

УТВЕРЖДЕНО: :

ВрИО Генерального директора ОАО «711АРЗ»

подпись

С.Н.Артемов

«9» июля 2013 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договора на поставку деталей , узлов для ремонта
унифицированной компрессорной станции (УКС)-400**

*для нужд ОАО "711 АРЗ"
от 30 мая 2013 года №17*

Борисоглебск, 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Правовое регулирование и правовой статус документов.....	3
1.2 Заказчик.....	3
1.3 Извещение о проведении конкурса.....	4
1.4 Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.....	4
1.5 Порядок оплаты.....	4
1.6 Требования к Участникам размещения заказа.....	4
1.7 Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора.....	5
1.8 Отстранение от участия в конкурсе.....	5
2 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	5
2.1 Содержание Конкурсной документации и порядок ее предоставления.....	5
2.2 Разъяснение положений Конкурсной документации.....	6
2.3 Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию.....	6
2.4 Отказ от проведения конкурса.....	6
3 ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
3.1 Форма Заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.....	7
3.2 Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.....	8
3.3 Валюта Заявки на участие в конкурсе.....	8
3.4 Требования к предложениям о цене договора.....	8
3.5 Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг).....	8
4 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
4.1 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.....	8
4.2 Изменение заявок на участие в конкурсе.....	9
4.3 Отзыв заявок на участие в конкурсе.....	9
4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.....	9
4.5 Обеспечение заявок на участие в конкурсе.....	9
5 ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ.....	10
6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	12
6.1 Срок заключения договора.....	12
6.2 Порядок заключения договора.....	12
6.3 Права и обязанности победителя конкурса.....	12
6.4 Права и обязанности Заказчика.....	13
6.5 Обеспечение исполнения договора.....	13
7 УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА.....	14
8 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.....	14
Раздел III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	15
Раздел IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	21
Форма 1. Опись документов.....	21
Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.....	23
Форма 3. Анкета Участника размещения заказа.....	26
Форма 4. Форма спецификации поставки.....	27
Форма 5. Предложение о качественных характеристиках поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг).....	28
Форма 6. Предложение о сроках (периодах) выполнения работ/оказания услуг.....	29
Форма 7. Доверенность.....	30
Форма 8. Справка об участии в судебных разбирательствах.....	31
Раздел V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	32
Раздел VI ПРОЕКТ ДОГОВОРА СО СПЕЦИФИКАЦИЕЙ ...	33
.....	
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	37
..	

Раздел I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо, или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

Официальный сайт – официальный сайт в сети «Интернет» – www.zakupki.gov.ru.

Сайт Заказчика - ОАО «711 АРЗ» - www.711arz.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные правовыми актами Общества, о необходимых товарах (работах/услугах).

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение Участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в Извещении о проведении конкурса и Конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной Конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в Конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Предмет конкурса – право на заключение договора на поставку деталей , узлов для ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС) -400 для нужд ОАО «711 АРЗ».

Раздел II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правовое регулирование и правовой статус документов

Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Положения о торгово-закупочной деятельности ОАО «711 АРЗ», утвержденного решением совета директоров от 28.12.2012 года (в редакции, действующей на дату проведения процедуры).

1.2 Заказчик

Заказчик, указанный в пункте 1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей Конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 2 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии с положениями настоящей Конкурсной документации.

1.3 Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении открытого конкурса доводится Заказчиком до неограниченного круга лиц путем его размещения на официальном сайте в сети «Интернет» – www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» - www.711arз.ru .

1.4 Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.

Предмет, место, условия и сроки (периоды) и условия поставки товаров (выполнения работ/оказания услуг), указаны в пунктах 2 и 6 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

1.5 Порядок оплаты

Порядок оплаты товаров (работ/услуг) указан в пункте 7 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6 Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1 В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.6.2 В отношении предмета конкурса Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе.

1.6.3 Обязательные требования к Участникам размещения заказа:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор на поставку продукции, работ, услуг;
б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в

соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7) Участник запроса котировок должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в настоящей Документации.

1.7 Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

1.8 Отстранение от участия в конкурсе

1.8.1 Заказчик вправе отстранить Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- несоответствия Участника требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации;

- несоответствия Заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации;

- непредставления Участником обязательных документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе;

- наличия в документах недостоверных сведений;

1.8.2 В случае если указанные в пункте 1.8.1 обстоятельства будут установлены после заключения договора, то Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

2 КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Содержание Конкурсной документации

2.1.1 Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию.

Состав Конкурсной документации:

Раздел I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Раздел III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Раздел IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Раздел V ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Раздел VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1.2 Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса и в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.1.3 Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте, указанном в пункте 4 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.2 Разъяснение положений Конкурсной документации

Любой Участник размещения заказа вправе обратиться к Заказчику, организатору конкурса в письменной форме за разъяснениями положений Конкурсной документации. Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, который он получит, в течение срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации, указанного в пункте 5 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.3 Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию

2.3.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. После принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте общества и официальном сайте в течение 3(трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до дня окончания приема заявок срок составлял не менее 15 календарных дней.

2.3.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию в любой момент до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения в Конкурсную документацию Заказчик размещает на официальном сайте и сайте общества. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается на 15 календарных дней с момента размещения изменений

2.3.3 Всем Участникам размещения заказа, официально получившим Конкурсную документацию, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщений почтой.

2.3.4 Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в Конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

2.4 Отказ от проведения конкурса

2.4.1 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте заказчика в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4.2 Заказчик незамедлительно уведомляет всех Участников размещения заказа об отказе от проведения конкурса.

Поступившие заявки на участие в конкурсе возвращаются по указанному адресу при наличии письменного запроса на возврат документов.

3 ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Форма Заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

3.1.1 Участник размещения заказа подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме согласно требованиям, изложенным в разделе III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

3.1.2 Заявка на участие в конкурсе и каждый документ, входящий в нее, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке на участие в конкурсе.

3.1.3 Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника размещения заказа.

3.1.4 При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.5 Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).

3.1.6 Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки).

3.1.7 Исправления в документах, входящих в состав Заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.8 В состав Заявки может (но не обязательно) входить **электронная копия конкурсной Заявки и приложенных к ней документов**. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Диск должен быть вложен в отдельный информационный **конверт, подшиваемый в состав оригинала Заявки, и пронумерованный**. Все файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле находится. **Электронные версии документов (в формате PDF)** должны полностью соответствовать печатным версиям документов, и **должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: на каждый пункт описи – должен быть предоставлен один файл**. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений Участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом Заявки Участника.

3.1.9 Участник размещения заказа подает Заявку, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью Участника размещения заказа, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная Заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ ДЕТАЛЕЙ, УЗЛОВ ДЛЯ РЕМОНТА УНИФИЦИРОВАННОЙ КОМПРЕССОРНОЙ СТАНЦИИ (УКС)-400 и полное наименование Участника размещения заказа».

3.1.10 Все Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

3.1.11 **Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу**, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте на месте сшивки с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

3.1.12 Несоблюдение правил подготовки Заявки на участие в конкурсе, указанных в настоящем разделе, влечет отказ в принятии Заявки на участие в конкурсе.

3.2 Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в Заявку на участие в конкурсе, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.3 Валюта Заявки на участие в конкурсе

3.3.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.2 настоящей Конкурсной документации.

3.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на сайте.

3.4 Требования к предложениям о цене договора

3.4.1 Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации по форме «Спецификация поставки», приведенной в разделе IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

3.4.2 Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5 Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг)

Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг), их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и по форме «Предложение о качественных характеристиках выполняемых работ/оказываемых услуг» (Форма 5).

4 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1 Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1 Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу и в срок, указанные в пункте 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2 В случае направления Заявки почтой, Участник размещения заказа самостоятельно несет риск не поступления такой Заявки Заказчику в установленный срок.

4.1.3 Каждый конверт с Заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Заказчиком.

4.2 Изменение заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Участник размещения заказа вправе изменить Заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, и в пункте 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.2 Изменения Заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование открытого конкурса реестровый номер конкурса: «Изменение Заявки на участие в открытом конкурсе на право заключить договор на право заключить договор на поставку запасных частей для ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС)-400.

4.2.3 Изменения Заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.2.4 Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

4.2.5 Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в конкурсе.

4.3 Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1 Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2 Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: Участник размещения заказа подает в письменной форме уведомление об отзыве Заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурса.

4.3.3 Уведомление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

4.3.4 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком.

4.3.5 Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

4.4 Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с Заявками на участие в конкурсе возвращаются Участникам размещения заказа.

4.5 Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1 Если в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, Участники размещения заказа, подающие Заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.5.2 Факт внесения Участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

4.5.3 Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате, должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в Заявку на участие в конкурсе.

4.5.4 Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы

«Банк-Клиент») должно быть подано Участником размещения заказа в составе документов, входящих в Заявку на участие в конкурсе.

4.5.5 Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет Заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного пунктом 9 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в противном случае денежные средства в обеспечение Заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.6 В случае если в пункте 15 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, Заказчик, возвращает Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в Заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим Участником размещения заказа в следующих случаях:

4.5.6.1 принятия Заказчиком, решения об отказе от проведения открытого конкурса;

4.5.6.2 поступления Заказчику, уведомления об отзыве Участником размещения заказа Заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений подраздела 4.3. Конкурсной документации;

4.5.6.3 Участнику(-ам) размещения заказа, которому(-ым) отказано в допуске к участию в конкурсе, после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

4.5.6.4 Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

4.5.6.5 Участникам размещения заказа, Заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с Заявками на участие в конкурсе и возвращены, после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4.5.6.6 Участнику конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер после заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

4.5.6.7. Победителю конкурса (Участнику конкурса, с которым заключается договор) после заключения с ним договора;

4.5.6.8 В случае признания конкурса несостоявшимся Участникам размещения заказа за исключением Участника размещения заказа, признанного Участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются после заключения с ним договора.

4.5.7 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

5 ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ

5.1 Конверты с Заявками на участие в конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией в день, час и месте указанные в извещении о проведении конкурса и пункте 11 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.2 Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

5.3 На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

5.4 В случае подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе, все Заявки такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.5 Заявки на участие в конкурсе Участников конкурса оцениваются исходя из критериев, установленных в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.6 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с содержанием и значимостью критериев, установленных в пункте 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются непосредственно Конкурсной комиссией.

5.8 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода.

5.9 Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

5.10 Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе. В случае равенства показателей по критерию Заявкам на участие в конкурсе присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

5.11 Итоговое рейтинговое значение Участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким Участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

где:

$$C \times D = C_1 \times D_1 + C_2 \times D_2 + \dots + C_n \times D_n,$$

при этом:

$$A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 1,$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение Участника конкурса;

A – значимость ценового критерия;

B – рейтинговое место Участника конкурса по ценовому критерию;

C₁, ..., C_n – значимость каждого неценового критерия, установленного Конкурсной документацией;

D₁, ..., D_n – рейтинговое место Участника конкурса по неценовым критериям

n – количество неценовых критериев.

5.12 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. **Первый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение.** Такая Заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

5.13 В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.14 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с пунктом 5.11, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в пункте 12 раздела III "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА".

5.15 Результаты вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также их оценки и сопоставления вносятся в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1 Срок заключения договора

6.1.1 С победителем конкурса будет заключен договор в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.1.2 В случае если в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна Заявка и эта Заявка была признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, или если только один Участник размещения заказа был допущен к участию в конкурсе, то Заказчик принимает одно из следующих решений:

- о заключении договора с таким Участником (в этом случае Участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора);
- о проведении повторного открытого конкурса;

6.2 Порядок заключения договора

6.2.1 Заказчик после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

6.2.2 Победитель конкурса обязан подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.2.3 Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он в срок, установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не представил Заказчику подписанный договор.

6.2.4 В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, то Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.2.5 Заказчик вправе заключить договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией. При этом заключение договора для Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.2.6 В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.2.7 В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.3 Права и обязанности победителя конкурса

Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Заявке на участие в конкурсе и в Конкурсной документации.

Участник конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4 Права и обязанности Заказчика

После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия его требованиям, предусмотренным в пункте 1.6.3 настоящей Конкурсной документации.

6.5 Обеспечение исполнения договора

6.5.1 Если в соответствии с пунктом 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.5.2 Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 16 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.5.3 Если победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.5.4 Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

6.5.4.1 безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.5.4.2 в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 16. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

6.5.4.3 безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

6.5.4.4 срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

6.5.4.5 безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.5.5 Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде страхования гражданской ответственности:

6.5.5.1 соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

6.5.5.2 в договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность победителя конкурса или Участника конкурса, с которым заключается договор;

6.5.5.3 страхование должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается договор, своих обязательств по договору;

6.5.5.4 договор страхования также должен содержать указание на соответствующий договор путем указания на стороны договора, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

6.5.5.5 срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного общего срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

6.5.5.6 договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

6.5.6 В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

7 УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

7.1 После подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик в течение 3 календарных дней передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора.

7.2 Заказчик размещает сведения о результатах конкурса на официальном сайте и сайте Заказчика после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8 УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	1.2	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «711 авиационный ремонтный завод».</p> <p>Место нахождения: 397171, Воронежская область, г. Борисоглебск, улица Чкалова, 18</p> <p>Номер контактного телефона: (47354) 6-70-55.</p> <p>Факс:(47354) 6-69-32.</p> <p>Адрес электронной почты: arz711@mail.ru</p> <p>Контактное лицо: Пажитнова Зоя Васильевна</p>
2	1.4	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	<p>Открытый конкурс на право заключения договора на поставку деталей , узлов для ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС)-400</p> <p>Полная характеристика отражена в разделе VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».</p>
3	2.1.2	Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации	<p>Конкурсная документация предоставляется по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18 ОАО «711 АРЗ»</p> <p>Телефон: (47354) 6-70-55.</p> <p>Срок предоставления: с «10» июля 2013 г. до 10 часов 00 минут (время московское) «12» августа 2013 г.</p> <p>Порядок предоставления Конкурсной документации: Конкурсную документацию на бумажном носителе Участник размещения заказа может получить у организатора конкурса при предъявлении доверенности на получение Конкурсной документации.</p>
4	2.1.3	Официальный сайт	<p>Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru</p> <p>Сайт ОАО «711 АРЗ»: www.711arz.ru</p>
5	2.2	Дата начала и окончания срока предоставления Участникам размещения заказа разъяснений положений Конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений Конкурсной документации 10 июля 2013 г.</p> <p>дата окончания предоставления разъяснений положений Конкурсной документации «12 августа 2013 г.</p>
6	1.4	Предмет договора	<p>Поставка деталей , узлов для ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС)-400</p> <p>Срок поставки по договору: до 30 августа 2013года</p> <p>Условия поставки и объем поставки: Поставка в соответствии с договором .</p> <p>Место поставки: 397171, Воронежская область , г. Борисоглебск , ул. Чкалова ,д18 Открытое акционерное общество « 711 авиационный ремонтный завод»</p>
7	1.5	Начальная	Начальная (максимальная) цена договора:1600000

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
		(максимальная) цена договора (лота) Форма, сроки и порядок оплаты работ /услуг (по лотам)	((Один миллион шестьсот тысяч Российских рублей рублей 00 коп)., в том числе НДС. Форма, сроки и порядок оплаты : оплата в соответствии с предметом договора осуществляется Заказчиком на осно- вании подписанных документов (согласно проекту дого- вора по договоренности)
8	1.6	Требования к Участникам размеще- ния заказа, установленные Заказчиком	1 Соответствие Участников размещения заказа требова- ниям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предме- том размещения заказа. 2 Непроведение ликвидации Участника размещения зака- за – юридического лица и отсутствие решения арбитраж- ного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 3 Неприостановление деятельности Участника размеще- ния заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Россий- ской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в размещении заказа. 4 Отсутствие у Участника размещения заказа задолжен- ности по начисленным налогам, сборам и иным обяза- тельным платежам в бюджеты любого уровня или госу- дарственные внебюджетные фонды за прошедший кален- дарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по дан- ным бухгалтерской отчетности за последний завершен- ный отчетный период. Участник размещения заказа счи- тается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженно- сти в соответствии с законодательством Российской Фе- дерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе не принято. Соответствие указанному требованию Участник должен подтвердить выданной налоговым органом справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сбо- ров, страховых взносов, пеней и налоговых санкций. 5 Отсутствие сведений об Участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотрен- ном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муници- пальных нужд». 6 Наличие всех необходимых для поставки товаров, вы- полнения работ, оказания услуг ресурсов (материально- технических, трудовых и др.). 7 Наличие сертификатов качества на поставляемую про- дукцию

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
9	4.1.1	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18, ОАО «711 АРЗ» День окончания подачи заявок на участие в конкурсе: « 12 » <u>августа</u> 2013 г. до 10 часов 00 минут (время московское)
10	3.1.1-3.1.10	Документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в соответствии с формами документов, установленными разделом IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».</p> <p>Документы, обязательно входящие в состав Заявки на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анкета Участника размещения заказа (Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 2) Форма спецификации поставки (Форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 3) Предложение о качественных характеристиках поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг) (Форма 5 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 4) Предложение о сроках (периодах) поставки товаров (выполнения работ/оказания услуг) (Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»); 5) Оригинал или нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arz.ru извещения о проведении открытого конкурса. 6) Копии учредительных документов (устав, положение), в действующей редакции, заверенные Участником конкурса или нотариально. 7) Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (на подписание Заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные Участником конкурса. <p>Доверенность (Форма 7 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее Заявку на участие в конкурсе, предоставляется в виде оригинала или нотариально заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие пол-</p>

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			<p>номочия лица, выдавшего доверенность, заверенные Участником конкурса.</p> <p>8) Оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711.arz.ru извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>В случае объективной невозможности своевременного предоставления Участником справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, Участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора.</p> <p>9) Заверенные Участником копии документов финансовой отчетности Участника с отметкой налоговой инспекции <u>за последний отчетный период 2012г.</u></p> <p>а) Бухгалтерский баланс (форма 1); б) Отчет о прибылях и убытках (форма 2);</p> <p>10) Решение (одобрение) о крупной сделке, если для Участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является крупной сделкой или справка о том, что такая сделка не является для Участника конкурса крупной сделкой.</p> <p>11) Решение (одобрение) сделки с заинтересованностью, если для Участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является сделкой с заинтересованностью или справка о том, что такой договор не является для Участника конкурса сделкой с заинтересованностью.</p> <p>12) Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 8 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).</p> <p>13) Электронная копия Заявки на участие в конкурсе на компакт-диске (CD-R) (по желанию)</p> <p>14) Сертификаты качества на поставляемую продукцию (копии).</p> <p>15) Платежное поручение с отметкой банка об оплате обеспечения Заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Непредставление необходимых документов является риском Участника размещения заказа, подавшего такую Заявку, и является основанием для не допуска Участника размещения заказа к участию в конкурсе.</p> <p><i>Дополнительные документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе:</i></p>

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
			Копии документов, финансовой отчетности Участника за последний отчетный период 2012 г., заверенные Участником 1) Отчет об изменениях капитала (форма 3); 2) Отчет о движении денежных средств (форма 4); 3) Приложение к Бухгалтерскому балансу (форма 5); 4) Пояснительная записка; 5) Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она подлежит обязательному аудиту или если организация самостоятельно приняла решение о проведении аудита бухгалтерской отчетности (п.2 ст.13 Федерального закона №129-ФЗ, п.5. ПБУ 4/99, п.2 Указаний об объеме форм бухгалтерской отчетности, утвержденных Приказом Минфина России от 22.07.2003 №67н).
11	5.1	Дата, время и место вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	Вскрытие конвертов Участников состоится « 12 » августа 2013 г. в 11.00 по московскому времени по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18, ОАО «711 АРЗ» , каб.№ 106 административное здание. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведение итогов конкурса состоится « 12 » августа 2013 г. по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18, ОАО «711 АРЗ» , каб.№ 106, административное здание.
12	5.5 и 5.6	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	1. Цена договора – 50% (0,6) Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки предложений Участников конкурса о цене договора. 2. Предложения о качественных характеристиках – 30 % (0,2) Содержание: определяется исходя из сравнения качественных составляющих выполняемых работ (оказываемых услуг) предлагаемых Участниками размещения заказа, соответствующих требованиям технического задания. 3. Срок поставки – 20% (0,2) Содержание: определяется исходя из сравнения и оценки сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг) (окончание - «30» августа 2013 г.).
13	8.2.2, 6.1.1	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее даты поставки.

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты Раздела II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
14		Место, время и контактные данные для получения дополнительной информации о конкурсе	Дополнительную информацию можно получить по адресу: 397171, Воронежская область, город Борисоглебск, улица Чкалова, 18 , ОАО «711 АРЗ» в рабочие дни с 8:00 до 17:00 часов по московскому времени. Номер контактного телефона: 47354 6-70-55. Факс: 47354 6-69-32. Адрес электронной почты: arz711@mail.ru Контактное лицо: Пажитнова Зоя Васильевна
15		Обеспечение Заявки на участие в конкурсе	Не требуется
16		Обеспечения исполнения договора	Не требуется

**Раздел IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе
на поставку деталей , узлов для ремонта унифицированной компрессорной станции(УКС)-
400

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование Участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на поставку деталей , узлов для
ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС)-400 направляются следующие докумен-
ты.

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), в том числе следующие приложения:		
2	Анкета Участника размещения заказа (приложение № 1 к Заявке – Форма 3 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»)		
3	Предложение о цене договора (приложение № 2 к Заявке - Форма 4 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
4	Предложение о качественных характеристиках выполняемых работ (приложение № 3 к Заявке - Форма 5 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
5	Предложение о сроках (периодах) выполнения работ (приложение № 4 к Заявке - Форма 6 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»);		
6	Оригинал или нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arz.ru извещения о проведении открытого конкурса.		
7	Копии учредительных документов (устав, положение), в действующей редакции, заверенные Участником конкурса или нотариально.		
8	Копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.), подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (на подписание Заявки, на заключение договора по результатам размещения заказа), заверенные Участником конкурса. Доверенность (приложение № 5 к Заявке - Форма 7 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА») на лицо, подписывающее Заявку на участие в конкурсе, предоставляется в виде оригинала или нотариально заверенной копии, а также должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность, заверенные Участником конкурса.		
9	Оригинал или нотариально заверенная копия справки из налоговой инспекции об отсутствии у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонд, полученная не ранее чем за два месяца до дня размеще-		

№ п\п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	ния на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте ОАО «711 АРЗ» www.711arз.ru извещения о проведении открытого конкурса. В случае объективной невозможности своевременного предоставления Участником справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, Участник предоставляет письмо с указанием причин и с обязательством предоставления такой справки Заказчику до момента заключения договора.		
10	Копии документов финансовой отчетности Участников с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный период 2012г.: а) Бухгалтерский баланс (форма 1); б) Отчет о прибылях и убытках (форма 2);		
11	Решение (одобрение) о крупной сделке, если для Участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является крупной сделкой или справка о том, что такая сделка не является для Участника конкурса крупной сделкой.		
12	Решение (одобрение) сделки с заинтересованностью, если для Участника конкурса, договор, который с ним может быть заключен по результатам конкурса, является сделкой с заинтересованностью или справка о том, что такой договор не является для Участника конкурса сделкой с заинтересованностью.		
13	Справка об участии в судебных разбирательствах (приложение № 6 Форма 8 раздела IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).		
14	Электронная копия Заявки на участие в конкурсе на компакт-диске (CD-R)(при желании)		
15	Сертификаты качества на поставляемую продукцию (копии)		
16	Платежное поручение (квитанция в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате обеспечения Заявки на участие в конкурсе.		
Другие документы, прикладываемые Участником размещения заказа по своему усмотрению			
	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника размещения заказа)		
ВСЕГО листов:			

Участник размещения заказа

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)
(подпись)

М.П.

На бланке Участника размещения заказа

(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику

Открытое акционерное общество
«711 авиационный ремонтный завод»
397171, город Борисоглебск, Воронежская
область, улица Чкалова,
дом 18

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «711 АРЗ»

(указывается наименование Заказчика)

договора на поставку деталей, узлов для ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС)-400

(указывается предмет договора)

1 Изучив Конкурсную документацию, _____
(наименование Участника размещения заказа)

с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на установленных Заказчиком условиях, и направляет настоящую Заявку на участие в конкурсе.

2 Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с пунктом 12 раздела III «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА»)	Ед. изм. (указываются единицы измерения в соответствии с разделом VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора (с учетом НДС)	Руб.		В соответствии со спецификацией
2	Срок поставки	дни		в соответствии с пояснительной заявкой
3	Сроки оплаты до поставки после поставки	дни		

3 Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей Заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей Заявки на участие в конкурсе:

3.1 Приложение № 1 «Анкета Участника размещения заказа», на ___ стр.

3.2 Приложение № 2 «Спецификация поставки», на ___ стр.

3.3 Приложение № 3 «Предложение о качестве поставляемой продукции», на ___ стр.

3.4 Приложение № 4 «Предложение о сроках поставки», на ___ стр.

3.5 Приложение № _____

(указать другие приложения к Заявке на участие в конкурсе,

_____ которые указаны в Конкурсной документации как обязательные) на ___ стр.

4 Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Конкурсной документации, и ее технической частью, и не имеем к ней претензий.

5 Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на выполнение работ (оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, указанные работы (услуги) будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части Конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6 Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, поставить продукцию) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных обязательств в соответствии с требованиями Конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части Конкурсной документации.

7 Настоящей Заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование Участника размещения заказа (для юридических лиц),

_____ наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8 Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9 В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «711 АРЗ» на поставку деталей, узлов для ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС)-400 в соответствии с требованиями Конкурсной документации и предложенными нами условиями, в срок установленный в пункте 13 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

10 В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями Конкурсной документации и предложенными нами условиями.

11 Мы подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае уклонения нас от заключения договора сведения о _____

(наименование Участника размещения заказа)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков и исполнителей.

12 Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица,

_____ включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу.

13 В случае присуждения нам права заключить договор в период до подписания договора настоящая Заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного договора, заключенного между нами и Заказчиком, о заключении договора на предложенных нами условиях.

14 Банковские реквизиты Участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

15 Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

16 К настоящей Заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на _____ стр.

Участник размещения заказа

_____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки на участие в конкурсе)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ (подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Наименование и адрес Участника размещения заказа: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике размещения заказа (заполняется Участником)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника размещения заказа	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	Сведения о наличии Военного представительства Министерства Обороны Российской Федерации, аккредитованного на предприятии и осуществляющего контроль качества и приемку военной продукции на предприятии	
5	ИНН Участника размещения заказа	
6	Место нахождения	
7	Почтовый адрес	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника размещения заказа в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Участника размещения заказа (с указанием кода города)	
11	Факс Участника размещения заказа (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Участника размещения заказа	
13	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника размещения заказа, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника размещения заказа с указанием должности и контактного телефона	

Участник размещения заказа

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)
(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе

Форма 4

ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ ПОСТАВКИ

№ п/п	Номер деталей , узлов	Наименование деталей, узлов	Цена в руб, с НДС	Кол-во , шт.
	2	3	4	5

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
запасных частей для ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС)-400**

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Участник размещения заказа

(должность, Ф.И.О., реквизиты документа,
подтверждающего полномочия лица
на подписание Заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ (ПЕРИОДАХ) ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование	Количество	Срок поставки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Участник размещения заказа

_____ (должность, Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки на участие в конкурсе)

м.п.

(подпись)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(нас. пункт) (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование Участника размещения заказа)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
представлять интересы _____
(наименование Участника размещения заказа)

на конкурсе _____,
(указать наименование предмета конкурса)

проводимом _____,
(указать наименование Заказчика)

с правом _____.
(перечислить права, передаваемые по доверенности)

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник размещения заказа _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование и адрес Участника: _____

Год	Участник-истец	Решение в пользу или против Участника	Наименование ответчика. Основание и предмет спора	Оспариваемая сумма (в руб.)

Уполномоченный представитель

Участника размещения заказа

(Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

Инструкции по заполнению:

1. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника судебных разбирательств, так и в случае их отсутствия, в последнем случае в таблице приводятся слова «В судебных разбирательствах не участвовал».

2. Данная форма заполняется по состоянию за 2012-2013 год.

Раздел 5. Техническая часть конкурсной документации

Техническое задание

1. Информация о закупке

Направление: *Поставка продукции в номенклатуре, в количестве, в сроки, указанные в прилагаемые к Договору спецификации.*

Подраздел: *Поставка запасных частей для ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС)-400*

Способ закупки: *Открытый конкурс*

2. Наименование услуг

Поставка запасных частей для ремонта унифицированной компрессорной станции (УКС)-400

№ п/п	Номер деталей , узлов	Наименование з/частей	Кол-во шт.
1	2	3	4
1	ВШ-2,3/400 Сб.401-2	Цилиндр 1-ступени в сборе	1
2	ВШ-2,3/400 Сб.401-3	Цилиндр 2-ступени в сборе	1
3	ВШ-2,3/400 Сб.401-4	Цилиндр 3-ступени в сборе	1
4	ВШ-2,3/400 Сб.401-5	Цилиндр 4-ступени в сборе	1
5	ВШ-2,3/400 Сб.401-6	Цилиндр 5-ступени в сборе	1
6	ВШ-2,3/400 Сб.401-7	Поршень 1 ступени с шатуном	1
7	ВШ-2,3/400 Сб.401-8	Поршень 2 ступени с шатуном	1
8	ВШ-2,3/400 Сб.401-9	Поршень 3 ступени с шатуном	1
9	ВШ-2,3/400 Сб.401-10	Поршень 4 ступени с шатуном	1
10	ВШ-2,3/400 Сб.401-11	Поршень 5 ступени с шатуном	1
11	Сб.407	Блок холодильников в сборе	1
12	ЯМЗ-236	Радиатор охлаждения	1
13	401-2	Прокладка	1

4. Документы обязательные для предоставления

4.1 *Документы в соответствии с документацией о проведении конкурса.*

4.2 *Заказчик имеет право дополнительно запросить иную документацию, в случае возникновения необходимости проверки достоверности предоставляемых сведений.*

5. Правила приемки оказанных услуг и порядок расчетов

5.1 *После определения Исполнителя оказания услуг, обозначенных настоящим техническим заданием, заключается Договор в сроки указанные в конкурсной документации*

5.2 *Порядок расчетов, доставку запасных частей и иные вопросы Стороны определяют Договором.*

5.3 *Срок исполнения договора до 30 августа 2013 года*

ДОГОВОР №

ПОСТАВЩИК:	
в лице	
действующего на основании	

ПОКУПАТЕЛЬ:	ОАО «711 АРЗ»
в лице	Генерального директора Волос Александра Александровича
действующего на основании	Устава

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить продукцию. Наименование, номенклатура, количество, цена продукции, стоимость поставки, сроки оплаты и поставки, условия доставки продукции указаны в спецификации, которая прилагается к договору и являются его неотъемлемой частью. (спецификация заполняется в соответствии с предложением победителя конкурса).

1.2 Утверждение спецификации, внесение в нее изменений, осуществляется в письменной форме путем подписания полномочным представителями сторон.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ

2.1 Качество и комплектность поставляемой продукции, ее маркировка должны соответствовать действующим в Российской Федерации ГОСТам, ТУ и стандартам.

2.2 Упаковка продукции должна соответствовать ГОСТ, ТУ, установленными для определенной продукции и вида транспортировки.

2.3 Условия гарантии качества продукции, гарантийный срок определяются соответствующими нормативно-техническими документами предприятия-изготовителя (паспорт на изделие, техническое описание (руководство по эксплуатации), формуляр изделия).

3. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1 Продукция поставляется в объеме и сроки, которые согласованы сторонами в спецификации и не могут быть изменены в одностороннем порядке.

3.2 Право собственности на поставленную продукцию переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи продукции, определяемом в соответствии с п.4.1 настоящего договора.

4. СДАЧА-ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1 Обязательство Поставщика по передаче продукции Покупателю считается исполненным с момента сдачи продукции первому Покупателю.

4.2 Приемка продукции по количеству и качеству производится Покупателем в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления № П-6, № П-7, утвержденных Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65г. (с изменениями и дополнениями).

4.3 Покупатель в установленные Инструкциями сроки уведомляет Поставщика о выявленных при приемке несоответствиях. Вызов представителя Поставщика для участия в дальнейшей приемке и составлении двустороннего акта обязателен.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Поставщик берет на себя обязательства по гарантийному обслуживанию поставленной продукции, в соответствии с действующим законодательством, нормативно-техническими документами предприятия-изготовителя (паспорт на изделие, техническое описание (руководство по эксплуатации), формуляр изделия), стандартами предприятия-изготовителя.

5.2. Гарантийные обязательства Поставщика снимаются в случаях:

- нарушения правил монтажа продукции, ввода в эксплуатацию и обслуживания продукции лицами и организациями, не имеющими соответствующего документа, подтверждающего право проведения подобного рода работ;
- несоблюдения условий эксплуатации и технического обслуживания продукции, установленных в инструкции по эксплуатации,
- отсутствия формуляра на поставленную продукцию, а равно отсутствие записей в формуляре о проведении технического обслуживания и ремонта продукции в период действия гарантийного срока;
- нарушения установленной заводом-изготовителем гарантийной пломбировки;
- нарушения правил транспортировки продукции, и целостности упаковки при транспортировке;
- иных случаях, предусмотренных нормативно - технической документацией изготовителя.

6. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Сумма (цена) поставки _____ Российских рублей (в т.ч. НДС).

6.2. Форма расчетов за поставляемую продукцию: перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо иная форма расчетов не запрещенная действующим законодательством РФ.

6.3. Срок внесения предоплаты согласовывается сторонами в спецификации и не может быть изменен в одностороннем порядке. Датой платежа по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

6.4. В случае нарушения согласованных сроков оплаты при необходимости Покупатель и Поставщик дополнительно согласуют номенклатуру, количество, стоимость, срок оплаты, срок поставки продукции и отгрузочные реквизиты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора стороны несут перед контрагентом ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственность Поставщика:

7.2.1. При недоставке продукции Поставщик восполняет не поставленную продукцию. Срок допоставки продукции согласовывается сторонами.

7.2.2. При поставке продукции ненадлежащего качества Поставщик производит замену некачественной продукции, ремонт либо доработку поставленной продукции срок до _____

7.2.3. При замене продукции ненадлежащего качества или восполнении недоставки Поставщик оплачивает транспортные расходы по доставке продукции.

8. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора: с момента заключения и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Односторонний отказ от исполнения обязательств Поставщиком не допускается.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств непреодолимой силы как наводнение, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, возникшие после заключения договора, кроме того, запрет экспорта или иные изменения законодательства, не зависящие от волеизъявления сторон, и препятствующие или делающие поставки невозможными или неэффективными для сторон.

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно с момента наступления (прекращения) указанных в п. 9.1 обстоятельств в письменной форме уведомить другую сторону об их наступлении (прекращении), а также сообщить предполагаемый срок их действия.

9.3. Форс-мажорные обстоятельства, длящиеся более 2 (Двух) календарных месяцев, могут слу-

жить основанием для досрочного расторжения настоящего договора с урегулированием взаимных расчетов не позднее 20 (Двадцати) дней с даты принятия решения о досрочном расторжении договора.

9.4. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы является документ, выдаваемый компетентным органом.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1 Стороны устанавливают претензионный порядок рассмотрения споров и договариваются, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента их получения. При невозможности урегулирования споров в претензионном порядке споры разрешаются в порядке, предусмотренном арбитражным процессуальным законодательством.

10.2 Для предъявления претензий по количеству стороны устанавливают 10 (десяти) - дневный срок с момента передачи продукции Покупателю. Претензии по качеству продукции Покупатель должен направлять Поставщику.

10.3 После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, касающимся предмета настоящего договора, теряют силу.

10.4 Подписание настоящего договора, дополнительных соглашений к нему, предоставление отгрузочных разрядок, а также иные любые согласования условий поставки, уточнение цены товара и прочие переговоры сторон относительно предмета настоящего договора производятся в письменной форме путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, факсимильной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

10.5 Порядок предоставления документов, установленный п. 10.4 настоящего договора, не относится к порядку предоставления таких первичных документов бухгалтерского учета, как счета, Акты приема-передачи векселей, документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы. Подлинные экземпляры указанных документов должны быть предоставлены сторонами друг другу не позднее 5 (Пяти) дней с момента их составления.

В случае предоставления одной из сторон по договору другой стороне счетов-фактур, накладных или каких-либо иных документов в рамках настоящего договора, оформление которых не соответствует требованиям действующего законодательства (документы составлены по форме, не содержащейся в действующем на момент составления документа «Альбоме унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», не указаны все необходимые реквизиты документа, документ подписан неполномочным лицом, на документе поставлена несоответствующая печать и т.д.), либо в случае не предоставления указанных выше документов, все убытки, понесенные в связи с этим второй стороной, подлежат возмещению в полном объеме первой стороной, предоставившей (не предоставившей) такие документы.

10.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПОСТАВЩИК:	Реквизиты	ПОКУПАТЕЛЬ:
	Наименование стороны	ОАО «711 АРЗ»
	Юридический адрес	397171, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д. 18
	Почтовый адрес:	397171, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Чкалова, д. 18
	ИНН/КПП	3604016369/ 360401001
	Расчетный счет	4070281011306116615
	Кор. счет	301018108060000000681

	Банк	Дополнительный офис (Универсальный) №9013/400 Центрально-Черноземного банка ОАО «Сбербанка России»
	БИК	042007681
	Коды	
	Тел./факс	(47354) 6-69-73
		<p>Генеральный директор</p> <p>_____</p> <p>(А. А. Волос)</p>

Спецификация № 1 к договору

№ г/п	Номер деталей, узлов	Наименование деталей, узлов	Кол-во	Цена с НДС	Сумма с НДС
1	ВШ-2,3/400 сб.401-2	Цилиндр I ступени в сборе	1		
2	ВШ-2,3/400 сб.401-3	Цилиндр II ступени в сборе	1		
3	ВШ-2,3/400 сб.401-4	Цилиндр III ступени в сборе	1		
4	ВШ-2,3/400 сб.401-5	Цилиндр IV ступени в сборе	1		
5	ВШ-2,3/400 сб.401-6	Цилиндр V ступени в сборе	1		
6	ВШ-2,3/400 сб.401-7	Поршень I ступени с шатуном	1		
7	ВШ-2,3/400 сб.401-8	Поршень II ступени с шатуном	1		
8	ВШ-2,3/400 сб.401-9	Поршень III ступени с шатуном	1		
9	ВШ-2,3/400 сб.401-10	Поршень IV ступени с шатуном	1		
10	ВШ-2,3/400 сб.401-11	Поршень V ступени с шатуном	1		
11	ВШ-2,3/400 401-2	Прокладка	1		
12	сб.407	Блок холодильников	1		
13	ЯМЗ-236	Радиатор охлаждения	1		
				Итого:	
				В том числе НДС:	
				Всего:	

1. Условия оплаты –
2. Условия поставки: _____
3. Транспортные расходы _____
4. Срок поставки: в течении _____

Поставщик: <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	Покупатель: <p style="text-align: center;">Генеральный директор</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(А. А. Волос)</p>
---	---

Согласовано:

Председатель закупочной комиссии:	подпись	З.В. Пажитнова
Члены комиссии:	подпись	В.И. Васичкин
	подпись	Е.А.Лаптева
	подпись	В.В. Пожидаева
	подпись	О.В. Троянова

Извещение размещено «9 » июля 2013 года