае обнаружения Покупателем Товара, качество которого не соответствует показателям, указанным в договоре и (или) Приложении, Покупатель вправе предъявить претензию не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента приемки Товара. Если Товар следовал маршрутом или группой вагонов по одной накладной и имел отцепы в пути следования, вышеуказанный срок исчисляется с момента прибытия последней части Товара по досылочной дорожной ведомости.

5. Цена Товара и условия оплаты

5.1. Цена 1 тонны угля на условиях поставки товара железнодорожным транспортом до станции назначения (ст. Борисоглебск Юго-Восточная ж.д.) на условиях СРТ (Инкотермс 2000) составляет _____ рублей, в том числе НДС (18%) - _____ рублей.

5.2. Цена Товара по настоящему договору включает стоимость угля и стоимость затрат на транспортировку Товара до станции назначения, указанной в настоящем договоре к настоящему договору, с учетом НДС, на условиях поставки, предусмотренных настоящим договором. В протоколе согласования количества и ассортимента Товара, сроков поставки Поставщик указывает расшифровку стоимости угля и стоимости затрат на транспортировку Товара до станции назначения.

5.2.1. Оплата стоимости Товара производится в течение 30 дней с момента поставки

5.3. Оплатой признается поступление денежных средств на расчетный счет, указанный «Поставщиком».

5.4. В течение 20 дней после окончания очередного месяца стороны производят сверку взаиморасчетов на основании платежных и отгрузочных документов, результаты которой оформляются актом сверки. Покупатель обязан рассмотреть направленный в его адрес акт сверки, подписать, оформить и один экземпляр в 5-дневный срок вернуть Поставщику. Спорные вопросы подлежат урегулированию в течение 10 дней по требованию заинтересованной стороны.

5.5. В случае, если средняя калорийность каждой партии Товара, подлежащего поставке ниже или выше базовой калорийности, цена за одну тонну поставляемого Товара рассчитывается по формуле:

$C = BC * K / BK$, где :

C – фактическая цена Товара, руб/т;

BC – базовая цена (цена по договору), руб/т;

K - средняя калорийность партии, определяемой по сертификатам (удостоверениям) качества, Ккал/кг;

BK - базовая калорийность по договору, Ккал/кг.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны договора обязуются сохранять конфиденциальность сведений, относящихся к настоящему договору и не передавать их третьим лицам.
- 6.2. За нарушение сроков поставки (в том числе графика отгрузки) Товара Поставщик несет имущественную ответственность в виде пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного в установленный срок Товара за каждый день просрочки.
- 6.3. За не поставку или недопоставку Товара в количестве, указанном в договоре и (или) соответствующем Приложении, Поставщик несет имущественную ответственность в виде штрафа в размере 10% от стоимости не поставленного или недопоставленного Товара. Уплата штрафа не освобождает Поставщика от возмещения убытков.
- 6.4. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за поставку смерзшегося угля, в случае непринятия Поставщиком мер против смерзаемости, в порядке предусмотренном «Правилами против смерзаемости грузов на железнодорожном транспорте», утвержденными Приказом МПС России от 05.04.99г.
- 6.5. В части, не предусмотренной настоящим договором, Стороны за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.6. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением или прекращением настоящего договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке.
- 6.7. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ в течение 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления адресату.
- 6.8. При невозможности разрешения возникших споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если указанное неисполнение обязательств явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).
- 7.2. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности выполнения обязательств по настоящему договору, должна в течение 10 (Десяти) календарных дней направить другой Стороне по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом.
- 7.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего договора в результате непреодолимых и необратимых для Сторон событий чрезвычайного характера, как-то: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война и военные действия, а также издание федеральными органами государственной власти актов ограничивающих исполнение обязательств по настоящему договору.
- 7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение обязательств Сторон по настоящему договору откладывается на время действия этих обстоятельств. Если указанные обстоятельства продлятся более 2 (Двух) месяцев, то Стороны вправе договориться о расторжении настоящего договора.

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 1 сентября 2013 года, а в части осуществления расчетов – до полного их завершения.
- 8.2. Все изменения, приложения, дополнения и уведомления по настоящему договору являются неотъемлемой частью договора и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. Договор, все изменения, приложения, дополнения и уведомления к нему подписываются уполномоченными должностными лицами Сторон собственноручно, использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта Договора влечет его недействительность.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ :

| | |
|--|--|
| | <p>ОАО «711 АРЗ»</p> <p>397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д. 18</p> <p>Дополнительный офис (Универсальный) № 9013/400 Центрально-Черноземного Банка ОАО «Сбербанка России» Р/С 40702810113060110615 БИК 042007681 Кор. счет 30101810600000000681 ИНН 3604016369 КПП 360401001 ОГРН 1063604012790 ОКАТО 20410000000</p> <p>Исполнительный директор ОАО «711 АРЗ»</p> <p>_____ А.А.Волос</p> |
|--|--|

Приложение №1
к договору № _____
от «___» _____ 201__ г.

График
поставки товара на 2014 г.

| Период постав-ки | Количество товара (тонн) | | | | | | | | |
|------------------|--------------------------|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|
| | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО |
| 2014 год | | | 140 | 140 | | | | | |

От Покупателя

Исполнительный директор

А.А.Волос

М.П.

От Поставщика

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА

| Наименование показателя | Обозначение | Уголь Антрацит сорт АО марка А | Уголь Антрацит Сорт АС марка А |
|---|--------------------|---|---|
| Низшая теплота сгорания на рабочее состояние ккал/кг | Q_i^d | 7166 | 5790 |
| Зола, сухое состояние % | A^d | 6,6 | 14,0 |
| Выход летучих веществ, сухое беззольное состояние, % | V^{daf} | 3,5 | 4,0 |
| Массовая доля общей серы, на сухое состояние не более % | S_t^d | 1,77 | |
| Размер кусков, мм | P | 25-70 | 6-13 |
| Массовая доля влаги в топливе в рабочем состоянии, не более % | W_t^r | 5,5 | 7,0 |
| Массовая доля минеральных примесей, не более % | | 12,0 | 35,0 |

От Покупателя

От Поставщика

Должность

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

Раздел VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Информация о закупке

Направление: *Поставка угольной продукции
(уголь Антрацит сорт АО марка А, сорт АС марка А)*

Подраздел: *Закупка (товаров, работ, услуг)*

Способ закупки: *Открытый конкурс*

2. Наименование услуг

Поставка угольной продукции (уголь Антрацит сорт АО марка А, сорт АС марка А)

3. Основные требования к поставляемому углю:

- 3.1 *Угольная продукция должны соответствовать требованиям технических условий
Уголь Антрацит сорт АО марка А ТУ 0321-003-57512346-2010
Уголь Антрацит сорт АС марка А ТУ 0321-001-73307211-2010*

Качественные характеристики товара

| Наименование показателя | Обозначение | Уголь Антрацит сорт АО марка А | Уголь Антрацит Сорт АС марка А |
|---|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Низшая теплота сгорания на рабочее состояние ккал/кг | Q_i^d | 7166 | 5790 |
| Зола, сухое состояние % | A^d | 10,0 | 14,0 |
| Выход летучих веществ, сухое беззольное состояние, % | V^{daf} | 3,5 | 4,0 |
| Массовая доля общей серы, на сухое состояние не более % | S_t^d | 1,77 | |
| Размер кусков, мм | P | 25-70 | 6-13 |
| Массовая доля влаги в топливе в рабочем состоянии, не более % | W_t^r | 6,0 | 7,0 |
| Массовая доля кусков размером менее низшего предела, не более % | | 12,0 | 35,0 |

- 3.2 *Отгрузка Товара производится погрузочными средствами Поставщика насытью в ж. д. полувагоны. Минимальная норма отгрузки – ж. д. полувагон. (70тн) с интервалом погрузки 2-3 дня.*

4. Документы обязательные для предоставления

4.1 *Документы в соответствии с документацией о проведении открытого конкурса.*

4.2 *Заказчик имеет право дополнительно запросить иную документацию, в случае возникновения необходимости проверки достоверности предоставляемых сведений.*

5. Правила приемки оказанных услуг и порядок расчетов

- 5.1 *После определения Исполнителя оказания услуг, обозначенных настоящим техническим заданием, заключается договор в сроки указанные в документации о проведении открытого конкурса*

- 5.2 *Цена 1 тн угля включает стоимость 1тн угля и стоимость затрат на транспортировку товара до станции назначения.*
- 5.3 *Порядок расчетов, сроки доставки и иные вопросы стороны определяют договором.*
- 5.4 *Срок исполнения заказа до 15.08 .2014г.*